

ŠVP PRODAVAČ

Kód oboru: 66 – 51 – H/01

RVP: Prodavač



Písek 2022

Obsah ŠVP

kapitola	strana
Obsah	1
Úvodní identifikační údaje	2
Profil absolventa	3
Charakteristika ŠVP	8
Učební plán	13
Přehled rozpracování obsahu vzdělávání RVP do ŠVP	15
Učební osnovy	
Český jazyk a literatura	16
Německý jazyk	25
Anglický jazyk	45
Občanská nauka	50
Matematika	56
Chemie	60
Fyzika	64
Ekologie	67
Tělesná výchova	71
Informatické vzdělávání	84
Ekonomika	94
Daňová evidence	100
Obchodní počty	102
Propagace prodeje	105
Administrativa prodeje	108
Obchodní provoz	113
Psychologie prodeje	120
Zbožiznalství	122
Odborný výcvik	130
Personální a materiální zajištění výuky	142
Spolupráce se sociálními partnery	143

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Písek,
 Komenského 86, Písek
Zřizovatel: KÚ Jihočeského kraje
Název školního vzdělávacího programu: Prodavač smíšeného zboží
Kód a název oboru vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem, kvalifikační úroveň
 EQF 3
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní studium
Platnost ŠVP od: 1.9.2022, počínaje prvním ročníkem

Změnový list

Změna č.	2. vydání (aktualizované vydání)
Platnost od:	1. 9. 2022
Předmět změny: ¹⁾	0
Změna č.	1
Platnost od:	1. 9. 2025
Předmět změny: ¹⁾	Implementace manuálu čtenářské gramotnosti
Změna č.	2
Platnost od:	1. 9. 2024
Předmět změny: ¹⁾	Aktualizace kompetencí
Změna č.	3
Platnost od:	1. 9. 2025
Předmět změny: ¹⁾	Informatické vzdělávání
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny: ¹⁾	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny: ¹⁾	

¹⁾ Předmětem změny se rozumí v čem nastala úprava (článek, strana apod), při rozsáhlejších úpravách možno uvést „v celém rozsahu“.

podpis ředitele

razítko školy

PROFIL ABSOLVENTA

Kód a název oboru vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač
Název ŠVP: Prodavač smíšeného zboží
Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem, kvalifikační úroveň EQF 3
Délka a forma studia: 3 roky, denní studium
Školní vzdělávací program je určen pro dívky a chlapce.

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent ŠVP prodavač smíšeného zboží je kvalifikovaný pracovník, který se uplatní při výkonu povolání prodavač nebo pokladník v obchodě v pozici zaměstnance velkých, středně velkých i malých provozoven. Má i odborné předpoklady pro soukromé podnikání v oblasti obchodu. Absolvent bude umět připravit zboží k prodeji, vystavit zboží, ovládat techniku prodeje zboží různého sortimentu, předvést zboží zákazníkovi i s náležitým odborným výkladem, vystavit náležité doklady spojené s prodejem, vyřídit reklamaci zákazníka. Absolvent je schopen pracovat na různých pokladních systémech a provádět hotovostní i bezhotovostní platby.

Po absolvování závěrečných zkoušek se může ucházet o přijetí do studijních oborů pro absolventy tříletých učebních oborů.

Očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání v ŠVP směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žák vytvořil na odpovídající úrovni následující kompetence:

Odborné kompetence

Absolvent:

- upraví a vystaví zboží k prodeji
- prodává kvalifikovaně zboží různého sortimentu
- předvede zboží zákazníkovi s náležitým odborným výkladem
- vyhotovuje náležité doklady spojené s prodejem
- zabalí zboží různými způsoby, včetně dárkového
- vyřídí reklamaci zákazníka
- pracuje na různých pokladních systémech
- přijímá hotovostní i bezhotovostní platby
- ovládá techniku prodeje v pultových prodejnách, samoobsluhách, v provozech s volným výběrem zboží
- provádí odběr a přejímku zboží, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti
- skladuje a ošetřuje zboží
- vede doklady spojené s pohybem zboží na provozovně
- provádí fyzickou i účetní inventuru zboží a obalů
- má přehled o platných zákonech, předpisech a nařízeních týkající se obchodní problematiky
- má přehled o vedení daňové evidence
- uplatňuje marketingová pravidla prodeje
- sjednává nákup zboží
- kalkuluje cenu zboží a služeb
- vyhotovuje obchodní písemnosti
- pracuje se stroji a zařízením prodejny, nástroji a pomůckami k dělení, vážení a měření zboží
- dbá na bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- usiluje o co nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb
- komunikuje se zákazníkem v českém i cizím jazyce

Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

absolvent má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;

- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchá s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

absolvent porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

absolvent se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje;
- zpracovává běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopí výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností.

d) Personální a sociální kompetence

absolvent posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;

- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolvent jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhá druhým lidem;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

absolvent má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- komunikuje vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

absolvent správně používá a převádí běžné jednotky;

- používá pojmy kvantifikujícího charakteru;
- čte různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je popsat a využít pro dané řešení;
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- aplikuje matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích.

h) Digitální kompetence

absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; – vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Rozvoj čtenářské gramotnosti se řídí vnitřní metodikou školy pro rozvoj čtenářské gramotnosti v **Manuálu čtenářské gramotnosti**.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy.

Potvrzení dosaženého vzdělání

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

3.3 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

ÚPK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název ÚPK	Kód ÚPK	EQF
Specialista maloobchodu	66-51-H/01	3

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍ PROGRAMU

Kód a název oboru vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač
Název ŠVP: Prodavač smíšeného zboží
Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem, kvalifikační úroveň EQF 3
Délka a forma studia: 3 roky, denní studium
Školní vzdělávací program je určen pro dívky i chlapce.

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

- úspěšné ukončení základního vzdělání
- zdravotní způsobilost uchazeče (stanovena vládním nařízením)
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok

Zdravotní způsobilost

Předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole je rovněž splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání. K posouzení zdravotního stavu uchazeče je způsobilý příslušný registrovaný praktický lékař. Zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru nebo předpokládaného uplatnění.

Zdravotní omezení podle přílohy 2 NV č. 211/2010 Sb:

- prognosticky závažná onemocnění podpůrného a pohybového aparátu znemožňující zátěž páteře
- prognosticky závažná onemocnění omezující funkce horních nebo dolních končetin (poruchy hrubé i jemné motoriky)
- nemoci vylučující vydání zdravotního průkazu.

Ukončování vzdělávání

Vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Závěrečná zkouška se skládá z písemné, ústní zkoušky z odborných předmětů a z praktické zkoušky z odborného výcviku. Praktická zkouška probíhá v odborné učebně a v podmínkách provozu. Obsah a organizace praktické zkoušky se řídí platnými předpisy.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako tříleté denní studium. Probíhá vždy jeden týden teoretické výuky a jeden týden odborného výcviku v rozsahu stanoveném učebním plánem.

Pojetí vzdělávacího programu

Učební obor je náročný na manuální a intelektové dovednosti žáků při uplatnění tvořivého a logického myšlení a estetického vnímání. Tříletý učební obor je koncipován jako obor profesní přípravy pro prodej smíšeného zboží se základními předpoklady pro vykonávání obchodně podnikatelských aktivit. Vyučující vedou žáky k trpělivé a soustavné práci a usilují o to, aby si žáci vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali správné pracovní návyky.

Vzdělávací program umožňuje získání všeobecných a odborných vědomostí a manuálních a intelektových dovedností potřebných k vykonávání povolání prodavač smíšeného zboží. Při sestavování a naplňování ŠVP je respektována snaha o vybavení absolventa takovými znalostmi, dovednostmi a postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce. Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v různých typech prodejen v regionu.

Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům určité množství všeobecných a odborných poznatků a dovedností pro práci prodavače smíšeného zboží. Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují znalosti žáka a vytvářejí předpoklady pro odborné vzdělávání.

Odborné předměty jsou zaměřeny na znalosti o zboží, dovednosti při prodeji, příjmu, skladování, ošetřování a vystavování zboží v prodejně, na ekonomické a administrativní činnosti související s prací

prodavače, na osvojení schopností komunikace při jednání se zákazníky, obchodními partnery v mateřském i cizím jazyce. Obsah odborných předmětů je předmětně koordinován s odborným výcvikem. Cílem odborného výcviku je praktické osvojení dovedností a aplikace všeobecných a odborných dovedností. V teorii i praxi jsou žáci vedeni ke slušnému chování, k ekologickému chování, k dodržování hygienických předpisů a předpisů bezpečnosti práce.

Obecným cílem vzdělávacího programu je připravit pracovníka tak, aby se dobře umístil na trhu práce a bude schopen reagovat na měnící se podmínky trhu práce.

Standard finanční gramotnosti je zahrnut do učiva ekonomiky, obchodního provozu, občanské nauky a obchodních počtů.

Metody a formy výuky

Jsou voleny vyučujícími s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledky vzdělávání, kterého se má dosáhnout. Učitelé volí metody podle svých potřeb a zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu, uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem o zvolený obor vzdělávání. Důraz je kladen na podporování samostatné práce žáků, především na osobní zodpovědnost a samostatnost, schopnost kooperace a týmové spolupráce se záměrem odpovídajícího sebehodnocení a poznání svých možností a ovlivňování žákovských postojů – samostatné práce žáků, skupinové práce, skupinové diskuse, brainstorming, referáty, prezentace písemné, ústní a grafické, společné hodnocení, analýza výsledku.

Důležitou složkou teoretické výuky je používání názorných pomůcek, které žákovi usnadní pochopení učiva – vzorky, zvukové nahrávky, instruktážní a výukové video, exkurze. K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, soutěže, simulační metody apod. Součástí výuky jsou besedy s odborníky, návštěvy výstav, koncertů, filmů a divadelních představení, odborné exkurze, soutěže, zapojování žáků do prezentačních akcí školy. Důraz je kladen na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují klíčové kompetence žáka. Zařazování jednotlivých metod do školního vzdělávacího programu bude konkretizováno až na úrovni vyučovacích předmětů.

Odborný výcvik umožňuje žákům využití teoretických poznatků v praxi, ověření a rozšíření odborných znalostí, získání dovedností potřebných pro obor tak, aby žák získal jistotu při provádění praktických činností, byl samostatný a dokázal použít nabyté znalosti při řešení praktických úkolů.

Hodnocení žáků

Při hodnocení žáků se učitel řídí Klasifikačním řádem SOŠ a SOU Písek.

Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto klasifikačním řádu řešeny, se v plném znění uplatní příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb. .

Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků získává zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na výuku
- různými druhy zkoušek – písemné, ústní, praktické, pohybové
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky dovedností, samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, samostatnost a tvořivost.

V odborném výcviku se hodnotí také vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem, osvojení si praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa.

Součástí hodnocení žáků je i hodnocení chování a vystupování žáků, prezentování školy, výsledky žáků při soutěžích apod. .

Rozvíjení občanských a klíčových kompetencí

Během studia je žák veden tak, aby si byl vědom svých osobních možností a kvalit, aby uměl pracovat samostatně i v týmu. Výuka napomáhá rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu aby se žák správně zapojil do společnosti a měl možnost dalšího rozvoje.

Upevňování a rozvíjení sociálních kompetencí vede k vhodnému zapojení žáka do kolektivu, ve kterém uplatní své schopnosti a bude umět respektovat druhé a spolupracovat s nimi. Jednotný přístup pedagogů v požadavcích na chování žáka ve škole i na akcích organizovaných školou se promítá na vytváření příznivého klimatu ve škole.

Komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální, písemné i s využitím IKT. Oblast IKT je zaměřena nejen na osvojení dovednosti práce s těmito technologiemi, ale také na vhodném využití těchto znalostí ve všech vyučovacích předmětech, v pracovním i osobním životě.

Výchovný a vzdělávací proces je veden tak, aby se žák choval zodpovědně při plnění pracovních úkolů a aby zodpovídal za své jednání v různých pracovních i občanských situacích. Rozvíjení klíčových kompetencí je zařazeno do všech předmětů. Proces uplatňování klíčových kompetencí je veden tak, aby byl soustavný a vykazoval vývojový posun během studia.

Začleňování průřezových témat

Průřezová témata mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Prostupují celým vzdělávacím procesem a jsou zařazována do všech ročníků podle vhodné vazby na učivo.

Téma *Občan v demokratické společnosti* napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků. Realizace průřezového tématu předpokládá vytváření demokratického klimatu školy, které je založeno na vzájemném respektu, spolupráci, účasti a dialogu. Důležité je formování názorů mladých lidí na správné hodnoty života – besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, o nebezpečí šikany, o pěstování zdravého životního stylu, o chování při mimořádných událostech (první pomoc, ČČK Písek, Záchraná služba Písek, HZS Písek, krizové řízení při MÚ Písek). Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků. Žáci i pedagogové jsou si vědomi, že vytváří image školy zvláště ve vztahu k veřejnosti. Do této oblasti spadá i vyhledávání problémových žáků narušujících kolektiv a řešení těchto situací ve spolupráci s výchovným poradcem a protidrogovým preventistou.

Téma *Člověk a životní prostředí* vede k pochopení významu přírody a správného chování člověka v přírodě. Velký důraz je kladen na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správné nakládání s odpady, využívání úsporných spotřebičů a postupů, dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce. Ve škole jsou instalovány kontejnery na třídění odpadu, pravidelně jsou pořádány besedy s odborníky o energetice a exkurze s tematikou na ochranu životního prostředí. Cílem je, aby si žáci budovali takové postoje a hodnotové orientace, na jejichž základě budou utvářet svůj budoucí životní styl v mezích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.

Téma *Člověk a svět práce* vybavuje žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Učitelé vedou žáky tak, aby v nich vzbudili touhu po uplatnění a odborném růstu a učí je řešit problémové situace. Ve třetím ročníku jsou zařazeny exkurze na úřad práce a procvičovány dovednosti, které mohou žákům pomoci při hledání zaměstnání – sepsání životopisu, sepsání žádosti o místo, nácvik přijímacího pohovoru, vyhledávání nabídek, nácvik konkrétních situací.

Téma *Informační a komunikační technologie* spočívá ve zdokonalování schopností žáků pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií tak, aby je efektivně využívali jak v průběhu vzdělávání, tak i při výkonu povolání a stejně tak v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního života. Výuka se v prvním ročníku soustřeďuje na ovládání základního softwaru a osvojení si dovedností při práci s internetem. V dalších ročnících jsou tyto dovednosti dále rozvíjeny a propojovány s dalšími předměty. Podle kapacitních možností mohou odborné učebny využívat i učitelé jiných předmětů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání a integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se SVP probíhá v souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Při vzdělávání těchto žáků se postupuje v souladu s Opatřením ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění rámcové vzdělávací programy středního odborného vzdělávání Č. j.: MSMT-21703/2016-1 – Dodatek k rámcovým vzdělávacím programům středního vzdělávání oborů vzdělání kategorie E, H, M, L0.

Ve škole se vzdělávají žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, žáci se specifickými poruchami chování, žáci se zdravotním znevýhodněním, žáci se sociálním znevýhodněním i žáci ohrožení sociálně patologickými jevy. V případě zdravotního znevýhodnění nelze poskytnout vzdělávání v oboru žákům, kteří nesplňují podmínky zdravotní způsobilosti vymezené v NV 211/2010 Sb. (o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání) - Příloha 2. Pro obor jsou tato omezení uvedena v části CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍ PROGRAMU - Zdravotní způsobilost.

Žáci jsou integrováni do běžné třídy a vzdělávají se podle plánu pedagogické podpory (PLPP) nebo individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Systém péče o tyto žáky spočívá v jejich vyhledávání, stanovení vhodných podpůrných opatření a jejich pravidelném vyhodnocování. Na tomto systému ve škole spolupracují pracovníci školního poradenského pracoviště (ŠPP) tvořeného výchovným poradcem, speciálním pedagogem a školním psychologem spolu s třídními učiteli a s jednotlivými vyučujícími.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními (PO) prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování PLPP a pro žáky s přiznanými PO od druhého stupně je podkladem pro tvorbu IVP. PLPP zpracovává a ve spolupráci s výchovným poradcem vyhodnocuje školní speciální pedagog. S PLPP jsou seznámeni všichni vyučující, třídní učitel a žák (případně zákonný zástupce). PLPP se vyhodnocuje v cyklu tří měsíců. IVP zpracovává ve spolupráci s poradenským pracovištěm na základě jeho doporučení výchovný poradce. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující a třídní učitel. Žák (případně zákonný zástupce) je seznámen formou informovaného souhlasu. Výchovný poradce zodpovídá za komunikaci s poradenskými pracovišti. Na vyhodnocení IVP se podílí výchovný poradce, speciální pedagog a příslušné poradenské pracoviště. Vyhodnocení IVP probíhá minimálně 1 x za rok. S výsledky vyhodnocení PO jsou seznámeni TU, vyučující, žák (případně zákonný zástupce žáka). V případě IVP také příslušné poradenské pracoviště.

Práce s žáky s vývojovými poruchami chování, především s poruchami pozornosti spojenými s hyperaktivitou (ADHD) spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků. Práce se žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především v jejich motivaci ke studiu vůbec a ve volbě vhodného výchovného postupu. Cíl vzdělávání těchto žáků zůstává zachován, rozsah učiva může být přizpůsoben s ohledem na druh postižení žáka. Pro každého žáka volíme vhodné metody vzdělávání a speciální formy ověřování osvojeného učiva. Výuka těchto žáků směřuje k tomu, aby si i přes svůj handicap osvojili potřebné občanské, klíčové i odborné kompetence. Podle IVP mohou být vzdělávání i žáci dlouhodobě nemocní. V IVP mohou být stanoveny úpravy podmínek pro ukončování vzdělávání v souladu s platnou legislativou. Realizace Odborného výcviku na pracovišti školy umožňuje úpravu podmínek vzdělávání i v oblasti praktického vyučování.

Vzdělávání žáků nadaných

Žáci nadaní a žáci mimořádně nadaní jsou v oboru podporováni k přípravě na odborné soutěže, kterých se škola účastní. Podpora je poskytována formou individuální přípravy tak, aby byl žák motivován a veden k dosahování vyšších výsledků, než je standardní zvládnutí znalostí a dovedností. V případě potřeby je pro žáky nadané zpracován IVP, který podrobně stanoví odlišnosti v podmínkách jejich vzdělávání.

Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienu práce

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavku platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat Vyhlášce č. 410/2005 Sb. Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nejednou eliminovat jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně na základě Směrnice ředitele a jejichž používání se důsledně kontroluje. Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána v Denním řádu teoretického i praktického vyučování, se kterým jsou žáci seznámeni. Je zpracována Metodická osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů. Obsahem vstupního školení jsou mimo jiné tyto předpisy a normy:

Seznámení s dislokací objektů a umístěním lékárniček první pomoci

Vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků i studentů

Traumatologický plán

Nařízení vlády č. 178/2001, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci

Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů.

Zákoník práce

Vyhláška č. 288/2003 Sb. o pracích zakázaných mladistvým

Proškolení z poskytování první pomoci

Proškolení z požární ochrany dle Tématického plánu školení (zákon 67/2001 Sb., Vyhláška č. 246/2001 Sb., výklad o požární nebezpečí v organizaci, instruktáž o používání přenosných hasicích přístrojů, seznámení s dislokací objektu, základní požární dokumentací, umístěním ohlašovny požárů).

V odborném výcviku dále předchází každému novému tématu proškolení z BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a s místními provozně bezpečnostními předpisy. Je podrobně stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování. Při zajištění odborného výcviku na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena v souladu s Nařízením vlády č. 108/1994 Sb.

UČEBNÍ PLÁN

Kód a název oboru vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač
Název ŠVP: Prodavač smíšeného zboží
Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem, kvalifikační úroveň EQF 3
Délka a forma studia: 3 roky, denní studium
Datum platnosti: 1.9.2009, počínaje prvním ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin			
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem
A. Povinné vyučovací předměty				
Český jazyk a literatura	2	2	1	5
1.cizí jaz. Anglický jazyk/Německý jazyk	2	2	2	6
2.cizí jaz. Anglický jazyk/Německý jazyk	-	1	1	2
Občanská nauka	1	1	1	3
Matematika	2	1	1	4
Chemie	1	1	-	2
Fyzika	-	0,5	-	0,5
Ekologie	0,5	-	-	0,5
Tělesná výchova	1	1	1	3
Informační technologie	1	1	1	3
Ekonomika	1	1	1,5	3,5
Daňová evidence	-	-	1	1
Obchodní počty	-	1	1	2
Propagace prodeje	-	1	-	1
Administrativa prodeje	1	1	1	3
Obchodní provoz	1,5	1	1,5	4
Psychologie prodeje	1	-	-	1
Zbožiznalství	1,5	2,5	1,5	5,5
Odborný výcvik	15	17,5	17,5	50
Celkem	31,5	35,5	33	100

Poznámky:

1. Učební plán ŠVP vychází z rámcového rozvržení obsahu vzdělávání v RVP. Do učebního plánu školního vzdělávacího programu se zařazují vyučovací předměty, které se vytvářejí na základě vzdělávacích oblastí a obsahových okruhu stanovených v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání.
2. Vyučování je organizováno tak, že se střídá týden teoretického vyučování a týden odborného výcviku. Na odborný výcvik jsou žáci rozděleni na skupiny, zejména s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienické požadavky podle platných předpisů. Počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku je stanoven vládním nařízením.
3. Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 96, maximální 105.
4. Počet povinných vyučovacích hodin týdně je minimálně 29, maximální počet vyučovacích hodin je stanoven školským zákonem, § 26 odst. 2.
5. Průměrný počet vyučovacích hodin ve třídě za týden je s ohledem na nezbytné dělení tříd na skupiny při teoretickém i praktickém vyučování stanoven v rozsahu uvedeném v platném znění nařízení vlády, kterým se stanoví pro základní školy, střední školy a konzervatoře zřizované krajem, obcí nebo svazkem obcí maximální počet hodin výuky financovaný ze státního rozpočtu.
6. Praktické činnosti formou odborného výcviku jsou realizovány v předmětu Odborný výcvik. Odborný výcvik probíhá na pracovištích školy pod odborným vedením učitele odborného výcviku a na smluvních pracovištích, kde pracují pod dozorem instruktora.

7. Disponibilní hodiny jsou určeny pro vytváření profilace ŠVP, posílení hodinové dotace jednotlivých vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů.
8. Standard finanční gramotnosti pro střední vzdělávání je zahrnut v předmětech ekonomika, občanská nauka, matematika.
9. Rozvoj čtenářské gramotnosti je zahrnut ve všech všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech a řídí se vnitřní metodikou školy pro rozvoj čtenářské gramotnosti v Manuálu čtenářské gramotnosti.
10. Problematika ochrany člověka za mimořádných událostí včetně zásad první pomoci je zařazena ve výuce občanské nauky a realizuje se formou jednodenního kurzu v každém ročníku – dle pokynu MŠMT č.j. 12 050/03-22 s využitím metodické příručky vydané MV – GŘ Hasičského záchranného sboru ČR.

Přehled využití týdnů ve školním roce:

Činnost	Počet týdnů v ročníku		
	1.	2.	3.
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	30
Sportovní výcvikový kurz	1-2		-
Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, výchovně vzdělávací akce apod.)	5-6		6
Závěrečná zkouška	-	-	4
Celkem	40	40	40

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání RVP do ŠVP					
Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Písek, Komenského 86					
Kód a název oboru vzdělávání		66-51-H/01 Prodavač			
Název ŠVP		Prodavač smíšeného zboží			
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předměty	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání					
Český jazyk	3	96	Český jazyk a literatura	3	99
Cizí jazyk	6	192	1. cizí jazyk	5	165
			2. cizí jazyk	1/1	66
Společenskovědní vzdělávání	3	96	Občanská nauka	2,5	82,5
			Ekonomika	0,5	16,5
Přírodovědné vzdělávání	3	96	Fyzika	0,5	16,5
			Chemie	2	66
			Ekologie	0,5	16,5
Matematické vzdělávání	3	96	Matematika	3/1	132
			Obchodní počty	-/0,5	16,5
Estetické vzdělávání	2	64	Český jazyk a literatura	2	66
			Občanská nauka	-/0,5	16,5
			Propagace prodeje	-/0,5	16,5
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova	3	99
Vzdělávání v ICT	3	96	Informatické vzdělávání	3	99
Ekonomické vzdělávání	3	96	Ekonomika	2,5	82,5
			Daňová evidence	-/2	66
			Obchodní provoz	0,5	16,5
Technika prodeje	42	1344	Obchodní počty	1,5	49,5
			Obchodní provoz	3	99
			Propagace prodeje	0,5	16,5
			Administrativa prodeje	1	33
			Odborný výcvik	44	1452
Zbožiznalství	6	192	Zbožiznalství	6,5	214,5
			Odborný výcvik	1	33
Komunikace ve službách	4	128	Administrativa prodeje	2	66
			Psychologie prodeje	1,5	49,5
			1. cizí jazyk	1	33
			Odborný výcvik	5	165
Disponibilní hodiny	16	512			
Celkem	96	3072	Celkem	101,5	3349,5

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je naučit žáky v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit základní životní a pracovní situace, vyjadřovat své myšlenky, zážitky, názory a postoje, umět si vyhledávat informace důležité pro osobní i profesní rozvoj, používat je a předávat. Učivo rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - chápali funkci spisovného mateřského jazyka, poznali základní jazykové normy a kategorie (s ohledem na výuku cizích jazyků), chápali rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním, dokázali rozeznat, kdy je vhodné či nevhodné použít určitého tvaru z obou oblastí, - rozvíjeli svou slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti, - chápali význam umění pro člověka, znali cenu kulturních památek a vážili si jich, - uměli využívat poznatků z teorie literatury k hlubšímu porozumění uměleckým textům a dovedli vyjádřit vlastní zážitek z poznatých uměleckých děl, dokázali být tolerantní k názoru druhých, - naučili pracovat samostatně i v týmu, rozvíjeli své vyjadřovací dovednosti a schopnosti. Důraz je kladen také na rozvoj čtenářské gramotnosti. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - interpretovali odborný i umělecký text - rozvíjeli své čtenářské dovednosti a dovedli umělecký text interpretovat, - využívali poznatků z literární historie a teorie literatury.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Vzdělávání a komunikace v českém jazyce, Estetické vzdělávání</i>. Učivo je rozvrženo do tří oblastí. Oblast <i>mluvnice</i> navazuje na znalosti ze základní školy o základech pravopisu, prohlubuje je a upevňuje je, rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti žáků, aby pochopili rozdíl mezi spisovnou a nespisovnou normou. Žáci pracují s jazykovými příručkami, Pravidly českého pravopisu. Oblast <i>slohu</i> se věnuje sestavení jednoduchého vypravování, zdokonalování kultury osobního projevu, správnému, srozumitelnému, jasnému a věcnému vyjadřování a jeho použití v běžných životních situacích, zdokonalování komunikativních dovedností. Žáci si prohlubují kulturnost vyjadřování a vystupování s ohledem na zvolený učební obor. Oblast <i>literatury</i> je zaměřena na rozlišování základních literárních druhů a žánrů na základě četby ukázek, upevňování znalostí o významných dílech naší i světové literatury od nejstarších dob do počátku 19. stol. Výuka českého jazyka a literatury využívá znalostí ze základní školy a mezipředmětově se doplňuje s předměty <i>občanská nauka, cizí jazyk, IKT, odborné předměty</i> (podle jednotlivých učebních oborů).
Metody a formy výuky:	Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, doplňování, testy, frontální opakování, motivace, soutěže,

	projekty. Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu. Četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl; referáty o přečtených knihách či zhlédnutých filmech (samostatná vystoupení před spolužáky); návštěva místní knihovny a muzea, filmových a divadelních představení; dramatizace uměleckého textu; prohlubování čtenářských dovedností a konkrétní metody z Manuálu čtenářské gramotnosti.
Hodnocení žáků:	Numerické, slovní, jednotlivců a skupin - diktáty, doplňovací cvičení, samostatné práce, referáty, slohová cvičení, slohové práce, vyhledávání informací v textu, projekty. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkušného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení vychází z Pravidel hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu SOŠ a SOU Písek.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<i>Komunikativní kompetence (kompletně kompetence 3 – důraz na 3.1, 3.3, 3.7, 3.9)</i> – žáci se vyjadřují přiměřeně k účelu jednání v projevech mluvených i psaných, dokáží se vhodně prezentovat při oficiálním jednání, umí zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřené texty. <i>Sociální kompetence (2.4, 4.8, 4.9, 4.10)</i> – snaží se pracovat společně i v týmu. <i>Personální kompetence (4.3, 4.7)</i> – snaží se o efektivní učení <i>Digitální kompetence</i> - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; Průřezové téma: <i>Občan v demokratické společnosti</i> – žáci znají zásady správného jednání s lidmi, dokáží se orientovat v nabídce médií, váží si materiálních a duchovních hodnot <i>Člověk a svět práce</i> – žáci se naučí písemně a verbálně prezentovat při nejrozličnějších jednáních.
Doporučené digitální nástroje:	Nabídka doporučených online nástrojů do výuky: - Mentimeter.com - Kahoot.com, Quizizz.com, Socrative.com - Canva editor - Padlet.com - Nástroje umělé inteligence: Chat GPT, Gemini, Copilot

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 66

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
	Mluvnice
Žák - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - ověřuje a upevňuje si poznatky získané na ZŠ - orientuje se v soustavě jazyků	1. Opakování a upevňování vědomostí ze základní školy Prověrka znalostí (vstupní prověrka)
	2. Původ češtiny a její postavení mezi ostatními evropskými jazyky
- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, prohlubuje si je a zdokonaluje se - používá nejnovější normativní příručky českého jazyka	3. Hlavní principy českého pravopisu - y/i po obojetných souhláskách - pravopis u/ú/ů - pravopis skupin bě, vě, pě/ bje vje - pravopis skupin mě/ mně - pravopis předpon s-, z-, vz- a předložek s(e), z(e) Pravidla českého pravopisu a práce s nimi
- rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti - rozlišuje na ukázkách spisovný jazyk, obecnou češtinu, dialekty - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci, používá adekvátní SZ včetně příslušné odborné terminologie	4. Slovní zásoba - slovo - slohové rozvrstvení SZ - obohacování SZ
- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami ČJ - rozvíjí praktické dovednosti v práci s nimi	Jazykové příručky, zásady práce s nimi
- pěstuje přesnost a kulturu jazyka - zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti - používá kultivované vyjadřování	Slova jednoznačná, mnohoznačná, synonyma, antonyma, homonyma
- zamýšlí se nad významem a strukturou slov - aplikuje zásady správné výslovnosti - prohlubuje si pravopisné dovednosti	Základní způsoby tvoření slov
	Sloh
- vysvětlí funkci slohotvorných činitelů - rozliší funkční styl a v typických příkladech slohový útvar - připravuje se na aktivní účast na společenském dění - vhodně se prezentuje - zdokonaluje kulturu osobního projevu - používá principy a normy kultivovaného vyjadřování a vystupování - vhodně formuluje otázky a odpovědi - učí se vnímat a poslouchat partnera - argumentuje a obhájí svá stanoviska,	5. Podstata slohu, slohotvorní činitelé, funkční styly Projevy prostě sdělovací – vyjadřování ve sféře prostě sdělovací, při běžném společenském styku, běžné komunikaci Krátké informační útvary Zpráva Oznámení Inzerát a odpověď na něj

vyjadřuje se věcně správně, jasně, srozumitelně - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat, orientovat se v nich a přistupovat k nim kriticky - má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů, vyjadřuje svými slovy své myšlenky, zážitky, názory a postoje - prokazuje a zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti - objasní rozdíl mezi vyjadřováním spisovným a nespisovným; ví, kdy je (ne)vhodné daného vyjadřování (ne)užít - prokazuje věcně správné, jasné a srozumitelné vyjadřování	Reklama Projevy prostě sdělovací Vypravování Vyprávěcí postupy v běžné komunikaci, v uměleckém projevu, v publicistice Stavba vypravování Charakteristické jazykové prostředky Slohová písemná práce
	Literatura
- zopakuje si a aktivizuje své estetické dovednosti a znalosti ze ZŠ - vysvětlí nutnost sebevzdělávání - reflektuje vlastní čtenářství	1. Úvod do literárního učiva 1. ročníku, plán učiva Beseda o kulturním životě žáků, individuální četba, referáty, mluvní cvičení Současná literární produkce
- orientuje se v nabídce kulturních institucí - vysvětlí výhody knihoven a jejich služeb - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat, orientovat se v nich a přistupovat k nim kriticky	2. Kulturní instituce v ČR a regionu Knihovny, jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet
- vysvětlí charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - klasifikuje literární druhy podle základních druhů a žánrů	3. Základy teorie literatury Podstata a funkce literatury Literární druhy a žánry
- prohloubí si poznatky o nejstarších dílech světové literatury - uvědomí si stále aktuální odkaz těchto děl - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - osvojuje si různé čtenářské strategie	4. Výběr z nejstarších světových literatur Výběr z řecké mytologie v podání současných autorů Význam Bible, biblické příběhy
- utřídí si základní poznatky o období české středověké literatury - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů - vysvětlí význam osobnosti J. Husa	5. Výběr z české středověké literatury Nejstarší památky našeho písemnictví doba Velké Moravy Literární památky doby raného a vrcholného středověku (legendy, duchovní písně, kroniky, satiry...) Osobnost J. Husa, literatura v době husitské
- uvede významné představitele renesančního umění - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - osvojuje si různé čtenářské strategie	6. Z evropské renesanční literatury Renesance – nový umělecký a životní styl Výběr z děl významných renesančních autorů
- charakterizuje problematiku období	7. Literatura doby pobělohorské

pobělohorského - vysvětlí pokrokovost a aktuálnost pedagogických názorů J. A. Komenského - objasní význam ústní lidové slovesnosti	J. A. Komenský Význam ústní lidové slovesnosti v 17. a 18. století
- uvědomuje si význam práce národních buditelů - chápe společenskou funkci divadla - prohlubuje si znalosti o významných představitelích české literatury (J. K. Tyl, K. J. Erben, K. H. Mácha...) - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - text interpretuje a diskutuje o něm	8. Z literatury českého národního obrození Charakteristika období Význam práce jazykovědců a historiků tohoto období Úloha českého divadla v době NO Romantismus a jeho představitelé

2. ročník

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
	Mluvnice
Žák - aplikuje znalosti z 1. ročníku, zdůvodňuje použití gramatických norem	1. Hlavní principy českého pravopisu
- objasní zásady spisovné výslovnosti a řídí se jimi	2. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka Jazyková kultura
- v písemném i mluveném projevu aplikuje poznatky z tvarosloví /průběžně/	3. Slovní druhy a jejich klasifikace
- charakterizuje podstatná jména, vyhledá v textu - vysvětlí tvorbu koncovek a používá je správně v písemném i mluveném projevu	Podstatná jména
- charakterizuje přídavná jména, vysvětlí rozdíl mezi jednotlivými druhy, vysvětlí jejich funkci ve větě, umí určovat jejich mluvnické kategorie - přiřadí přídavná jména ke vzorům s ohledem na správnou tvorbu koncovek, rozlišuje a umí vytvořit tři stupně přídavných jmen	Přídavná jména
- charakterizuje, vysvětlí jejich funkci ve větě, rozliší jednotlivé druhy zájmen – s ohledem na jejich pravopisné normy	Zájmena
- charakterizuje tento slovní druh, rozliší v textu, rozezná jednotlivé druhy, odůvodní koncovky, - správně je používá v písemném i mluveném	Číslovky

projevu	
- vysvětlí význam sloves, charakterizuje je s ohledem na jejich slohové využití - určí základní mluvnické kategorie (návaznost na cizí jazyk)	Slovesa
- objasní na příkladech vztah mezi koncovkou sloves v minulém čase a jeho podmětem, aplikuje v praxi	Shoda podmětu s přísudkem
- vysvětlí rozdíl mezi ohebnými a neohebnými slovními druhy - vyjmenuje je a objasní jejich funkci ve větě	Neohebné slovní druhy
	Sloh
- sestaví jednoduchý úřední dopis a žádost (posoudí vhodnost obsahu i formy)	Úřední dopis, žádost
- objasní znaky stylu, rozliší jednotlivé druhy (hlavně úřední dopis – s ohledem na zvolený učební obor)	Styl administrativní (úřední dopis, žádost)
- vystihne charakteristické znaky těchto projevů, rozliší - jednotlivé typy - vysvětlí funkční styl a jeho jazykové prostředky	Projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné
- poukáže na přednosti kultivovaného písemného projevu, rozliší použití slov z jednotlivých jazykových rovin - využívá poznatků z tvarosloví a ortografie	Osobní dopis
- objasní funkci popisu, jeho charakteristické znaky - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru - terminologie	Popis
- prokáže znalost základních administrativních projevů a schopnost aplikace teoretických vědomostí v praxi, - přesně, jasně a srozumitelně formuluje myšlenky - aplikuje získané vědomosti s ohledem na učební obor žáků	Písemná slohová práce
	Literatura
Žák: - ověřuje si základní učivo z 1. ročníku, zejména základní literární pojmy v návaznosti na konkrétní literární díla	Opakování z 1. ročníku
- rozpozná charakteristické rysy realismu v různých druzích umění	1. Realismus v české a světové literatuře

- jmenuje hlavní představitele v české literatuře v kontextu doby, zařadí i světové autory (četba a interpretace textu)	
- vysvětlí znaky kritického realismu a význam K. Havlíčka Borovského pro moderní českou žurnalistiku - objasní základní znaky fejetonu, dokáže jej najít v současném tisku - objasní na příkladech sociální problematiku doby, poukáže na její realistické zobrazení (prokáže znalost rysů realismu na základě interpretace textu)	Kritický realismus v české literatuře K. Havlíček Borovský, J. Neruda
- prokáže recitační a interpretační dovednosti na základě díla českých básníků 2. poloviny 19. stol.	2. Česká poezie 2. poloviny 19. stol.
- vysvětlí podstatu kritického realismu na dílech českých autorů z konce 19. stol. - objasní specifickou funkci divadla na konci 19. stol. - prokáže znalost sociální problematiky tehdejšího venkova na základě četby konkrétních děl, porovná se současným stavem - porovná drama v jevištní a knižní podobě	3. Česká literatura z konce 19. stol.
- porovná zpracování venkovské problematiky v próze a dramatu (na základě interpretace textu pochopí i dějinný kontext) - vysvětlí sociální a národnostní problematiku na základě poznatků z tvorby P. Bezruče - objasní antimilitaristický postoj v díle F. Šrámka	4. Česká literatura na přelomu 19. a 20. stol.
- jednotlivé autory zařadí časově i z hlediska uměleckého směru - charakterizuje typická díla autorů na základě četby a interpretace textu	5. Souhrnné opakování

Ročník: 3.

Počet hodin celkem: 30

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
	Mluvnice
Žák - řídí se zásadami správné výslovnosti, v písemném projevu aplikuje zásady českého pravopisu	1. Úvod do učiva 3. ročníku 2. Procvičování základních znalostí Hlavní zásady českého pravopisu Souhrnné opakování mluvnického učiva Jazyková kultura Zvukové prostředky a ortoepické normy

- srovná spisovný jazyk, obecnou češtinu a dialekty - ve vlastním projevu používá prostředky adekvátní komunikační situaci	jazyka
- doplňuje si znalosti jazykového systému - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky - doplňuje si znalosti pravopisu, jazykové dovednosti - provede rozbor výstavby textu	3. Druhy vět Druhy vět podle obsahu Druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska Shoda přísudku s podmětem Druhy vět podle složení
	Sloh
- předvede samostatný slovní projev - vhodně se prezentuje - argumentuje a obhajuje svá stanoviska - klade otázky a vhodně formuluje odpovědi - samostatně zpracovává informace	1. Slohová cvičení Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů Získávání a zpracovávání informací z textu, jejich třídění a hodnocení
- sestaví životopis - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - posoudí kompozici projevu, jeho slovní zásobu a skladbu	2. Životopis
- objasní podstatu výkladu - vyjadřuje se věcně správně, přesně a srozumitelně - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky - určí a použije základní principy výstavby výkladu - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu - zjišťuje si potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat, orientovat se v nich a přistupovat k nim kriticky - interpretuje text i jeho části - pořizuje z odborného textu výpisky a konspekty	3. Výklad Techniky a druhy čtení Orientace v textu
	Literatura
- zdůvodní nutnost sebevzdělávání - utřídí si základní znalosti - zopakuje si a aktivizuje své vědomosti	1. Přehled literárního učiva 3. ročníku Beseda o kulturním životě žáků, individuální četba, referáty, mluvní cvičení Prověrka znalostí
- vysvětlí vztah literatury k politické a hospodářské situaci doby 20. a 30. let - charakterizuje toto období, uvědomí si národní povědomí v literatuře - seznámí se s Haškovým dílem, jeho	2. Z literatury mezi 1. a 2. světovou válkou Válka v literatuře 20. století Jaroslav Hašek Výběr z děl autorů české meziválečné literatury (poezie, próza, drama)

významem, samostatně vyhledává informace - uvede významné představitele - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - rozebere hlavní literární směry a jejich představitele v kontextu doby - srovná proletářské umění, sociální baladu, poetismus - prokáže zdokonalení své recitační dovednosti	
- vysvětlí význam osobnosti Karla Čapka a jeho díla - doloží pokrokovost a aktuálnost názorů K. Čapka - uvede klady a zápory literárního díla	Karel Čapek Z dramatické tvorby K. Čapka
- uvědomuje si význam divadla ve 20. a 30. letech - objasní nové prvky v divadelní práci Voskovce a Wericha - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	3. České divadlo 20. a 30. let (avantgardní divadlo, improvizace, alegorie)
- charakterizuje literární tvorbu v době 2. světové války a těsně po válce	4. Česká a světová literatura po 2. světové válce
- posoudí aktuální odkaz literárních děl - vyjadřuje vlastní prožitky z daných uměleckých děl - interpretuje text a debatuje o něm	5. Z děl spisovatelů publikujících ve 2. polovině 20. století
- vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - osvojuje si různé čtenářské strategie - reprodukuje přečtený text	1. Výběr ze současné literatury 21. století

NĚMECKÝ JAZYK – I.**Ročník: 1.****Počet hodin celkem: 66****Pojetí předmětu**

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je vybavit žáka takovými komunikačními dovednostmi, které mu umožní, s přihlédnutím k vymezení referenční úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, dorozumívat se, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a profesní. Celkové množství je 320 osvojených lexikálních jednotek za rok a z toho odborná terminologie tvoří nejméně 20% slovní zásoby. Žák je veden tak, aby o jazykové výuce přemýšlel a naučil se vlastnímu hodnocení, překonával strach z mluvení v cizím jazyce, shromažďoval a prezentoval důkazy toho, co se naučil.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce</i>. Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků. Cílem je aktivní osvojení slovní zásoby z každodenního, osobního a společenského života a zvládání komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově, k demokracii a k poznávání života společnosti, především v zemích Evropské unie a v anglicky mluvících zemích. Každý tematický celek obsahuje také odbornou část odpovídající danému oboru žáka. Ve vztahu k profilu absolventa je zde kladen důraz na zvládnutí základní odborné slovní terminologie a její pohotovou aplikaci v praxi. Gramatická i konverzační část učiva je vhodně mezipředmětově propojena s učivem odborných předmětů a <i>odborným výcvikem</i>. Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti: • poslech s porozuměním monologických i dialogických textů • čtení textů, včetně odborných • ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené reprodukce textu, výpisky, překlad, vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání.
Metody a formy výuky:	Výchovné a vzdělávací strategie využívají současné i tradiční metody a formy výuky, vycházející z potřeb, motivace, vlastnosti a možnosti žáků. Využívat všechny formy a metody: frontální, skupinové a problémové vyučování, výklad, diskuze, poslech, četba (zvyšování čtenářské gramotnosti). Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody: dramatické prvky, hry, rozhovory, skupinová práce, besedy, diskuse, debaty, samostatná vystoupení žáků, scénky, referáty, mediální výukové programy, internet, práce se slovníky, cizojazyčné a odborné časopisy, cizojazyčné filmy, křížovky, kvízy, zábavné materiály, vlastní práce žáků, plakáty.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je numerické a řídí se školním řádem. Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního hodnocení a známkováním. Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného, poslechového i slovního opakování jednotlivých učebních celků a témat. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskuzi ke konkrétnímu úkolu a je kladen důraz na sebehodnocení žáka. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s

	ohledem na jejich potřeby. Kritéria hodnocení vychází z Pravidel hodnocení žáků, která jsou součástí Školního řádu SOŠ a SOU Písek.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: <u>Kompetence k učení</u> ▪ Učitel ve výuce prezentuje různé druhy přístupů ke studiu jazyka ▪ Žák samostatně vyhledává a zpracovává informace z cizojazyčných textů ▪ Žák analyzuje a procvičuje novou gramatiku v kontextu psaného nebo slyšeného textu a je tak veden k pochopení probírané látky ▪ Žák rozvíjí svou schopnost porozumět slyšenému textu ▪ Učitel procvičuje dovednosti žáků různými metodami ▪ Učitel zdůvodňuje své hodnocení a usměrňuje žáky v sebehodnocení ▪ Učitel motivuje žáky a poskytuje různé zdroje informací a vede žáky k využití informací <u>Kompetence komunikativní</u> ▪ Rozvoj komunikativní kompetence je obsažen v samé podstatě předmětu – dovednosti spojené se čtením, poslechem, mluvením a psaním ▪ Učitelé u žáků rozvíjí standardními metodami ▪ Učitel vede žáky k dialogu, diskusi, argumentaci, obhajobě názorů a naslouchání druhým, dává prostor k vlastnímu vyjádření a prezentaci ▪ Učitel vede žáka ke kultivovanému projevu ▪ Žáci ve výuce využívají různé druhy spolupráce <u>Kompetence sociální a personální</u> ▪ Učitel buduje pozitivní mezilidské vztahy ▪ Učitel vede žáka ke slušnému chování v každodenním setkávání ▪ Učitel klade důraz na kooperaci, vede žáka k osobní a skupinové odpovědnosti <u>Kompetence pracovní</u> ▪ Učitel vede žáka k dodržování pravidel školního řádu ▪ Učitel vede žáky ke spolupráci a kooperaci ▪ Učitel vede žáky k naplánování činnosti a dodržování plánů ▪ Učitel vede žáka k systematickému učení <u>Digitální kompetence</u> ▪ Učitel vede žáka k efektivnímu využívání digitálních technologií k získávání, zpracování a ukládání informací a posouzení věrohodnosti zdrojů . ▪ Učitel vede žáka k práci s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, kde žák získává informace z internetu, komunikuje elektronickou poštou. ▪ Učitel využívá on-line i off-line učební materiály, učební internetové stránky a slovníky. Průřezová témata: : <i>Občan v demokratické společnosti</i> - žák jedná s lidmi, vyslechně jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat i v týmu. <i>Člověk a svět práce</i> - žák umí přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít, umí se představit, sdělit svoje záliby, profese, je schopen popsat pracoviště a některé pracovní operace, záliby a jmenovat jiné pracovní příležitosti na trhu práce. <i>Člověk a životní prostředí</i> - žák se učí lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, rozlišuje a hodnotí sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy. <i>Informační a komunikační technologie</i> - žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za

	účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.
--	--

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák : - rozumí mluvenému projevu učitele (pokynům v cizím jazyce, jednoduchým větám a kratším souvislým projevům) - rozumí frázím, které se vztahují k běžným tématům každodenního života, jsou-li sdělovány jasně a srozumitelně - zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru, určí počet osob, které mluví a téma rozhovoru - čte nahlas audio-orálně probrané texty - čte s porozuměním (nahlas i potichu) jednoduché texty se známou slovní zásobou, orientuje se v nich, umí z nich vybrat hlavní myšlenky a důležité informace - rozumí nápisům na orientačních tabulích - vhodně používá překladové slovníky - vyjadřuje se v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice v běžných životních situacích - rozhovor s vrstevníkem či známou dospělou osobou - tvoří otázky k vyslechnutému textu - stručně požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či zpomalení tempa řeči - samostatně zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení - vyplní stručný osobní dotazník - napíše blahopřání k narozeninám, SMS zprávu, krátký osobní dopis (o sobě, o kamarádovi, o rodině, volném čase) - napíše seznamovací inzerát - napíše pozvání na oslavu narozenin - přeloží přiměřený text v tištěné a elektronické podobě - rozlišuje základní jazykové prostředky, vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti - vhodně používá základní slovní zásobu	Řečové dovednosti Receptivní řečové dovednosti Poslech s porozuměním Čtení textu Práce s textem Produktivní řečové dovednosti - ústní vyjadřování Produktivní řečové dovednosti – písemné vyjadřování Překlad Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba Gramatika Grafická podoba jazyka a pravopis

v rozsahu daných komunikačních situací a tématických okruhů - používá základní způsoby tvoření slov - skládání - používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadně předvídatelných situací - časování sloves v přítomném čase, skloňování podstatných jmen, osobních a přivlastňovacích zájmen, základní číslovky - vytvoří větu oznamovací a tázací se správným slovosledem - vytvoří větu se způsobovým slovesem v přítomném čase - uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka	
- zahájí rozhovor s vrstevníkem, představí se, uvede své jméno, obor, věk, bydliště, adresu - požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či sdělení, zpomalení tempa řeči - používá obraty k zahájení a ukončení rozhovoru - dokáže poděkovat, vyjádřit prosbu - napíše krátký dopis o sobě	Tématické celky 1. Seznamování, představování, osobní údaje Pozdravy, odpověď na pozdrav Představování (odkud jsme, učební obor, věk, bydliště, koníčky) Poděkování, prosba Osobní dopis
- pojmenuje členy užší a širší rodiny - poskytne informace o sobě a své rodině - získá informace o rodině od osoby, které vyká nebo tyká - napíše blahopřání k narozeninám	2. Rodina Moje rodina, příbuzní Představování rodiny, jejich charakteristika Blahopřání
- popíše známou i cizí osobu, charakterizuje ji - napíše krátký dopis o příteli - vyjádří, jak se cítí a zeptá se na totéž jiné osoby	3. Kamarádi Seznámení s kamarády, charakteristika kamaráda, stručný popis (věk, koníčky, bydliště, čím se učí) Osobní dopis Jak se daří?
- sdělí svou adresu, zeptá se spolužáka na jeho - pojmenuje obytné budovy, místnosti v bytě - pojmenuje základní vybavení bytu a domu - vyjádří, co se mu líbí a nelíbí - přijme návštěvu v bytě, uvede ji - dovede se omluvit	4. Bydlení Adresa Popis bytu, domu, pokoje Základní vybavení bytu, nábytek Návštěva Omlouvání

- pojmenuje různé koníčky - sdělí, co ho baví a nebaví - sdělí, jak tráví volný čas a co dělá v jednotlivých dnech v týdnu a v kolik hodin - získá tutéž informaci od druhé osoby - domluví si s přítelem schůzku, vyjádří s termínem souhlas či nesouhlas - dotáže se na čas - pojmenuje dny, měsíce a části dne - vyhledá v televizním programu oblíbený pořad uvede, v kolik hodin začíná	5. Volný čas, koníčky Koníčky Činnosti volného času Sjednání schůzky Určování času Dny v týdnu, měsíce, části dne Televizní program
- pojmenuje základní druhy potravin a nápojů - vyjádří, co snídá, obědvá, večeří - objedná si a zaplatí v restauraci - orientuje se v jídelním a nápojovém lístku, rozumí odborným výrazům v jídelním lístku	6. Jídlo a nápoje Základní druhy potravin a nápojů Snídaně, oběd, večeře Objednávka v restauraci Jídelní lístek
- porozumí, kdo telefonuje - telefonicky pozve kamaráda na oslavu narozenin - telefonicky si vyžádá informaci, kdy jede vlak nebo si objedná pokoj v hotelu - vyjádří, jaké dárky kupuje rodičům, sourozencům, přátelům k narozeninám a různým slavnostním příležitostem a proč	7. Rodinné oslavy, dárky Telefonování, fráze na zahájení a ukončení telefonického hovoru Informování se na služby Oslava narozenin, dárky
- pojmenuje základní potraviny - požádá prodavače o základní zboží včetně udání množství a dotázání na cenu - rozumí informaci na orientační tabuli v obchodním domě a orientuje se podle ní - orientuje se v obchodním domě, pojmenuje hlavní oddělení	8. Nakupování Základní potraviny V obchodě, nakupování Vyjádření množství a ceny V obchodním domě, informační tabule Názvy oddělení obchodního domu
- určí, které země patří do německé jazykové oblasti - má základní zeměpisné znalosti o SRN - má základní zeměpisné znalosti o Rakousku - má základní zeměpisné znalosti o Švýcarsku - zná nejznámější přejatá slova z němčiny v českém jazyce a jejich spisovné	9. Reálie Přehled zemí německé jazykové oblasti Německo Rakousko Švýcarsko Německá slova v češtině Jídelní lístek v němčině Nakupování v SRN, měna Euro

ekvivalenty - porozumí textu v reklamních letácích	
---	--

Ročník: 2. počet hodin 33**Pojetí předmětu**

Cíl předmětu: Cílem výuky cizího jazyka ve druhém ročníku je vybavit žáka dalšími komunikačními dovednostmi, které mu umožní dorozumívat se, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace v oblasti veřejné.

Ve druhém ročníku směřuje výuka cizího jazyka k osvojení dovedností dosahujících úroveň A2 společného evropského referenčního rámce. Žáci jsou vedeni k samostatnému a odpovědnému jednání ve vlastním i veřejném zájmu, k rozvíjení dovednosti potřebné k vyjednávání, obhájení vlastního stanoviska v cizím jazyce, k samostatnému učení a získávání informací a k zodpovědnosti za vlastní dosažené výsledky při osvojování dovedností.

Na základě získání poznatků o zemích studované jazykové oblasti je žák veden k prohlubování vlastní národní identity a k respektování identity, národních tradic a zvyků v těchto zemích.

V rámci řešení komunikativních situací v restauraci jsou žáci vedeni k vytváření slušného chování ve smyslu etikety.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Komunikace v cizím jazyce a komunikace ve službách*.

Ve druhém ročníku je výuka zaměřena na zvládnutí obecné, odborné slovní zásoby.

Jsou zařazena *obecná konverzační témata*: u lékaře, dopravní prostředky, ubytování, vzdělávání– dále

témata na zvládnutí *obecně odborné slovní zásoby*: obsluha zákazníka a znalost zboží v úsecích (při prodeji) potravin, drogistického zboží, papírnictví, hraček, sportovních potřeb a elektrotechniky.

Zařazeny jsou tématické celky odpovídající učivu zbožíznalství prvního a druhého ročníku: Chléb a pečivo, cukrovinky, ovoce a zelenina, mléčné výrobky, maso a uzeniny, drogistické zboží, školní potřeby a papírnictví, sportovní potřeby, elektrotechnika. Další tématické celky souvisejí s předmětem provoz obchodu (základní prodejní jednotky, úseky a oddělení supermarketu, zaměstnanci prodejny). Výuka dále navazuje na předměty propagace, psychologie prodeje (obsluha zákazníka).

Metody a formy výuky:

Základem je kognitivně komunikativní pojetí výuky. Výuka je prakticky orientovaná na všech řečových dovednostech žáků. Základní používanou metodou je metoda slovní- dialogická i monologická, k základním používaným metodám patří metoda sdělovací a samostatná práce žáků. Při výuce gramatiky je používána metoda deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem, podporuje jejich samostatnost a iniciativu. Jsou používány aktivizující didaktické metody- hraní rolí, skupinová práce, párové rozhovory, samostatné vystoupení žáků .

Hodnocení žáků:

V průběhu výuky pracují žáci s učebnicí, pracovními listy, magnetofonovými nahrávkami, mapou, časopisy. Žáci jsou hodnoceni v komplexním rozvoji všech čtyř řečových dovedností (ústně i písemně). Hodnotí se zvuková stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel, s ohledem na plynulost, srozumitelnost a plynulost. V písemném projevu se hodnotí grafická stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na srozumitelnost. Na závěr každého tématického celku se píše test.

Součástí hodnocení jsou i samostatné domácí práce.

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení.

Pololetní hodnocení se skládá z hodnocení za jednotlivá čtvrtletí.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:**Klíčové kompetence: (3.1., 3.2., 3.3., 4.1., 4.8., 4.9.)**

Komunikativní kompetence - žáci jsou schopni porozumět jednoduchému cizojazyčnému projevu a textu, porozumět se v situacích každodenního života, dokázat napsat krátký souvislý projev a jednoduše vyjádřit své myšlenky.

Personální kompetence - žák je připraven se efektivně učit, volit vhodné techniky učení, využívat k učení různé pomůcky a prostředky, uplatňovat zásady duševní hygieny.

Sociální kompetence - žák je schopen pracovat samostatně i v týmu.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti - žáci se přiměřeně vyjadřují k probraným komunikačním situacím, výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o oboru, žáci formulují své názory a postoje.

Člověk a svět práce - žák je schopen popsat své povolání včetně zhodnocení kladů a záporů.

Informační a komunikační technologie - žák pracuje se slovníky, internetem a využívá práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka a k prohlubování znalostí.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
žák - rozumí mluvenému projevu učitele (pokynům v cizím jazyce, jednoduchým větám a kratším souvislým projevům) - rozumí pomalým a přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů na známé téma- zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru, určí počet osob, které mluví, téma a stanovisko mluvčích	Řečové dovednosti Receptivní řečové dovednosti Poslech s porozuměním

- čte nahlas i potichu audio-orálně probrané texty - čte pomalu, správně a s porozuměním obecně odborné texty, které obsahují známou slovní zásobu - orientuje se v jednoduchém obecně odborném textu, umí z něho vybrat hlavní myšlenky a důležité informace - odhadne význam neznámých výrazů v psaném krátkém odborném textu - vhodně používá překladové slovníky - samostatně zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého ústního sdělení v běžných situacích na veřejnosti - u lékaře, na nádraží či v dopravním prostředku, ve škole - zdvořile požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či zpomalení tempa řeči - popíše, co se děje, co kdo dělá - reaguje v běžných a předvídatelných situacích v prodejně při obsluze zákazníka - tvoří otázky k vyslechnutému textu a odpovídá na ně - zapojí se do dialogu s žáky a učitelem - zaznamenává hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně zformulovat s pomocí slovníku vlastní myšlenky ve formě krátkého písemného sdělení - napíše e-mail zprávu, vyjádří omluvu a poděkování - písemně odpoví na inzerát - napíše osobní dopis - přeloží přiměřený text v tištěné a elektronické podobě - rozlišuje základní jazykové prostředky, vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti - vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tématických	Čtení textu Práce s textem Produktivní řečové dovednosti - ústní vyjadřování Produktivní řečové dovednosti - písemné vyjadřování Překlad Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba
--	--

okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobou ze svého oboru - ovládá základní způsoby tvoření slov skládání a odvozování - správně používá běžné gramatické prostředky v rámci komunikačních situacích – předložky s 3. a 4. pádem, předložky v časových údajích, množné číslo podstatných jmen, přídavná jména, způsobová slovesa, zájmena ukazovací a tázací - používá souvětí souřadné - uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje pravopisnou formu	Gramatika Grafická podoba jazyka a pravopis Tématické celky
	Tématické celky
-umí říci, jaké předměty má ve škole, co ho baví a co ho nebaví, jaká je jeho pracovní doba na praxi a kde pracuje - popíše třídu - zařízení i kolektiv - pojmenuje druhy škol v ČR a SRN - najde na internetu informace o německé škole stejného zaměření -pojmenuje školní potřeby	1. Škola Škola, praxe Třída Rozvrh hodin, předměty, pomůcky Školský systém Školní potřeby a papírenské zboží
- pojmenuje dopravní prostředky a místa, kde se na ně čeká - informuje se na odjezd vlaku nebo autobusu - umí si koupit jízdenku do cíle své cesty	2. Doprava Dopravní prostředky Nádraží, letiště, taxi Jízdenky Gramatika: Předložky v zeměpisných údajích
-pojmenuje jednotlivé části lidského těla - vyhledá správného lékaře, zjistí ordinační hodiny - sdělí své potíže lékaři, porozumí jeho dotazům - vyjádří, co má dělat pro své zdraví - telefonicky přivolá pomoc kamarádovi - dokáže zhodnotit své povolání, jeho klady a	3. Lidské tělo, zdraví Lidské tělo U lékaře Zdravý způsob života Pomoc člověku v krizové situaci Gramatika: způsobová slovesa

zápory - vhodně používá základní odbornou slovní zásobu - správně používá způsobová slovesa- vyjádřit, co musí, může,má, chce, smí dělat pro zdraví	
- pojmenuje různé druhy sportu - pojmenuje sportoviště a sportovní náčiní - charakterizuje svého oblíbeného sportovce - vyjádří svůj vztah ke sportu - pojmenuje sportovní oblečení,co rád nosí	4. Sport Druhy sportu Sportoviště a sportovní náčiní Můj oblíbený sportovec Oblečení
- pojmenuje základní typy prodejních jednotek -pojmenuje základní vybavení prodejní jednotky -popíše prodejnu, ve které vykonává odborný výcvik -vysvětlí zákazníkovi, kde se co v provozovně najde, včetně správného použití předložek -pojmenuje sortiment v jednotlivých odděleních či úsecích -poskytne základní informace o zboží -charakterizuje zboží pomocí přívlastků -pojmenuje pracovníky prodejny -charakterizuje základní pracovní činnosti zaměstnanců prodejny -pojmenuje základní operace v prodejně (prodej, skladování,placení, poprodejní servis)	5. Prodejní jednotka Obchod, krámk, supermarket, samoobsluha Gramatika: předložky vyjadřující místo a směr (se 3. i 4. pádem) Zaměstnanci prodejny (pojmenování jednotlivých zaměstnanců, základní činnosti prodavače v prodejně Gramatika: minulý čas sloves
-zvládne komunikaci se zákazníkem při obsluze ve vybraných odděleních -zahájí konverzaci se zákazníkem, zeptá se na přání -porozumí přání zákazníka, přijme objednávku -nabídne zboží a náhradní zboží -sdělí s politováním, že žádané zboží není na skladě (používá správně zápor) -poradí při rozhodování -sdělí částku, přijme částku -nabídne další služby (zabalení)	6. Komunikace se zákazníkem při prodeji zboží daných sortimentních skupin Témata obchodních rozhovorů: Chleba, pečivo, cukrovinky Ovoce a zelenina Mléčné výrobky Maso a uzeniny Drogistické zboží Školní a psací potřeby Hračky a sportovní potřeby Elektrotechnika Názvy zboží, charakteristika zboží, druhy, kde se

	v prodejně nachází, náhradní zboží Fráze pro obsluhu zákazníka při prodeji zboží těchto sortimentních skupin Další služby a doplňující dotazy (balení, apod.)
- zná nejvýznamnější mezinárodní obchodní řetězce na našem trhu -zná nejvýznamnější světové výrobce dané jazykové oblasti, dodavatelské firmy jejich výrobky na našem trhu	7. Státy německé jazykové oblasti Německo Rakousko Švýcarsko

Ročník: 3.**Počet hodin celkem: 60****Pojetí předmětu****Cíl předmětu:**

Ve třetím ročníku směřuje výuka cizího jazyka k upevnění dovedností dosahujících úroveň A2 Společného evropského referenčního rámce. Žák se umí dorozumívat, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v rámci běžné a odborné konverzace i v oblasti pracovní. V oblasti pracovní jsou žáci vedeni k vytvoření komunikativní dovednosti pro konverzaci se zaměstnavatelem, kolegy i zákazníkem, k ovládnutí administrativních úkonů směřujících k pracovnímu uplatnění v EU (žádost o místo, strukturovaný životopis).

Žáci jsou vedeni k samostatnému a odpovědnému jednání ve vlastním i veřejném zájmu, k rozvíjení dovednosti potřebné k vyjednávání, obhájení vlastního stanoviska v cizím jazyce.

Žáci jsou vedeni k samostatnému učení a získávání informací, k vlastní zodpovědnosti za osvojené dovednosti.

V rámci řešení komunikativních situací jsou žáci vedeni k vytváření slušného chování ve smyslu etikety

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Komunikace v cizím jazyce a Komunikace ve službách*.

Ve třetím ročníku se učivo skládá ze tří okruhů: prvním je cestování, a to cestovní potřeby a doklady, dále orientace v neznámém městě. Druhý okruh je orientován na obsluhu zákazníka a znalost zboží ve vybraných úsecích prodeje. Zařazeny jsou tématické celky odpovídající učivu zbožíznalství třetího ročníku: pochutiny, lahůdky, kožené zboží, nápoje, textil a oděvy, domácí potřeby. Při výuce žáci využijí znalosti osvojených v předmětech technika prodeje a odborný výcvik. Třetí okruh je zaměřen na pracovní uplatnění v zemích německé jazykové oblasti (vyhledávání pracovních příležitostí, psaní žádosti o zaměstnání, strukturovaného životopisu).

Metody a formy výuky:

Základem je kognitivně komunikativní pojetí výuky.

Výuka je prakticky orientovaná na rozvoj všech řečových dovedností žáků. Základní používanou metodou je metoda slovní – dialogická i monologická, k základním používaným metodám patří metoda sdělovací i samostatná práce

žáků. Při výuce gramatiky je používána metoda deduktivní a srovnávací

**Hodnocení
žáků:**

v kombinaci s výkladem. Jsou používány aktivizující didaktické metody (hraní rolí, skupinová práce, párové rozhovory, samostatná vystoupení žáků, diskuse).

V průběhu výuky pracují žáci s učebnicí, pracovními listy, magnetofonovými nahrávkami, mapou, časopisy a dalšími názornými pomůckami v souvislosti s probíraným tématickým celkem.

Žáci jsou hodnoceni v komplexním rozvoji všech čtyř řečových dovedností (ústně i písemně). Hodnotí se zvuková stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel, s ohledem na pohotovost, srozumitelnost a plynulost. V písemném projevu se hodnotí grafická stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na srozumitelnost. Na závěr každého tématického celku se píše test.

Součástí hodnocení jsou i samostatné domácí práce.

Pololetní hodnocení se skládá z hodnocení za jednotlivá čtvrtletí.

Součástí hodnocení za druhé pololetí je žádost o zaměstnání a strukturovaný životopis.

Součástí závěrečné písemné zkoušky je i zkouška z německého jazyka. Je zařazena do písemné části.

**Přínos předmětu
pro rozvoj
klíčových
kompetencí
a průřezových
témat:**

Klíčové kompetence: (3.1., 3.2., 3.3., 4.1., 4.8., 4.9.)

Komunikativní kompetence - žáci jsou schopni porozumět jednoduchému cizojazyčnému projevu a odbornému textu, dorozumět se v běžných situacích každodenního života, dokázat napsat jednoduchý osobní i úřední dopis a žádost a jednoduše vyjádřit své myšlenky.

Personální kompetence - žáci jsou připraveni se efektivně učit, volit vhodné techniky učení, využívat k učení různé pomůcky a prostředky, uplatňovat zásady duševní hygieny.

Sociální kompetence - žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti - žáci se přiměřeně vyjadřují (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím, formulují své názory a postoje, jsou schopni vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat.

Člověk a svět práce - žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout negativní připomínky hosta a reagovat na ně. Žáci sestavují žádost o zaměstnání a sledují inzeráty o práci, píšou profesní životopisy. Žáci jsou vedeni k pracovnímu uplatnění v rámci EU.

Informační a komunikační technologie - žáci vyhledávají na internetu i jinde informace o volných místech v zemích dané jazykové oblasti.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
žák - chápe smysl a rozumí mluvenému projevu učitele i reprodukovánému zřetelnému projevu rodilého mluvčího v pomalém	Řečové dovednosti Receptivní řečové dovednosti Poslech s porozuměním

tempu, který obsahuje asi 3% neznámých slov - rozumí jednoduchým pokynům zprostředkovaným technikou ve veřejných budovách - čte plynule, správně a s porozuměním obecné odborné texty, které obsahují 3 % neznámých slov, orientuje se v textu, umí z něho vybrat hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - odhadne význam neznámých slov v krátkém odborném textu - vhodně používá překladové a jiné slovníky - zdvořile požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či zpomalení tempa řeči - volně reprodukuje vyslechnutý text se známou slovní zásobou a mluvnici - samostatně zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého ústního sdělení v běžných situacích na veřejnosti – v hotelu, v bance atd. - vede dialog v daných situacích, umí požádat, ale i podat doplňující informace (vysvětlení cesty), sdělit své stanovisko - telefonicky přivolá pomoc v případě nehody, popíše co se stalo - samostatně zformuluje vlastní myšlenky ve formě rozsáhlejšího písemného sdělení - napíše pracovní postup - písemně odpoví na inzerát s nabídkou zaměstnání - napíše úřední dopis - napíše vlastní strukturovaný životopis - umí přeložit přiměřený text v tištěné a elektronické podobě (recept) - rozlišuje základní jazykové prostředky, vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti - vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a témat.okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru - ovládá základní způsoby tvoření slov a vhodně je využívá pro porozumění textu i	Čtení textu Práce s textem Produktivní řečové dovednosti-ústní vyjadřování Produktivní řečové dovednosti - písemné vyjadřování Překlad Jazykové prostředky Výslovnost Slovní zásoba
---	--

ve vlastním projevu - používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci komunikačních situací – minulý čas, budoucí čas, trpný rod, konjunktiv, stupňování příslovce, řadové číslovky - používá vedlejší věty - uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy	Gramatika Grafická podoba jazyka a pravopis
	Tématické celky
- pojmenuje cestovní doklady a další potřeby - pojmenuje oblečení na cestu - správně vyjádří, kam jede na dovolenou, kde se nachází a kudy vede trasa - vyjádří, kde se může ubytovat - objedná ubytování - vypráví, co o dovolené dělal - vybere z cestovních katalogů vhodnou dovolenou a objedná ji -přivolá pomoc v případě nehody, stručně popíše, jak k ní došlo	1.Cestování Cestovní potřeby a doklady Oblečení na cesty, toaletní potřeby Cíl dovolené Ubytování o dovolené Průběh dovolené V cestovní kanceláři Nehoda při cestování
-vyjádří, kde lidé bydlí a kde pracují -pojmenuje významné budovy ve městě -zeptá se na cestu s pomocí plánu -vysvětlí cestu ve městě s pomocí plánu	2. Ve městě Pamětihodnosti a zajímavosti města Veřejné budovy Odkud, kudy, kam
-zvládá komunikaci se zákazníkem -komunikace se zákazníkem při obsluze v jednotlivých odděleních -zdvořile se zeptá na přání -nabídne zboží a náhradní zboží -poradí zákazníkovi při rozhodování -sdělí cenu, přijme platbu kartou i v hotovosti, v cizí měně, rozmění -nabídne další služby (úpravy oděvů) -při konverzaci se zákazníkem používá věty v podmiňovacím způsobu -zvládá komunikaci se zákazníkem při vyřizování stížností a reklamaci zboží -blíže charakterizuje zboží ve srovnání s jiným zbožím pomocí stupňovaných přídavných jmen a příslovce -pracuje s informacemi uváděnými	3. Komunikace se zákazníkem při prodeji zboží daných sortimentních skupin Témata obchodních rozhovorů: Koření, Lahůdky, Kožená galanterie a kožené zboží, Nápoje, Textil a oděvy, Domácí potřeby (sklo, keramika) Názvy zboží, charakteristika zboží, druhy, kde se v obchodě nacházejí, náhradní zboží Fráze pro obsluhu zákazníka při prodeji zboží těchto sortimentních skupin Další služby a doplňující dotazy (balení, ap.) Vyřizování reklamace- fráze Charakteristika zboží jednotlivých prodejen

výrobce a dokáže z obalu zprostředkovat zákazníkovi	
- zhodnotí vlastní vzdělávací cestu, pojmenuje školu a orientuje se v českém školském systému - vyhledá informace o pracovních nabídkách - připraví odpověď na nabídku zaměstnání, napíše žádost o místo - sestaví vlastní strukturovaný životopis	4. Komunikace k pracovnímu uplatnění Vzdělávání Zaměstnání Motivační dopis (Úřední dopis, příslušné obraty, forma a úprava dopisu) Životopis (Forma, obsah a struktura, kultura písemného projevu)
- zopakuje a upevní osvojené dovednosti - pohotově a správně používá osvojené fráze - při konverzaci se zákazníkem používá věty v podmiňovacím způsobu - nabídne další služby - správně pojmenuje zboží příslušné sortimentní skupiny, stručně a srozumitelně informuje o vlastnostech zboží	5. Opakování Fráze pro obsluhu zákazníka (zdvořilý dotaz na přání, nabídka zboží a náhradního zboží, pomoc při rozhodování, udání ceny, příjem platby kartou i v hotovosti, v cizí měně) Další služby (balení zboží, úpravy oděvů) Zboží příslušné sortimentní skupiny a jeho vlastnosti

NĚMECKÝ JAZYK – 2. JAZYK

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je vybavit žáka takovými komunikačními dovednostmi, které mu umožní, s přihlédnutím k vymezení referenční úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, dorozumívat se, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a profesní. Celkové množství je 320 osvojených lexikálních jednotek za rok a z toho odborná terminologie tvoří nejméně 20% slovní zásoby. Žák je veden tak, aby o jazykové výuce přemýšlel a naučil se vlastnímu hodnocení, překonával strach z mluvení v cizím jazyce, shromažďoval a prezentoval důkazy toho, co se naučil.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce</i>. Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků. Cílem je aktivní osvojení slovní zásoby z každodenního, osobního a společenského života a zvládání komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově, k demokracii a k poznávání života společnosti, především v zemích Evropské unie a v anglicky mluvících zemích. Každý tematický celek obsahuje také odbornou část odpovídající danému oboru žáka. Ve vztahu k profilu absolventa je zde kladen důraz na zvládnutí základní odborné slovní terminologie a její pohotovou aplikaci v praxi. Gramatická i konverzační část učiva je vhodně mezipředmětově propojena s učivem odborných předmětů a <i>odborným výcvikem</i>. Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti: • poslech s porozuměním monologických i dialogických textů • čtení textů, včetně odborných • ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené reprodukce textu, výpisky, překlad, vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání.
Metody a formy výuky:	Výchovné a vzdělávací strategie využívají současné i tradiční metody a formy výuky, vycházející z potřeb, motivace, vlastností a možností žáků. Využívat všechny formy a metody: frontální, skupinové a problémové vyučování, výklad, diskuze, poslech, četba (zvyšování čtenářské gramotnosti). Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody: dramatické prvky, hry, rozhovory, skupinová práce, besedy, diskuse, debaty, samostatná vystoupení žáků, scénky, referáty, mediální výukové programy, internet, práce se slovníky, cizojazyčné a odborné časopisy, cizojazyčné filmy, křížovky, kvízy, zábavné materiály, vlastní práce žáků, plakáty.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je numerické a řídí se školním řádem. Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního hodnocení a známkováním. Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného, poslechového i slovního opakování jednotlivých učebních celků a témat. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskuzi ke konkrétnímu úkolu a je kladen důraz na sebehodnocení žáka. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich potřeby. Kritéria hodnocení vychází z Pravidel hodnocení žáků, která jsou součástí Školního řádu SOŠ a SOU Písek.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: <u>Kompetence k učení</u> ▪ Učitel ve výuce prezentuje různé druhy přístupů ke studiu jazyka ▪ Žák samostatně vyhledává a zpracovává informace z cizojazyčných textů ▪ Žák analyzuje a procvičuje novou gramatiku v kontextu psaného nebo slyšeného textu a je tak veden k pochopení probírané látky ▪ Žák rozvíjí svou schopnost porozumět slyšenému textu ▪ Učitel procvičuje dovednosti žáků různými metodami ▪ Učitel zdůvodňuje své hodnocení a usměrňuje žáky v sebehodnocení ▪ Učitel motivuje žáky a poskytuje různé zdroje informací a vede žáky k využití informací <u>Kompetence komunikativní</u> ▪ Rozvoj komunikativní kompetence je obsažen v samé podstatě předmětu – dovednosti spojené se čtením, poslechem, mluvením a psaním ▪ Učitelé u žáků rozvíjí standardními metodami ▪ Učitel vede žáky k dialogu, diskusi, argumentaci, obhajobě názorů a naslouchání druhým, dává prostor k vlastnímu vyjádření a prezentaci ▪ Učitel vede žáka ke kultivovanému projevu ▪ Žáci ve výuce využívají různé druhy spolupráce <u>Kompetence sociální a personální</u> ▪ Učitel buduje pozitivní mezilidské vztahy ▪ Učitel vede žáka ke slušnému chování v každodenním setkávání ▪ Učitel klade důraz na kooperaci, vede žáka k osobní a skupinové odpovědnosti <u>Kompetence pracovní</u> ▪ Učitel vede žáka k dodržování pravidel školního řádu ▪ Učitel vede žáky ke spolupráci a kooperaci ▪ Učitel vede žáky k naplánování činnosti a dodržování plánů ▪ Učitel vede žáka k systematickému učení <u>Digitální kompetence</u> ▪ Učitel vede žáka k efektivnímu využívání digitálních technologií k získávání, zpracování a ukládání informací a posouzení věrohodnosti zdrojů . ▪ Učitel vede žáka k práci s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, kde žák získává informace z internetu, komunikuje elektronickou poštou. ▪ Učitel využívá on-line i off-line učební materiály, učební internetové stránky a slovníky. Průřezová témata: : <i>Občan v demokratické společnosti</i> - žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat i v týmu. <i>Člověk a svět práce</i> - žák umí přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít, umí se představit, sdělit svoje záliby, profesi, je schopen popsat pracoviště a některé pracovní operace, záliby a jmenovat jiné pracovní příležitosti na trhu práce. <i>Člověk a životní prostředí</i> - žák se učí lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, rozlišuje a hodnotí sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy. <i>Informační a komunikační technologie</i> - žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.
--	---

--	--

Ročník:2**Počet hodin: 33****Rozpis výsledku vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - rozumí jednoduchým pokynům a sdělením; - reaguje adekvátně a s porozuměním na pracovní pokyny; - čte jednoduché texty, návody a nápisy a orientuje se v textu; - čte nahlas s porozuměním a se správnou výslovností; - používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě; - sdělí ústně základní osobní údaje a jednoduché informace pracovního charakteru; - poznamená si základní body jednoduchého sdělení a zprostředkuje předání informací emailem nebo ústně; - vyplní písemně formulář, přijme a zapíše objednávku, předá jednoduchý telefonický vzkaz apod.; - je-li vyzván, zapojí se do konverzace rodilých mluvčí (zákazníků) a poskytne jim požadované informace nebo údaje, pokud zákazníci hovoří zřetelně a pomalu; - požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či sdělení, o zpomalení tempa řeči; - zeptá se na spokojenost zákazníka; - omluví se zákazníkovi za nedostatek nebo chybu; - hovoří o své práci, zpracuje si na počítači svůj životopis k pracovnímu pohovoru; - zapojuje se do konverzace, pokud se jedná o známé nebo zajímavé téma; - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejbližší přirozené	Vstupní test Im Geschäft OSZ – Obchodní rozhovory Časování slabých sloves v přítomném čase Člen určitý a neurčitý Názvy obchodů OSZ – Obchodní rozhovory, knihkupectví Věta oznamovací Časování sein a haben Přídavná jména v přísudku V potravinách OSZ – Obchodní rozhovory, drogerie a kosmetika Otázka zjišťovací Skloňování podstatných jmen v jednotném čísle Drogerie OSZ – Obchodní rozhovory, elektro Číslovky 1 – 1000 Zápor nicht

výslovnosti; - používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikativních situací a tematických okruhů a vybranou minimální odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - uplatňuje v písemném projevu osvojené základní pravopisné normy; - používá jednoduché věty, dodržuje větnou skladbu; - v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné nebo typické situace týkající se pracovní činnosti.	
---	--

Ročník:3**Počet hodin: 30****Rozpis výsledku vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - rozumí jednoduchým pokynům a sdělením; - reaguje adekvátně a s porozuměním na pracovní pokyny; - čte jednoduché texty, návody a nápisy a orientuje se v textu; - čte nahlas s porozuměním a se správnou výslovností; - používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě; - sdělí ústně základní osobní údaje a jednoduché informace pracovního charakteru; - poznamená si základní body jednoduchého sdělení a zprostředkuje předání informací emailem nebo ústně; - vyplní písemně formulář, přijme a запиše objednávku, předá jednoduchý telefonický vzkaz apod.; - je-li vyzván, zapojí se do konverzace rodilých mluvčí (zákazníků) a poskytne jim požadované informace nebo údaje, pokud zákazníci hovoří zřetelně a pomalu;	Lahůdky OSZ – Obchodní rozhovory, domácí potřeby Předložky se 3. pádem Slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami Obuv OSZ – Obchodní rozhovory, boty a oblečení Skloňování osobních zájmen Předložky se 4. pádem V supermarketu OSZ – Obchodní rozhovory, potraviny Předložky se 3. a 4. pádem Množné číslo podstatných jmen Skloňování podstatných jmen v množném čísle Obchodní dům OSZ – Obchodní rozhovory, papírnictví Přivlastňovací zájmena + skloňování Záporné zájmeno kein Skloňování zájmena dieser

- požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či sdělení, o zpomalení tempa řeči; - zeptá se na spokojenost zákazníka; - omluví se zákazníkovi za nedostatek nebo chybu; - hovoří o své práci, zpracuje si na počítači svůj životopis k pracovnímu pohovoru; - zapojuje se do konverzace, pokud se jedná o známé nebo zajímavé téma; - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti; - používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikativních situací a tematických okruhů a vybranou minimální odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - uplatňuje v písemném projevu osvojené základní pravopisné normy; - používá jednoduché věty, dodržuje větnou skladbu; - v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné nebo typické situace týkající se pracovní činnosti.	
--	--

ANGLICKÝ JAZYK

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je vybavit žáka takovými komunikačními dovednostmi, které mu umožní, s přihlédnutím k vymezení referenční úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, dorozumívat se, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a profesní. Celkové množství je 320 osvojených lexikálních jednotek za rok a z toho odborná terminologie tvoří nejméně 20% slovní zásoby. Žák je veden tak, aby o jazykové výuce přemýšlel a naučil se vlastnímu hodnocení, překonával strach z mluvení v cizím jazyce, shromažďoval a prezentoval důkazy toho, co se naučil.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce</i>. Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků. Cílem je aktivní osvojení slovní zásoby z každodenního, osobního a společenského života a zvládání komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově, k demokracii a k poznávání života společnosti, především v zemích Evropské unie a v anglicky mluvících zemích. Každý tematický celek obsahuje také odbornou část odpovídající danému oboru žáka. Ve vztahu k profilu absolventa je zde kladen důraz na zvládnutí základní odborné slovní terminologie a její pohotovou aplikaci v praxi. Gramatická i konverzační část učiva je vhodně mezipředmětově propojena s učivem odborných předmětů a <i>odborným výcvikem</i>. Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti: • poslech s porozuměním monologických i dialogických textů • čtení textů, včetně odborných • ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené reprodukce textu, výpisky, překlad, vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání.
Metody a formy výuky:	Výchovné a vzdělávací strategie využívají současné i tradiční metody a formy výuky, vycházející z potřeb, motivace, vlastnosti a možnosti žáků. Využívat všechny formy a metody: frontální, skupinové a problémové vyučování, výklad, diskuze, poslech, četba (zvyšování čtenářské gramotnosti). Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody: dramatické prvky, hry, rozhovory, skupinová práce, besedy, diskuse, debaty, samostatná vystoupení žáků, scénky, referáty, mediální výukové programy, internet, práce se slovníky, cizojazyčné a odborné časopisy, cizojazyčné filmy, křížovky, kvízy, zábavné materiály, vlastní práce žáků, plakáty.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je numerické a řídí se školním řádem. Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního hodnocení a známkováním. Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného, poslechového i slovního opakování jednotlivých učebních celků a témat. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskusi ke konkrétnímu úkolu a je kladen důraz na sebehodnocení žáka. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich potřeby. Kritéria hodnocení vychází z Pravidel hodnocení žáků, která jsou součástí Školního řádu SOŠ a SOU Písek.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: <u>Kompetence k učení</u> ▪ Učitel ve výuce prezentuje různé druhy přístupů ke studiu jazyka ▪ Žák samostatně vyhledává a zpracovává informace z cizojazyčných textů ▪ Žák analyzuje a procvičuje novou gramatiku v kontextu psaného nebo slyšeného textu a je tak veden k pochopení probírané látky ▪ Žák rozvíjí svou schopnost porozumět slyšenému textu ▪ Učitel procvičuje dovednosti žáků různými metodami ▪ Učitel zdůvodňuje své hodnocení a usměrňuje žáky v sebehodnocení ▪ Učitel motivuje žáky a poskytuje různé zdroje informací a vede žáky k využití informací <u>Kompetence komunikativní</u> ▪ Rozvoj komunikativní kompetence je obsažen v samé podstatě předmětu – dovednosti spojené se čtením, poslechem, mluvením a psaním ▪ Učitelé u žáků rozvíjí standardními metodami ▪ Učitel vede žáky k dialogu, diskusi, argumentaci, obhajobě názorů a naslouchání druhým, dává prostor k vlastnímu vyjádření a prezentaci ▪ Učitel vede žáka ke kultivovanému projevu ▪ Žáci ve výuce využívají různé druhy spolupráce <u>Kompetence sociální a personální</u> ▪ Učitel buduje pozitivní mezilidské vztahy ▪ Učitel vede žáka ke slušnému chování v každodenním setkávání ▪ Učitel klade důraz na kooperaci, vede žáka k osobní a skupinové odpovědnosti <u>Kompetence pracovní</u> ▪ Učitel vede žáka k dodržování pravidel školního řádu ▪ Učitel vede žáky ke spolupráci a kooperaci ▪ Učitel vede žáky k naplánování činnosti a dodržování plánů ▪ Učitel vede žáka k systematickému učení <u>Digitální kompetence</u> ▪ Učitel vede žáka k efektivnímu využívání digitálních technologií k získávání, zpracování a ukládání informací a posouzení věrohodnosti zdrojů . ▪ Učitel vede žáka k práci s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, kde žák získává informace z internetu, komunikuje elektronickou poštou. ▪ Učitel využívá on-line i off-line učební materiály, učební internetové stránky a slovníky. Průřezová témata: : <i>Občan v demokratické společnosti</i> - žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat i v týmu. <i>Člověk a svět práce</i> - žák umí přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít, umí se představit, sdělit svoje záliby, profesi, je schopen popsat pracoviště a některé pracovní operace, záliby a jmenovat jiné pracovní příležitosti na trhu práce. <i>Člověk a životní prostředí</i> - žák se učí lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, rozlišuje a hodnotí sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy. <i>Informační a komunikační technologie</i> - žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.
--	---

Ročník: 1.**Počet hodin celkem: 66 hodin****Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání Žák:	Rozpis učiva
Porozumění a poslech: - rozumí mluvenému projevu učitele (pokynům v cizím jazyce, jednoduchým větám a kratším souvislým projevům) - rozumí frázím, které se vztahují k běžným tématům každodenního života, jsou-li sdělovány jasně a srozumitelně - tvoří otázky k vyslechnutému textu - zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru, určí počet osob, které mluví a téma rozhovoru Čtení a práce s textem: - čte nahlas audioorálně probrané texty - čte s porozuměním (nahlas i potichu) jednoduché texty se známou slovní zásobou, orientuje se v nich, umí z nich vybrat hlavní myšlenky a důležité informace - rozumí nápisům na orientačních tabulích - vhodně používá překladové slovníky Mluvení: - vyjadřuje se v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice v běžných životních situacích - rozhovor s vrstevníkem či známou dospělou osobou - stručně požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či zpomalení tempa řeči - vhodně používá základní slovní zásobu v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů Psaní: - samostatně zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení - vyplní stručný osobní dotazník - napíše blahopřání k narozeninám, SMS zprávu, krátký osobní dopis (o sobě, o kamarádovi, o rodině, volném čase) - uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka - napíše pozvání na oslavu narozenin	Gramatika Slovesa be, have got, can - Zájmena – osobní, přivlastňovací, ukazovací - Číslovky – základní, datum a čas - Podstatná jména - Členy určité a neurčité, množné číslo, počitatelná a nepočitatelná, složená podst. jména - Some, any, much, many - Přídavná jména - Předložky – časové - Příslovce frekvence - Přivlastňování – possessive 's - Přítomný čas prostý – použití, kladná věta, 3.osoba jedn. Číslo, zápor, otázka - Přítomný čas průběhový – tvoření, použití Tematické okruhy a slovní zásoba - Osobní údaje, Představování se - Rodina - Každodenní život a volný čas - Denní program - Moje škola - Jídlo a nápoje - Zdravý životní styl - Prázdniny - Anglicky mluvící státy – základní informace a údaje Odborná slovní zásoba - druhy obchodů a jejich zboží – potraviny, pečivo, nápoje, mléčné výrobky, maso, drogerie, - papírenské potřeby, elektronika, oblečení Slohové postupy - Formulář, Dotazník - Neformální dopis – blahopřání, pozvánka, pohled, omluva - Osobní dopis - Oznámení

Ročník: 2.**Počet hodin celkem: 66 hodin****Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
------------------------------------	---------------------

Porozumění a poslech: - rozumí jednoduchým sdělením, otázkám a pokynům vysloveným pomalu a zřetelně, - postihuje hlavní smysl krátkých, jasných a jednoduchých sdělení a oznámení, které se vztahují k běžným tématům každodenního života - pracuje s neznámými slovy při poslechu - rozumí hlavní myšlence z poslechu - porozumí školním a pracovním pokynům Ústní projev: - komunikuje v jednoduché podobě, vypráví o sobě, o svém volném čase, o rodině, o škole, o každodenním životě, o jídle - pokládá jednoduché otázky při výměně informací o známých tématech a činnostech - používá čísla, údaje o množství, cenách i čase - zapojí se do dialogu s žáky a učitelem - dovede jednoduše popsat obrázek, místo, osobu, počasí - prokazuje faktické znalosti o základních geografických a demografických faktorech anglicky mluvících zemí - jednoduše vysvětlí základní odborné termíny ze svého oboru Čtení: - čte jednoduché texty - vyslovuje srozumitelně - nachází v textech nejdůležitější informace - vhodně používá překladové a online slovníky Psaní: - napíše krátký osobní dopis, pozvánku, vzkaz - popisuje v jednoduchých větách místo, - požádá o informaci - jednoduše vyjádří svůj prosbu	Jazykové prostředky a funkce: Gramatika: - Přítomný čas průběhový – použití, zápor, otázka - Vazba there is/are - Přítomné časy – porovnání a použití - Minulý čas sloves to BE, HAVE, CAN, pravidelná slovesa - Minulý čas prostý – nepravidelná slovesa, zápor a otázka - Přídavná jména – předpony, stupňování přídavných jmen - Podstatná jména – počitatelná a nepočitatelná, členy, vyjádření množství – how much/many - Předložky místa Slohové postupy: - Osobní dopis – pozvánka, popis osob, vzkaz, vyjádření názorů a pocitů - Neformální email – žádost, prosba, návrh Tematické okruhy: - Oblečení a popis osob, vlastnosti - Volný čas a zábava - Bydlení, Město, vesnice - Počasí - Kultura - Anglicky mluvící státy a ČR– hlavní města a zajímavá místa Odborná slovní zásoba – - obaly a balení zboží - vybavení v obchodě, činnosti v obchodě
--	---

Ročník: 3.**Počet hodin celkem: 60****Rozpis výsledků vzdělávání a učiva:**

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
Porozumění a poslech: - rozumí větám a často používaným slovům z oblastí, k nimž má bezprostřední osobní vztah - nachází v poslechu hlavní body dokáže je shrnout - rozumí větám a často používaným slovům z oblastí, k nimž má bezprostřední osobní vztah (dle probíraného učiva) Čtení: - čte delší texty - vyslovuje srozumitelně - v textu najde hlavní informaci a vyhodnotí nejdůležitější informace - rozumí jednoduchým návodům - poradí si s neznámými slovy ve čteném textu Ústní projev: - vypráví o minulých a budoucích událostech - omluví se a reaguje na omluvu - vyjadřuje se v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice v běžných životních situacích - vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích - jednoduše vysvětlí základní odborné termíny ze svého oboru - prokazuje znalosti o tradicích a kultuře anglicky mluvících zemí a České republiky Psaní: - napíše krátký pohled, návrh a omluvu - napíše krátký formální e-mail – objednávku, prosbu - zaznamená písemně podstatné myšlenky	Jazykové prostředky a funkce: Gramatika: - Minulý čas průběhový –použití, zápor a otázka - Budoucí čas – be going to, will - Předpřítomný čas –tvoření a použití - Frázová slovesa - Modální slovesa - Tázací dovětky - Trpný rod - -ing / to infinitiv - Časové údaje - Spojky - Příslovce – tvoření, stupňování - Předložky místa a pohybu Tematické okruhy: - Mezilidské vztahy - Technologie - Nakupování - Zeměpis a příroda - Cestování - Práce a zaměstnání - Anglicky mluvící státy a ČR – tradice a zvyky, jídlo, sport Odborná slovní zásoba – - online nákupy, vyprodej, akční nabídky, - supermarket a nákupní střediska – oddělení, výhody a nevýhody Slohové postupy: - Vyprávění - Formální dopis a email – pracovní inzerát a žádost o místo, prosba, sjednání schůzky

OBČANSKÁ NAUKA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:

Cílem výuky v občanské nauce je připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Tedy pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany, kteří si váží demokracie a svobody a aktivně usilují o její zachování, vést žáky k tomu, aby jednali zodpovědně a uvážlivě vůči sobě i ostatním. Naučit žáky porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet a hodnotit obklopující realitu, zaujímat stanovisko na základě argumentů.

Získávat informace z různých zdrojů, kriticky je přijímat, nenechat sebou manipulovat.

Utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě a ochraně.

Osvojených vědomostí využijí žáci ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení otázek svého občanského rozhodování i při řešení problémů osobního, právního i sociálního charakteru.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Společenskovední vzdělávání, Estetické vzdělávání, Vzdělávání a komunikace v českém jazyce*. Obsahem vzdělávání v prvním ročníku jsou tři tematické celky. V tematickém celku *Člověk v lidském společenství* jsou žáci vybaveni vědomostmi, které slouží k jejich orientaci v lidském společenství, počínaje školní třídou, školou, městem, ve kterém se škola nachází, přes velké společenské skupiny až k národnímu společenství. Pozornost je věnována postavení žen, národnostních menšin, náboženských hnutí.

Druhý tematický celek tvoří *Kultura*. Zde se žáci seznámí s kulturními památkami i institucemi v regionu.

Tematický celek *Média* směřuje k dosažení základní úrovně mediální gramotnosti žáků – přijímání a vyhledávání informací s odstupem, odhalování způsobu argumentace a manipulativní tendence v médiích.

Metody a formy výuky:

Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány demonstrační metody a pomůcky – výukové videoprogramy, žáci pracují samostatně i ve skupinách s učebnicí a dalšími učebními texty. Součástí výuky jsou besedy s různými hosty, exkurze, návštěvy výstav.

Hodnocení žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to slovně i numericky. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při argumentaci a samostatných vystoupeních. Ústní zkoušení z probraného učiva, na konci každého tematického celku didaktický test. Příprava a prezentace krátké zprávy (aktuality). Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu a vystupování v diskusích, besedách, při návštěvách různých institucí. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů.

Hodnocena je práce jednotlivců i skupinové práce. Hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností. Kritéria hodnocení vycházejí z Pravidel hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu SOŠ a SOU Písek.

Přínos předmětu pro rozvoj

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence (3.1, 3.3, 3.7) - žáci jsou schopni se přiměřeně vyjádřit k účelu jednání a v uvedených komunikačních situacích, formulují své myšlenky

klíčových kompetencí a průřezových témat:

srozumitelně a souvisle, jsou schopni aktivně diskutovat s vrstevníky, porozumět sdělení druhých a respektovat jejich názory, vytvářejí jednoduché texty na běžná témata. *Personální kompetence (4.1, 4.5, 4.6)* - žáci se umí učit, vyhodnocovat vlastní výsledky a odhalovat vlastní nedostatky a napravovat je.

Sociální kompetence (4.8, 4.9, 4.10, 4.11) - žáci dokáží pracovat ve skupině i v týmu, společně se podílet na realizaci úkolu, zodpovědně plní zadané úkoly, učí se přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, odstraňování diskriminace, řešení konfliktů. *Řešení pracovních i mimopracovních problémů (2.1, 2.2, 2.3)* - dokáží určit jádro problému, aktivně získávají informace potřebné k jeho řešení, volí vhodné prostředky a strategie řešení, znají instituce, které jim s řešením problému mohou pomoci. *Kompetence k pracovnímu uplatnění (1.1, 6.1, 6.6)* - seznámí se se zásadami vhodné komunikace s vrstevníky, kolegy, nadřízenými, jsou vedeni k zodpovědnému plnění studijních i pracovních povinností.

Průřezové téma:

Občan v demokratické společnosti - žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu.

Člověk a životní prostředí - žák se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a je veden k péči o jejich zachování.

Člověk a svět práce -

žáci jsou vybaveni praktickými dovednostmi a informacemi pro svůj pracovní život tak, aby byli schopni efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.

Informační a komunikační technologie - Žáci jsou vedeni k tomu, aby při vyhledávání informací používali všechny dostupné zdroje včetně internetu.

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 33

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák	1. Kultura
- orientuje se v nabídce kulturních institucí - popíše lidové tradice v regionu - vysvětlí poslání různých kulturních institucí - popíše vhodné společenské chování v dané situaci - aplikuje zásady společenského chování	Kulturní instituce v ČR a v regionu Kultura bydlení a odívání Lidové umění a užitá tvorba Ochrana a užívání kulturních hodnot Kulturní a přírodní památky v regionu Kultura společenského chování, životní styl Kvalita mezilidských vztahů, principy Komunikace a zvládání konfliktů
	2. Člověk v lidském společenství
- popíše strukturu současné lidské společnosti, charakterizuje její jednotlivé základní složky z hlediska sociálního a etnického, dovede objasnit, do kterých společenských skupin sám patří - vysvětlí, kam by se mohl obrátit, když se dostane do sociální situace, kterou	Lidská společnost a společenské skupiny Důležité sociální útvary ve společnosti Sociální role a konflikt rolí Institucionální pomoc při řešení problémů

nezvládne pouze vlastními silami	
- objasní funkci a význam rodiny pro jednotlivce i pro společnost - objasní, co se rozumí šikanou, posoudí její důsledky - objasní význam dobrých sousedských vztahů a solidarity v komunitě	Malé sociální skupiny a vztahy v nich Rodina a její význam, vztahy mezi generacemi Třída a vrstevníci Problémy, zdroje a řešení konfliktů Komunita, sousedství
- vysvětlí jednotlivé pojmy a objasní rozdíly mezi nimi - objasní na konkrétních případech, jak vzniká napětí a konflikt mezi majoritou a některou z minorit - vyvodí z pozorování života kolem sebe příčiny sociální nerovnosti a chudoby, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry chudobu řešit	Velké sociální skupiny a vztahy v nich Dav, publikum, populace, veřejnost Rasy, etnika, národy, národnosti Migranti, azylanti, emigranti Solidarita a principy solidarity
- vysvětlí, co se rozumí rovnoprávností mužů a žen, uvede příklady, kdy je tato rovnoprávnost porušována	Vztahy mezi pohlavími Postavení mužů a žen ve společnosti Volba životního partnera
- popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy - vysvětlí, čím mohou být nebezpečné náboženské sekty a náboženský fundamentalismus	Náboženství a církve v současném světě Víra a ateismus Náboženství a sekty, náboženský fundamentalismus
	3. Média
- vysvětlí funkci hromadných sdělovacích prostředků - popíše způsoby ovlivňování veřejnosti a najde jejich konkrétní současné příklady - aplikuje kritický odstup k médiím, využívá jejich nabídku pro svou zábavu i osobnostní rozvoj - objasní principy reklamy a způsob ovlivňování lidí, posoudí její vliv na životní způsob občanů	Svobodný přístup k informacím Zpravodajství, objektivita zpravodajství Menšiny v médiích Podstata a principy reklamy Etika reklamy a morální kodex reklamy

Ročník: 2. počet hodin 33

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák	1. Člověk jako občan
- objasní podstatu demokratického a totalitního státu - objasní úlohu demokratického státu - popíše český politický systém - popíše strukturu veřejné správy a samosprávy, objasní rozdíly mezi nimi - objasní úlohu politických stran a svobodných voleb	Stát Vznik a podstata státu Funkce státu Ústava a politický systém ČR Struktura veřejné správy a samosprávy Politika, politické strany Volby v ČR
- charakterizuje demokracii a objasní, jak demokracie funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita) - vysvětlí význam lidských práv, která jsou	Demokracie Základní hodnoty a principy demokracie Lidská a občanská práva, jejich obhajování a zneužívání

zakotvena v českých zákonech, včetně práv dětí, - popíše, kam se obrátí, když jsou lidská práva ohrožena - popíše, jaké vlastnosti by měl mít ideální občan demokratického státu	Povinnosti občana v demokracii Občanská společnost, občanská participace Multikulturní soužití
- na příkladech z aktuálního dění vyvodí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo extremismem a proč - posoudí, jaké mají tyto negativní jevy důsledky - vysvětlí, proč je nevhodné propagovat hnutí omezující lidská práva a svobodu jiných lidí	Hrozby demokracie Politický radikalismus a extremismus neonacismus, rasismus, antisemitismus, xenofobie apod.) Aktuální česká extremistická scéna Teror a terorismus
2. Člověk a právo	
- objasní podstatu práva, právního státu, právních vztahů - popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství apod. - dovede vyhledat příslušnou právní instituci a pomoci při řešení konkrétního problému	Právo a spravedlnost, právní stát, právní vztahy Soustava právních institucí v ČR Soudy, státní zastupitelství, advokáti, probační a mediační služba, veřejný ochránce lidských práv
- objasní, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost - popíše, jaké základní závazky vyplývají z vlastnického práva - vysvětlí práva a povinnosti vyplývající ze vztahu mezi dětmi a rodiči, mezi manželi, vyživovací povinnost - vysvětlí, jak uplatňovat práva spotřebitele (při nákupu zboží a služeb včetně produktů finančního trhu) – vysvětlí pomocí příkladu - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje domácnosti a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti - vysvětlí, jak je možné se zabezpečit na stáří - vysvětlí důsledky nesplácení úvěru a navrhne možnosti řešení tíživé finanční situace své, či domácnosti - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti - vysvětlí význam trestu - vysvětlí úkoly orgánů činných v trestním řízení - na příkladech vysvětlí práva a povinnosti občanů v trestním řízení - dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání - na příkladech objasní rozdíly mezi trestním zákonem pro mládež a pro dospělé a odůvodní tyto rozdíly	Právní minimum Občanský zákoník Právo vlastnické Právo rodinné Práva spotřebitele - předpisy na ochranu spotřebitele - obsah smluv Hospodaření domácností – rozpočet domácností Právo trestní, tresty a ochranná opatření Orgány činné v trestním řízení Práva a povinnosti občanů v trestním řízení Zákon č. 218/2003 Sb. (O odpovědnosti mladistvých za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže)
- vysvětlí zásady státní sociální politiky - ví, kam se obrátit v případě sociální nouze a popíše jednotlivé kroky	Státní sociální politika Sociální zabezpečení občanů

Ročník: 3. počet hodin 30**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák	1. Česká státnost
- popíše státní symboly ČR a některé české národní tradice - vysvětlí význam událostí, které se pojí se státními svátky a významnými dny ČR nebo Československa	Státní a národní symboly Státní svátky a významné dny ČR
	2. Významné mezníky v moderních dějinách české státnosti
- na základě znalostí o demokracii vysvětlí, ve kterých obdobích od vzniku ČSR roku 1918 do současnosti lze režim, jež u nás vládl, označit za demokratický	Vznik ČSR , období první republiky
- objasní formy a způsoby boje československých občanů za svobodu a vlast uvede některé významné osobnosti odboje a vysvětlí význam jejich činnosti - popíše holocaust a genocidu Romů	Ztráta samostatnosti České republiky 2. světová válka - odboj Holocaust a nacismus
- popíše způsoby persekuce občanů, které komunistický režim u nás označil za své nepřátele	Česká státnost po roce 1945 Poválečné změny
- vysvětlí pojem „pražského jara“ a jeho podstatu - představí některé „sametové revoluce“ - vysvětlí pojem „sametová revoluce“ - objasní příčiny, průběh a následky rozpadu Československa	Historické mezníky v boji za svobodu Pražské jaro Listopad 1989 Rozpad Československa 1993
	3. Soudobý svět a Evropa
- pojmenuje globální problémy soudobého světa, vysvětlí jejich podstatu - popíše civilizační sféry soudobého světa, uvede příklady velmocí, vyspělých států a rozvojových zemí, posoudí jejich úlohu a problémy - na konkrétním aktuálním bezpečnostním nebo jiném problému soudobého světa vysvětlí, jak problém vznikl, jak je řešen a posoudí, jaké má perspektivy vývoje - uvede příklady globalizace a diskutuje o některých názorech na její důsledky	Problémy současného světa Civilizační sféry: velmoci, vyspělé státy a rozvojové země Ohniska konfliktů v soudobém světě, příčiny, možnosti řešení Co je globalizace, příčiny a důsledky globalizace Trvale udržitelný rozvoj
- popíše skladbu a cíle EU, zná orgány EU a jejich poslání - objasní postavení ČR v EU, posoudí klady a zápory členství ČR v EU - vysvětlí funkci OSN a NATO - uvede konkrétní příklady činnosti OSN ve světě při ochraně míru	Evropská unie Skladba a cíle EU, orgány EU Postavení ČR ve světě, zahraniční politika ČR, ČR jako člen EU OSN, NATO Činnost OSN a NATO ve světě, symboly, cíle a poslání

-dovede se orientovat ve službách ÚP - dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a ÚP - dovede prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti - napíše strukturovaný životopis a motivační dopis - dokáže se připravit na přijímací pohovor a jednání s potenciálním zaměstnavatelem - dovede najít a posoudit informace týkající se dalšího vzdělávání a nabídek na trhu práce - dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci -	4. Svět práce A. Svět práce B. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti Služby ÚP (úřadů práce) Služby kariérového poradenství Vyhledávání zaměstnání Pracovní agentury Nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace Uplatnění v profesi Uplatnění mimo profesi Možnosti zaměstnání v zahraničí C. Individuální příprava na pracovní trh Sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům Profesní životopis a motivační dopis Přijímací pohovor Nábor, konkurz Aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu C. Svět vzdělávání Význam celoživotního učení D. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti Pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům
--	---

MATEMATIKA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:

Cílem předmětu je naučit žáky:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází z dokumentu z 21.12.2017: Opatření č. 6 ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění rámcové vzdělávací programy oborů středního vzdělávání kategorie stupně dosaženého vzdělání H – *Matematické vzdělávání* pro obory vzdělání kategorie H s minimální týdenní hodinovou dotací 4 hodiny za celou dobu vzdělávání. Součástí učiva jsou standardy finanční gramotnosti. Pomůcky: kalkulačka, matematické tabulky, rýsovací potřeby.

Metody a formy výuky:

Využité metody:

- výklad, rozhovor, diskuse se současnou demonstrací na příkladech
- cvičení – zápis a provádění výpočtů, doplňování, konstrukce
- vyvozování poznatků a jejich aplikace - samostatná práce žáků, skupinová práce, učení druhých.

Hodnocení žáků:

Ústní zkoušení se zápisem na tabuli 1krát za pololetí
Písemné zkoušení 2 - 4 krát v jednom pololetí
Slovní hodnocení je uzavřeno hodnocením numerickým.
Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikace žáků ve Školním řádu SOŠ a SOU Písek.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:

Komunikativní kompetence, sociální kompetence – pracovat samostatně i v týmu.
Řešit samostatně problémy (plánovat, provádět a kontrolovat činnost, porozumět úkolu a určit jádro problému).

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů – zvolit odpovídající matematické postupy a techniky, využívat různé formy grafického znázornění, převody jednotek, odhad výsledků.

Průřezová témata:

Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí - řešení příkladů s tematikou obsaženou v tématech.

Občan v demokratické společnosti - snaha o rozvoj osobnosti žáků.

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 66

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - provádí aritmetické operace v $\mathbb{R}$; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - používá různé zápisy reálného čísla; - určí řád reálného čísla; - zaokrouhlí reálné číslo;	1 Operace s čísly - číselný obor $\mathbb{R}$ - aritmetické operace v číselných oborech $\mathbb{R}$ - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - různé zápisy reálného čísla

- znázorní reálné číslo na číselné ose; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); - určí druhou a třetí mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulatoru; - řeší praktické úlohy z oboru vzdělávání za použití trojčlenky a procentového počtu; - provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem; - orientuje se v základních pojmech finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, úrok, úročení, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, úrok; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- užití procentového počtu - mocniny s celočíselným mocnitelem - odmocniny - základy finanční matematiky - slovní úlohy
- provádí operace s číselnými výrazy; - určí definiční obor lomeného výrazu; - provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a výrazy; - rozloží mnohočlen na součin a užívá vzorce pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - na základě zadaných vzorců určí: výsledné částky při spoření, splátky úvěrů; - interpretuje výrazy, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	2 Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - mnohočleny - lomené výrazy - algebraické výrazy - definiční obor lomeného výrazu - slovní úlohy
- užívá pojmy úhel a jeho velikost; - vyjádří poměr stran v pravoúhlém trojúhelníku jako funkci $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$; - určí hodnoty $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$ pro $0^\circ < \alpha < 90^\circ$ pomocí kalkulatoru; - řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	3 Goniometrie a trigonometrie - goniometrické funkce $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$ v intervalu $0^\circ < \alpha < 90^\circ$ - trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku - slovní úlohy
- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků; - řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - určí různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků a z daných prvků určí jejich obvod a obsah;	4 Planimetrie - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - trojúhelníky - kružnice, kruh a jejich části - rovinné útvary – konvexní a nekonvexní - mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky - složené útvary

- určí obvod a obsah kruhu; - určí vzájemnou polohu přímky a kružnice; - určí obvod a obsah složených rovinných útvarů; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	
--	--

Ročník: 2.**Počet hodin celkem: 33****Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - řeší lineární rovnice o jedné neznámé v množině $\mathbb{R}$; - řeší v $\mathbb{R}$ soustavy lineárních rovnic; - řeší v $\mathbb{R}$ lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užije řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	1 Řešení rovnic a nerovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - soustavy lineárních rovnic a nerovnic - rovnice s neznámou ve jmenovateli - úpravy rovnic - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy
- dle funkčního předpisu sestaví tabulku a sestrojí graf funkce; - určí, kdy funkce roste, klesá, je konstantní; - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, určí jejich definiční obor a obor hodnot; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - v úlohách přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	2 Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - druhy funkcí: přímá a nepřímá úměrnost, lineární funkce, kvadratická funkce - slovní úlohy

Ročník: 3.**Počet hodin celkem: 30****Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného	1 Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu a objemu těles, složených těles

tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev; - určí pravděpodobnost náhodného jevu v jednoduchých případech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	2 Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu
- užívá pojmy: statistický soubor, znak, četnost, relativní četnost a aritmetický průměr; - porovnává soubory dat; - interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách; - určí aritmetický průměr; - určí četnost a relativní četnost znaku; - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	3 Práce s daty v praktických úlohách - statistický soubor a jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - aritmetický průměr - statistická data v grafech a tabulkách

CHEMIE**Ročník: 1.****Počet hodin celkem: 33****Pojetí předmětu**

Cíl předmětu: Přírodní věda – chemie přispívá k pochopení přírodovědných jevů, pojmů, zákonů a k formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí. Cílem je naučit žáky využívat přírodovědné poznatky v profesním i občanském životě, umět porovnat, popsat a vysvětlit základní přírodní jevy, logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy, komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy, uvědomit si postavení člověka v přírodě, být schopen přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v odborné praxi i v občanském životě, aktivně se podílet na ochraně a tvorbě životního prostředí.

Charakteristika učiva: Obsah předmětu vychází z RVP – Přírodovědné vzdělávání - chemické vzdělávání.
Obsah učiva je rozdělen na témata: - obecná chemie a anorganická chemie. Žáci používají učebnice, učí se samostatně vyhledávat a porovnávat informace, vytvářet si vlastní názor.
Poznatky z předmětu jsou propojovány s odbornými předměty a s odborným výcvikem.

Metody a formy výuky: Je používána frontální výuka, řízený rozhovor, samostatná i skupinová práce, vysvětlování a popis podle obrázků. Dále využívána individuální práce žáků s textem, zvyšování čtenářské gramotnosti (využití vyučovacích pomůcek dle možností práce s učebnicí, pracovními listy, využití odborných časopisů, apod). Je využívána audiovizuální technika, diskuse k zadaným referátům, odborné exkurze. Žáci vyhledávají informace na internetu za využití digitálních technologií a posuzují rozdílnou vhodnost a věrohodnost zdrojů.

Hodnocení žáků: Hodnocení je numerické. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými písemnými pracemi, testy a doplňováním do textu. Známkou je žák hodnocen i za samostatnou práci, referáty, dále je sledována aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací a účast na řešení konkrétního úkolu.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat: **Klíčové kompetence: 1.3, 2.3, 3.5, 3.6, 4.8, 5.6, 7.7**
K učení – vyhledávat a zpracovávat informace o chemické problematice.
K řešení problémů – volit vhodné prostředky a postupy při řešení chemických problémů (př. složení roztoku).
Komunikativní – písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z odborných textů, správně používat odbornou terminologii.
Personální a sociální – rozvíjet schopnost analyzovat a řešit problémy, pracovat v týmu.
Občanské – chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.
Matematické – aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů

v přírodovědné oblasti.

Digitální kompetence – dáváme žákům možnost odevzdávat písemné úkoly v elektronické podobě (např. v MS WORD) a skrz elektronické komunikační platformy, čímž je vedeme k efektivnímu, ekonomickému i ekologickému myšlení, dbáme nejenom na obsahovou, ale i formální a grafickou stránku díla. Žáky a jejich zákonné zástupce informujeme o dosažených výsledcích elektronickou formou

Průřezové téma:

Občan v demokratické společnosti – vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, snažit se jej chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí – posoudit vliv člověka na přírodu a životní prostředí – vlivy průmyslu a zemědělství, rizika úniku nebezpečných látek; ochrana zdraví člověka, ochrana přírody a přírodních zdrojů.

Informační a komunikační technologie – efektivně využívat a získávat informace z různých zdrojů, pracovat s informacemi, získávat informace ze sítě Internet.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - definuje pojem chemie a popíše produkty získávané látkovou přeměnou surovin - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti látek, popíše základní metody oddělování složek směsí a jejich využití v praxi - vyjádří složení roztoku, připraví roztok požadovaného složení - popíše stavbu atomu - popíše strukturu atomového jádra a obalu - napíše názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické tabulce - popíše vznik chemické vazby - vysvětlí podstatu chemické reakce, zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí, zná stupnici pH	1.Obecná chemie - chemie a chemická výroba - chemické látky, jejich třídění, směsi a dělení - roztoky, dělení roztoků, rozpustnost, složení - částicové složení látek, atomy, molekuly - atomové jádro, protonové a nukleonové číslo, izotopy, atomový obal, orbitály - chemické prvky a sloučeniny, chemická symbolika - periodická soustava prvků, periodický zákon - chemická vazba, vznik, atomová elektronegativita, polarita chemické vazby, ionty - chemické reakce a chemické rovnice, reakce exotermické a endotermické roztoky-kyselé, zásadité a neutrální,

- provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v praxi	oxidačně redukční reakce - výpočty v chemii – látkové množství a molární hmotnost, hmotnostní zlomek, výpočty z chemických vzorců a rovnic
- tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin - vysvětlí vlastnosti anorganických látek - charakterizuje vybrané prvky a sloučeniny, zhodnotí jejich využití v odborné praxi i v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	2. Anorganická chemie - názvosloví anorganických sloučenin - oxidační číslo, názvosloví oxidů, hydroxidů, kyselin jejich solí - obecné vlastnosti anorganických látek - vybrané nekovové prvky a jejich sloučeniny – H, O, voda, vzduch, halogeny, N, C, Si - vybrané kovové prvky a jejich sloučeniny – Fe, barevné kovy, kovy alkalických zemin, slitiny

Ročník: 2. počet hodin 33

Pojetí předmětu

Cíl předmětu: Rozšíření poznatků z přírodní vědy - chemie, které přispívají k hlubšímu pochopení přírodovědných jevů, zákonů, k formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí a k pochopení jevů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Cílem je naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, umět porovnat, popsat a vysvětlit základní přírodní jevy, uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy, komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organizmy, uvědomit si postavení člověka v přírodě, být schopen přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v odborné praxi i v občanském životě a aktivně se podílet na ochraně životního prostředí.

Charakteristika učiva: Obsah předmětu vychází z RVP – Přírodovědné vzdělávání, Chemické vzdělávání.

Obsah učiva je rozdělen na témata: - organická chemie a biochemie. Žáci používají učebnice, učí se samostatně vyhledávat a porovnávat informace, vytvářet si vlastní názor.

Poznatky z předmětu jsou propojovány s odbornými předměty a s odborným výcvikem.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - porovná vlastnosti organických a anorganických sloučenin, odvodí jednoduché vzorce organických sloučenin - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků, tvoří jejich vzorce a názvy,	1.Organická chemie - základy organické chemie – složení a vlastnosti organických sloučenin, vzorce, třídění - uhlovodíky – rozdělení, alkany, alkeny, alkiny, isomerie – vzorce, areny,

uvede významné zástupce a zhodnotí jejich využití v odborné praxi i v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí - uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi i v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	zdroje uhlovodíků, využití v běžném životě a odborné praxi - deriváty uhlovodíků – halogenderiváty, alkoholy, aldehydy a ketony, karboxylové kyseliny – jejich soli a estery, aminokyseliny, využití v běžném životě a odborné praxi
- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - charakterizuje základní metabolické procesy - uvede složení, vznik, výskyt a význam živin - vysvětlí biologickou funkci biokatalyzátorů - vysvětlí biologickou funkci nukleových kyselin a steroidů - popíše vybrané biochemické děje	2. Biochemie - opakování z prvního ročníku – biogenní prvky - přírodní látky – přehled, chemické děje v živých organizmech - živiny – lipidy, sacharidy, bílkoviny - biokatalyzátory – enzymy, vitamíny, hormony - nukleové kyseliny, steroidy, alkaloidy - vybrané biologické děje – kvašení, výroba piva, vína, destilátů

FYZIKA

Ročník: 2.

Počet hodin celkem: 16,5

Pojetí předmětu

Cíl předmětu: Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem fyzikálního vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkaze založené odpovědi.

Charakteristika učiva: Obsah předmětu vychází z RVP – Přírodovědné vzdělávání, fyzikální vzdělávání.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- ☐ využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- ☐ logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché fyzikální problémy;
- ☐ pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- ☐ komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko,
- využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- ☐ porozumět základním souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- ☐ posoudit fyzikální procesy z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

Metody a formy výuky:

Fyzikální vzdělávání navazuje na RVP ZV a směřuje k osvojení úrovně přírodovědných znalostí a dovedností. Při výuce jsou používány metody práce s učebnicí a časopisy, metody diskusí a aktuálních informací.

Strategie učení odpovídají učebním předpokladům žáků (menší celky, častější opakování, preference ústního technicky správného projevu vzhledem k problémům při psaní, zapojování smyslového vnímání – názorné ukázky, obrázky, video, ...). K podpoře výuky využíváme multimediální výukové programy a internet. Student pracuje s informacemi z různých zdrojů nesených různými médii. (Internet, tištěná a elektronická) a to i s využitím informačních technologií. Uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou vhodnost a věrohodnost zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím. Žák umí zvolit vhodné prostředky k získání informací (internet, učebnice, odborná literatura).

Hodnocení žáků:

Žák je hodnocen známkou (klasifikace je součástí školního řádu SOŠ a SOU Písek). Při hodnocení vycházíme z komplexního rozvoje fyzikálních znalostí a dovedností (porozumění, vysvětlení, popsání). Hodnotíme rozsah, správnost, logičnost. Výsledky učení kontrolujeme a prověřujeme průběžně s dostatečnou frekvencí. Při ústním zkoušení přihlížíme především ke schopnosti komunikovat, při písemném zkoušení využíváme testy,

V průběhu výuky hodnotíme žáky nejen známkou, ale i slovně, vedeme je k sebekontrolě a sebehodnocení. Při klasifikaci zohledňujeme žáky se specifickými poruchami učení.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Rozvoj klíčových kompetencí (1.3, 1.7, 2.2, 3.9,) -uplatňuje různé způsoby práce s textem a zpracovává získané informace -sleduje možnosti svého dalšího vzdělávání především v oboru svého povolání -při řešení problémů uplatňuje metody získané studiem -dosahuje jazykové způsobilosti odpovídající pracovnímu zařazení, rozumí odborným pojmům a terminologii
---	--

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;	1 Mechanika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách
- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie tělesa a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;	2 Termika - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství
- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úkoly s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - popíše použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;	3 Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, - přenos elektrické energie střídavým proudem
- rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti	4 Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění

zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	- světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
- popíše strukturu elektronového obalu atomu - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;	5 Fyzika atomu - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití
- charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd	6 Vesmír - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie

EKOLOGIE

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 16,5

Pojetí předmětu

Cíl předmětu: Přispívat k hlubšímu pochopení přírodních jevů, pojmů, zákonů, formovat žádoucí vztah k životnímu prostředí.
 Umožnit proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě.
 Vést k logickému uvažování, analyzování a řešení jednoduchých environmentálních problémů
 Komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko
 Pochopit nebezpečí ohrožení přírody lidskými činnostmi a zaujímat postoje k problémům v oblasti péče o životní prostředí.
 Využívat získaných poznatků v profesním i odborném životě, umět porovnat, popsat a vysvětlit základní přírodní jevy, znát základní ekologické souvislosti a postavení člověka v přírodě, být schopen přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné praxi, aktivně se podílet na ochraně a tvorbě životního prostředí.

Charakteristika učiva: Obsah předmětu vychází z RVP – Přírodovědné vzdělávání, biologické a ekologické vzdělávání.
 Ekologie je zařazena do 1. ročníku ve třech tematických celcích (základy biologie, základy ekologie, člověk a životní prostředí). Žáci mohou ke své práci používat kromě učebnic i některých časopisů a pracovních sešitů, učí se samostatně vyhledávat informace, vytvářet si vlastní názor.
 Poznátky z předmětu jsou propojovány s odbornými předměty a s odborným výcvikem.

Metody a formy výuky: Ve výuce je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, skupinové diskuse, samostatné práce, laboratorní práce, terénní cvičení, besedy a exkurze.
 Samozřejmostí je využívání audiovizuální techniky
 Velký důraz je kladen na samostatnou i skupinovou práci žáků, především při některých školních a žákovských projektech.

Hodnocení žáků: Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního hodnocení a známkování.
 Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného i slovního opakování jednotlivých učebních celků a jednotlivých témat.
 Písemné opakování je prováděno formou testu, doplňování do textu, popisováním nákrešů, zadávání úkolů v oblasti aplikace přírodovědeckého učiva v oboru. Průběžně je sledována aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskusi ke konkrétnímu úkolu.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat: **Klíčové kompetence: 1.1, 3.1, 5.1, 5.2, 7.7, 8.1**
Kompetence k učení – žáci jsou schopni proniknout do přírodních zákonitostí s využitím různých informačních zdrojů
Komunikativní kompetence – žáci jsou schopni používat přírodovědnou terminologii. Věcně, správně a srozumitelně zpracovávat přiměřeně náročné texty na odborná témata.

Sociální kompetence – žáci dovedou analyzovat a řešit problémy, využívat znalostí o přírodních jevech v občanském životě.

Občanské kompetence – žáci zaujmají postoje v souladu s celospolečenskými zájmy v environmentální oblasti

Kompetence matematické – žáci aplikují základní matematické postupy a numerické aplikace v přírodovědné oblasti.

Kompetence využívat IKT a pracovat s informacemi – k získání a zpracování dat žáci využívají také IKT a síť Internet

Aplikace průřezových témat :

Člověk a svět práce

- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací
- verbální komunikace při jednáních

Informační a komunikační technologie

- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
žák - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, porovná různé typy buněk a vysvětlí rozdíl mezi autotrofní a heterotrofní buňkou - uvede příklady základních skupin organismů a porovná je; - orientuje se v základních genetických pojmech, uvede příklady využití genetiky; - vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím; - rozliší a charakterizuje abiotické a biotické podmínky života; - vysvětlí potravní vztahy v přírodě; - popíše podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a jejich využívání člověkem - má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí;	Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi, geologické éry - vlastnosti živých soustav (systémové uspořádání, metabolismus, dráždivost, rozmnožování, adaptace, růst a vývoj) - buňka bakteriální, rostlinná a živočišná - rozmanitost organismů a jejich charakter. - dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí Základy ekologie - organismus, prostředí, ekosystém, biosféra - biotické a abiotické podmínky života, potravní řetězce, látková a energetická výměna, stavba, funkce a typy ekosystému - typy krajiny, chráněná území, příroda naší republiky a místního regionu, ochrana přírody a krajiny Člověk a životní prostředí - člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - globální problémy životního prostředí - ochrana přírody a krajiny, chráněná území

- charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, dokáže posoudit vliv člověka na prostředí jejich využíváním; - uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody a prostředí a indikátorech životního prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému - má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, hodnotí vliv různých činností člověka na životní prostředí - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska obnovitelnosti, posoudí vliv člověka na prostředí jejich využíváním - orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce - uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení	- nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
---	--

- uvede základní znečišťující látky v ovzduší, vodě, půdě, dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů - uvede příklady chráněných území v regionu a ČR - má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody a prostředí a o indikátorech životního prostředí - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci enviromentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajina a životního prostředí - na konkrétním příkladu ze života navrhne řešení enviromentálního problému	
--	--

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Pojetí předmětu

- Cíl předmětu:**
- získat celoživotní kladný vztah ke zdravému způsobu života a pocitu radosti z provádění tělesné činnosti
 - vést žáky k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti.
 - podchytit zájem o pravidelnou pohybovou aktivnost s cílem udržet či zvýšit tělesnou zdatnost a rozvíjet základních pohybové dovednosti.
 - poskytnout žákům ucelené informace, které přispívají k formování pocitu odpovědnosti za zdraví své i ostatních.
 - působit preventivně proti onemocněním pohybového aparátu.
 - získat základní návyky týkající se osobní hygieny, první pomoci při úrazech, odmítnutí drog a i jiných škodlivin neslučitelných se sportovní etikou a zdravím.

- Charakteristika učiva:**
- navazuje na znalosti a dovednosti získané na základní škole
 - seznamuje s odbornou terminologií a využitím nových informačních technologií při sportovních aktivitách
 - určuje zásady správného sportovního tréninku s prvky relaxace, regenerace a kompenzace
 - zdůrazňuje hygienu a bezpečnost při cvičení a tím prevenci úrazů a nemocí
 - eliminuje dopad komerční reklamy určující ideál krásy a podtrhuje správnou výživu a stravovací návyky
 - řeší prevenci rizikového návykového chování a zdůrazňuje pevné partnerské vztahy a zdravou sexualitu

- Metody a formy výuky:**
- vyučování probíhá ve školní tělocvičně, gymnastickém sálu, posilovně a venkovním areálu v dvouhodinových blocích (dále jsou využívána externí sportoviště: plavecký, hokejbalový, atletický a zimní stadion, sportovní stezky ...)
 - výuka se uskutečňuje formou skupinovou na stanovištích, frontovou při nácviku a hromadnou při opakování naučených prvků
 - třídy dělíme do skupin s počtem asi 15-18 žáků a to hlavně z těchto důvodů:
 - prevence bezpečnosti při TV
 - možnost četnějšího zapojení žáka do pohybových aktivit
 - individuální přístup
 - rozdělení respektuje fyzické rozdíly jedinců
 - na kurzech jsou skupiny děleny podle druhu činnosti, dovedností a fyzických možností jedinců: (lyže a snowboarding - max. 15 žáků, atd.)
 - lyžařský kurz je zařazen u 2. ročníků, má formu pětidenního pobytu v zimním středisku s výukou lyžování a snowboardingu
 - výuka plavání proběhne ve 2-5 hodinových lekcích za přítomnosti dozoru plaveckého instruktora krytého bazénu v zimním období prosinec - březen
 - formou kurzů jsou do výuky zařazeny aktivity vztahující se k turistice, horolezectví či vodáctví a windsurfingu 24 – 40 hodin
- Hodnocení žáků:**
- plnění požadavků dle stanovených limitů
 - přihlédnutí k aktivitě a vztahu žáka ke sportovním činnostem
 - zapojení studenta do soutěží a disciplín v rámci školy, města, republiky

**Přínos předmětu
pro rozvoj
klíčových
kompetencí
a průřezových
témat:**

- účast na sportovních kurzech a výcvicích
 - v pololetí a na konci školního roku hodnocení známkou
- Klíčové kompetence: 1.2, 1.5, 2.1, 2.3, 3.3, 3.7, 4.1, 4.6, 4.8, 5.2,**
- Kompetence k učení* - vedeme žáky k samostatnému plánování, organizování a řízení jejich vlastní pohybové činnosti - napomáháme ke zpracovávání informací o pohybových aktivitách ve škole i mimo školu
- vedeme žáky k poznávání smyslu a cílu svých sportovních aktivit
- Kompetence k řešení problému* - zadáváme úkoly způsobem, který umožňuje vnímání nejrozličnějších problémových situací při TV, řešení vzniklých problémů a vedeme žáky k odpovědnosti za své rozhodnutí
- spolupracujeme na vyhledávání informací k řešení problému
 - společně se žáky vybíráme způsoby řešení vzniklých herních situací
 - vedeme žáky ke kritickému myšlení, uvážlivým rozhodnutím a schopnosti je obhájit
- Kompetence komunikativní* - ovlivňujeme vzájemnou komunikaci žáku tak, aby vedla k výstižnému a souvislému vyjadřování
- usměrňujeme diskusi hledající správné řešení vzniklých situací při pohybových aktivitách
 - objasňujeme, jak pro svůj osobní růst získávat další podněty z obrazových záznamu a vlastního sledování
 - ukazujeme žákům, jak lze ovlivnit vztahy při herních cvičeních a hře samotné pomocí komunikačních dovedností
- Kompetence sociální a personální* - vedeme žáky ke spolupráci ve skupině, podílení se na vytváření pravidel práce v týmu, rozlišování a uplatňování práva a povinnosti vyplývajících z různých rolí (sportovec, rozhodčí, funkcionář, divák, ...)
- navozujeme vhodné situace, aby v případě potřeby byli žáci ochotni a schopni pomoci nebo o pomoc požádali
 - zadáváme úkoly tak, aby žáci spolupracovali s ostatními na řešení úkolu a využívali zkušeností jiných lidí
 - vedeme žáky k jednání a chování, které vytváří pocity sebeuspokojení a představy o sobě samém a podporuje jejich sebedůvěru a samostatný rozvoj
- Kompetence občanské* - podporujeme u žáka smysl pro fair play (respektování názoru a přesvědčení ostatních, odmítání útlatu a hrubého zacházení, rasismu a xenofobie a zaujímání odmítavého postoje k takovému chování)
- směřujeme žáky k pochopení práv a povinností ve škole i mimo školu a tomu i podřízení svého chování
 - vedeme žáky k odpovědnému rozhodování podle dané situace a v zájmu podpory a ochrany zdraví svého i ostatních
 - vybízíme žáky k zapojování do sportovních aktivit jim vlastních
- Průřezová témata:**
- Občan v demokratické společnosti* - výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti.
- Člověk a životní prostředí* - výuka směřuje žáky k odpovědnému vztahu k prostředí ve kterém žijí
- Člověk a svět práce* - žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, dokázali respektovat nadřízeného.
- Informační a komunikační technologie* - žáci vyhledávají informace ze světa

sportu, zajímají se o ně.

Ročník: 1.

Počet hodin celkem:33

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák	
- je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy; dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - sestaví vzorové soubory zdravotně zaměřeného cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, připraví si kondiční program osobního rozvoje, který sám vyhodnocuje; - volí sportovní vybavení /výstroj a výstroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) - je schopen sladit pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvoří pohybovou sestavu (skladbu); - komunikuje při pohybových činnostech - dodržuje smluvený signál a vhodně používá odbornou terminologii;	1. Pohybové dovednosti 1.1 tělesná cvičení pořadová všestranně rozvíjející (překážkové dráhy) 1.2 kondiční (těž.míče, švihadla, činky) 1.3 kompenzační (overbally, velké míče) 1.4 relaxační aj.(hudba, podložky, jóga) (návštěva profesionální posilovny) (projekt – plán zvyšování kondice v rozsahu tří let, postupy, konkrétní svalové skupiny, hodnoty zátěže, výsledky a cíle dělené do ročníků) - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku - regenerace a kompenzace, relaxace - výstroj, výzbroj, údržba 2. Gymnastika a tanec 2.1 cvičení s náčiním (tyče, švihadla, míče, obruče) - rozcvičky 2.2 akrobacie : - kotoul vpřed, vzad, obměny, - stoj na lopatkách, stoj na hlavě, na rukou, - přemet stranou, - sestava odborné názvosloví 2.3 cvičení na nářadí - koza, bedna – roznožka, skrčka, odbočka - hrazda – výmyk předem, sešin - přemet přes bednu - hrazda – dosažná, sestava o pěti prvcích odborné názvosloví 2.4 šplh - tyč a lano, základní prvky techniky - soutěž ve šplhu 2.5 cvičení bez náčiní a s náčiním

- žák podle svých schopností: - používá zavedené atletické názvosloví - dokáže se samostatně připravit na výkon v jednotlivých atletických disciplínách - □ zvládá podle svých individuálních předpokladu osvojované atletické dovednosti - □ podle svých možností usiluje o zlepšení své atletické výkonnosti - posoudí provedení osvojované atletické činnosti, označí základní nedostatky a jejich možné příčiny - □ dokáže posuzovat a evidovat výkony své i svých spolužáku - □ cílevědomě se podílí na své fyzické zdatnosti, kterou ovlivňuje a koriguje své zdravotní oslabení - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; používá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a	2.6 kondiční programy cvičení s hudbou - aerobik – základní kroky, krátká sestava - cvičení na stanovištích s náčiním a bez náčiní se střídáním v dvouminutových intervalech odborné názvosloví 2.7 tanec - základní taneční kroky, - rozpoznání taktů, improvizace 3. Atletika - zdokonalení a průprava sprintu, nízký start, běh 100m - zdokonalení techniky skoku do dálky - hod granátem - skok do výšky – nůžky, flop - vytrvalostní běh 3000m, 2000m, crossový běh - vrh koulí – nácvik techniky odborné názvosloví 4. Pohybové hry florbal – strategie hry volejbal – prstová a bagrová technika, obouruč, podání vrchem a spodem basketbal – dribling, střelba na koš z místa, dvojtakt, přihrávky, jednoduché herní systémy kopaná – herní činnost jednotlivce, vedení míče, přihrávky, střelba na branku, obsazování hráče bez a s míčem - pravidla soutěží, rozhodování - výstroj, výzbroj, údržba Lední hokej a bruslení – základy Alternativní hry – stolní tenis, softbal, streetball (soutěže ve fotbale, florbale, volejbale, stolním tenise)
--	---

zvyšování tělesné zdatnosti; ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva; dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; chová se v přírodě ekologicky; využívá různých forem turistiky; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si tělesný režim ve shodě se zjištěnými údaji; pozná chybně a správně prováděné činnosti, provede analýzu a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - komunikuje při pohybových činnostech - dodržuje smluvený signál a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží; - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců; - volí sportovní vybavení /výzbroj a výstroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si tělesný režim ve shodě se zjištěnými údaji;	5. Úpoly - přetahy a přetlaky, druhy a techniky úpolových sportů - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si tělesný režim ve shodě se zjištěnými údaji; 6. Testování tělesné zdatnosti - motorické testy - umí zvolit vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; 7. Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity 8. Plavecký výcvik - ověření plavecké gramotnosti - technika plav.zp. prsa 9. Turistika zásady bezpečného pohybu a pobytu v
--	---

- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozlišuje vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; -žák uplave 50m v.zp. - dodržuje zásady hygieny a pohybu v plaveckém bazénu - předvede techniku plav. zp. prsa - ☐s ohledem na konkrétní podmínky místa, kde se pohybové aktivity v přírodě uskutečňují, dbá žák na vhodné a bezpečné chování i v méně známém prostředí přírody a silničního provozu; svou činnost uzpůsobuje tak, aby předcházel možným úrazům - v souladu s individuálními předpoklady je schopen zvládnout základní fyzické i psychické požadavky cykloturistiky a pěší turistiky a dle konkrétních podmínek i dalších aktivit a sportu v přírodě (orientační běh, vodní sporty, horolezectví atd.) - ☐při všech pohybových aktivitách v přírodě dbá důsledně na její ochranu - ☐rozlišuje, uplatňuje a respektuje práva, povinnosti a zodpovědnosti vyplývající z různorodosti skupiny a různých rolí jejích členů (vedoucí formální i zvolený, fyzicky slabší i silnější, starší i mladší atd.) v	přírodě, pravidla silničního provozu (pro podmínky cyklistiky individuální i skupinové), zásady šetrného a ohleduplného chování k přírodnímu prostředí základy jízdy na kole cyklistický a pěší výlet a příprava na něj základy orientačního běhu hry v přírodě (týmové, strategické, problémové, drobné, "ekohry" apod.) podle možností soutěže v některých z uvedených aktivit
--	--

často velmi nestandardních a náročných podm.

Ročník: 2. počet hodin 33

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy; dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - sestaví vzorové soubory zdravotně zaměřeného cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, připraví si kondiční program osobního rozvoje, který sám vyhodnocuje; - volí sportovní vybavení /výstroj a výstroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) - je schopen sladit pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvoří pohybovou sestavu (skladbu); - komunikuje při pohybových činnostech - dodržuje smluvený signál a vhodně používá odbornou terminologii;	1. Pohybové dovednosti 1.1 tělesná cvičení pořadová všestranně rozvíjející (překážkové dráhy) 1.2 kondiční (těž.míče, švihadla, činky) 1.3 kompenzační (overbally, velké míče) 1.4 relaxační aj.(hudba, podložky, jóga) (návštěva profesionální posilovny) (projekt – plán zvyšování kondice v rozsahu tří let, postupy, konkrétní svalové skupiny, hodnoty zátěže, výsledky a cíle dělené do ročníků) - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku - regenerace a kompenzace, relaxace - výstroj, výzbroj, údržba 2. Gymnastika a tanec 2.1 cvičení s náčiním (tyče, švihadla, míče, obruče) - rozcvičky 2.2 akrobacie : - opakování prvků z 1. ročníku, - průprava přemetu vpřed, sestava odborné názvosloví 2.3 cvičení na nářadí - koza, bedna – roznožka, skrčka, odbočka - hrazda – výmyk, toč vzad - přemet přes bednu - hrazda – dosažná, sestava o pěti prvcích odborné názvosloví 3. Atletika - sprinty 50, 60, 100m, nízké starty - skok do dálky - hod granátem - skok do výšky – limit do 120 cm

- žák podle svých schopností: používá zavedené atletické názvosloví - dokáže se samostatně připravit na výkon v jednotlivých atletických disciplínách - □ zvládá podle svých individuálních předpokladu osvojované atletické dovednosti - □ podle svých možností usiluje o zlepšení své atletické výkonnosti - posoudí provedení osvojované atletické činnosti, označí základní nedostatky a jejich možné příčiny - □ dokáže posuzovat a evidovat výkony své i svých spolužáků - □ cílevědomě se podílí na své fyzické zdatnosti, kterou ovlivňuje a koriguje své zdravotní oslabení - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; používá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva; dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; chová se v přírodě ekologicky; využívá různých forem turistiky; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si tělesný režim ve shodě se zjištěnými údaji; pozná chybně a správně prováděné činnosti, provede analýzu a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo	- vytrvalostní běh 3000m, 2000m, crossový běh - vrh koulí – zdokonalení techniky odborné názvosloví 4. Pohybové hry florbal – obranné a útočné kombinace volejbal – hra ve větších skupinách, smeč, blok basketbal – zónový obranný systém 2 – 3, útočný systém 3-2, střelba po driblingu a dvojtaktu na krátkou vzdálenost, střelba jednoruč, výskok, krátká vzdálenost kopaná – postupný útok, zónová obrana, procvičování základních herních činností - pravidla soutěží, rozhodování - výstroj, výzbroj, údržba Lední hokej a bruslení – základy Alternativní hry – stolní tenis, softbal, streetball (soutěže ve fotbale, florbale, volejbale, stolním tenise)
--	---

výkonu - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - komunikuje při pohybových činnostech - dodržuje smluvený signál a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží; - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců; - volí sportovní vybavení /výzbroj a výstroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si tělesný režim ve shodě se zjištěnými údaji - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozlišuje vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; - provede startovní skok, ovládá startovní povelovou techniku - předvede techniku plav.zp. kraul - □ podle svých předpokladů zvládá základní dovednosti na sjezdových i běžeckých lyžích a na snowboardu - posoudí úroveň jím osvojované pohybové činnosti - označí základní nedostatky a jejich možné příčiny - □ uplatňuje vhodné a bezpečné	5. Úpoly - pády, prvky sebeobrany 6. Testování tělesné zdatnosti - motorické testy 7. Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity 8. Plavání Startovní skok Technika plaveckého způsobu kraul 9. Lyžování a snowboarding všeobecná lyžařská průprava (manipulace s lyžařskou výstrojí, obraty, chůze a výstupy na lyžích, pády a vstávání, rovnovážná cvičení, průpravné hry apod.) základy sjíždění a zatáčení na sjezdových lyžích (odšlapování, jízda a brždění v pluhu, oblouk v pluhu a z pluhu, základní snožné a carvingové oblouky atd.) údržba a mazání lyží výzbroj a výstroj zásady bezpečného pobytu v horském prostředí rozvoj a zvládnutí základních pohybových struktur a specifických pohybových dovedností (jízda po spádnicí do zastavení, sesouvání, jízda šikmo svahem, základní oblouk, jízda na vleku) v odpovídajícím terénu a sněhových podmínkách historie a pravidla snowboardingu údržba a mazání snowboardingu výzbroj a výstroj
---	---

chování i v méně známém prostředí zimní přírody, předvídá možná nebezpečí a své jednání jim přizpůsobuje - □respektuje zásady ochrany přírody při lyžařských sportech, při činnostech ve skupině respektuje méně zdatné a pomáhá jim - □s ohledem na konkrétní podmínky místa, kde se pohybové aktivity v přírodě uskutečňují, dbá žák na vhodné a bezpečné chování i v méně známém prostředí přírody a silničního provozu; svou činnost uzpůsobuje tak, aby předcházel možným úrazům - v souladu s individuálními předpoklady je schopen zvládnout základní fyzické i psychické požadavky cykloturistiky a pěší turistiky a dle konkrétních podmínek i dalších aktivit a sportu v přírodě (orientační běh, vodní sporty, horolezectví atd.) - □při všech pohybových aktivitách v přírodě dbá důsledně na její ochranu - □rozlišuje, uplatňuje a respektuje práva, povinnosti a zodpovědnosti vyplývající z různorodosti skupiny a různých rolí jejích členů (vedoucí formální i zvolený, fyzicky slabší i silnější, starší i mladší atd.) v často velmi nestandardních a náročných podm.	10. Turistika zásady bezpečného pohybu a pobytu v přírodě, pravidla silničního provozu (pro podmínky cyklistiky individuální i skupinové), zásady šetrného a ohleduplného chování k přírodnímu prostředí základy jízdy na kole cyklistický a pěší výlet a příprava na něj základy orientačního běhu hry v přírodě (týmové, strategické, problémové, drobné, "ekohry" apod.) podle možností soutěže v některých z uvedených aktivit
--	--

Ročník: 3.**Počet hodin celkem: 30****Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy; dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - sestaví vzorové soubory zdravotně zaměřeného cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, připraví si kondiční program osobního rozvoje, který sám vyhodnocuje; - volí sportovní vybavení /výzbroj a výstroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) - je schopen sladit pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvoří pohybovou sestavu (skladbu); - komunikuje při pohybových činnostech - dodržuje smluvený signál a vhodně používá odbornou terminologii;	1. Pohybové dovednosti 1.1 tělesná cvičení pořadová všestranně rozvíjející (překážkové dráhy) 1.2 kondiční (těž.míče, švihadla, činky) 1.3 kompenzační (overbally, velké míče) 1.4 relaxační aj.(hudba, podložky, jóga) (návštěva profesionální posilovny) (projekt – plán zvyšování kondice v rozsahu tří let, postupy, konkrétní svalové skupiny, hodnoty zátěže, výsledky a cíle dělené do ročníků) - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku - regenerace a kompenzace, relaxace - výstroj, výzbroj, údržba 2. Gymnastika 2.1 cvičení s náčiním (tyče, švihadla, míče, obruče) - rozcvičky 2.2 akrobacie : - opakování a docvičení prvků - kotoul vzad do stoje na rukou, složitější silová sestava odborné názvosloví 2.3 cvičení na nářadí - procvičení prvků odborné názvosloví 2.4 šplh - šplh ze sedu, bez dopomoci nohou - soutěž ve šplhu 2.5 cvičení bez náčiní a s náčiním 2.6 kondiční programy cvičení s hudbou - aerobik – základní kroky, krátká sestava - cvičení na stanovištích s náčiním a bez náčiní se střídáním v dvouminutových intervalech odborné názvosloví

- žák podle svých schopností: - používá zavedené atletické názvosloví - dokáže se samostatně připravit na výkon v jednotlivých atletických disciplínách - ☐ zvládá podle svých individuálních předpokladů osvojované atletické dovednosti - ☐ podle svých možností usiluje o zlepšení své atletické výkonnosti - posoudí provedení osvojované atletické činnosti, označí základní nedostatky a jejich možné příčiny - ☐ dokáže posuzovat a evidovat výkony své i svých spolužáku - ☐ cílevědomě se podílí na své fyzické zdatnosti, kterou ovlivňuje a koriguje své zdravotní oslabení - uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; používá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva; dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; chová se v přírodě ekologicky; využívá různých forem turistiky;	3. Atletika - 100 m běh, nízký start - štafetový běh - hod granátem - skok do výšky – zvládnutí obou technik - vytrvalostní běh 3000m, 1500m, crossový běh - vrh koulí – zvládnutí na daný limit odborné názvosloví 4. Pohybové hry florbal – hra družstev volejbal – hra družstev, zdokonalení všech prvků basketbal – zdokonalení herních kombinací kopaná – zdokonalení útočných a obraných činností - pravidla soutěží, rozhodování - výstroj, výzbroj, údržba Lední hokej a bruslení – základy Alternativní hry – stolní tenis, softbal, streetball (soutěže ve fotbale, florbale, volejbale, stolním tenise)
---	--

- dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si tělesný režim ve shodě se zjištěnými údaji; označí chybně a správně prováděné činnosti, provede analýzu a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - komunikuje při pohybových činnostech - dodržuje smluvený signál a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží; - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců; - volí sportovní vybavení /výstroj a odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si tělesný režim ve shodě se zjištěnými údaji; - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozlišuje vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit;	5. Úpoly - údery a kopy, ukázka karatistického výcviku (návštěva člena klubu karate) 6. Testování tělesné zdatnosti - motorické testy 7. Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity
--	---

INFORMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů. Naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Porozumět základům informačních a komunikačních technologií, naučit se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Naučit je pracovat s odbornou literaturou a návodem, používat správnou terminologii. Zvládnout efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Pracovat s výpočetní technikou. Sledovat vývoj informačních a komunikačních technologií s ohledem na změny na trhu práce a specifika oboru, v němž je žák připravován.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Informatické vzdělávání</i> Předmět informační technologie dává prostor všem žákům porozumět tomu, jak funguje počítač a informační systémy. Zabývá se automatizací, programováním, optimalizací činností, reprezentací dat v počítači, kódováním a modely popisujícími reálnou situaci nebo problém. Dává prostor pro praktické aktivní činnosti a tvořivé učení se objevováním, spoluprací, řešením problémů, projektovou činností. Pomáhá porozumět světu kolem nich, jehož nedílnou součástí digitální technologie jsou. Hlavní důraz je kladen na rozvíjení žákova informatického myšlení s jeho složkami abstrakce, algoritmizace a dalšími. Praktickou činnost s tvorbou jednotlivých typů dat a s aplikacemi vnímáme jako prostředek k získání zkušeností k tomu, aby žák mohl poznávat, jak počítač funguje, jak reprezentuje data různého typu, jak pracují informační systémy a jaké problémy informatika řeší. Škola klade důraz na rozvíjení digitální gramotnosti v ostatních předmětech, k tomu přispívá informatika svým specifickým dílem.

Metody a formy výuky:	Výuka probíhá na počítačích či noteboocích s myší v PC učebně. Metody výuky – výklad, řízený rozhovor, práce s odborným textem, vyhledávání odborných informací. Výuka je orientována činnostně, s aktivním žákem, který objevuje, experimentuje, ověřuje své hypotézy, diskutuje, tvoří, řeší problémy, spolupracuje, pracuje projektově, konstruuje své poznání. Není kladen naprosto žádný důraz na pamětné učení a reprodukci. Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači a v řadě činností preferujeme práci žáků ve dvojicích u jednoho počítače, aby docházelo k diskusi a spolupráci. Žák nebo dvojice pracuje individuálním tempem. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou a skupinovou práci a řešení komplexních úloh. Nové poznatky si žák upevňuje aplikací praktických úkolů, které jsou tematicky vybírány podle oboru. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a výběru vhodného postupu. Využívají se referáty, které žáci zpracovávají s využitím odborné literatury, tisku, internetu, čímž se zvyšuje čtenářská gramotnost. Učivo se neustále aktualizuje. Obsah tematických celků je probírán od jednodušších k náročnějším.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je numerické a řídí se školním řádem. Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního hodnocení a známkováním. Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskusi ke konkrétnímu úkolu a je kladen důraz na sebehodnocení žáka. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně nebo skupinově zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Hodnotí se i přístup k plnění zadaných úkolů, je hodnocena kreativnost, samostatnost, aktivita při hodinách. Žáci se učí kriticky hodnotit výsledky své práce.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Kompetence k učení: absolvent získává pozitivní vztah k učení a vzdělávání, samostatně si pořizuje poznámky, efektivně vyhledává a zpracovává informace, využívá různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, zná možnost svého dalšího vzdělávání Kompetence k řešení problému: absolvent je schopen porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické...), volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých

	aktivit, využívat zkušeností a vědomostí získaných dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi <u>Komunikativní kompetence:</u> absolvent je schopen vyjadřovat se v projevech mluvených i psaných přiměřené účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, zaznamenat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí apod.), snaží se dodržovat odbornou terminologii, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování <u>Personální a sociální kompetence:</u> absolvent je schopen se dále vzdělávat, využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímá radu i kritiku, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, pracovat samostatně i v týmu, měl by být schopen se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na řešení úkolů, na zlepšení práce, nezáujatě zvažovat návrhy druhých <u>Občanské kompetence:</u> předmět informační a komunikační technologie rozvíjí hlavně odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání, dodržování zákonů, pravidel chování, uplatňování demokratického přístupu, zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě, chápání významu životního prostředí <u>Kompetence k pracovnímu uplatnění:</u> absolvent má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách, o možnostech profesní kariéry, má znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady a představami, má umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců <u>Matematické kompetence:</u> absolvent by měl být schopen používat a správně převádět jednotky, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů, využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy ...) reálných situací a používat je pro řešení, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy <u>Digitální kompetence:</u> Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích; - rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost; - získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace; - rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu; - byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů,
--	---

	vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji; - vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů; - testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení; - rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové; - byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka); - navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků; - hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému; - dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle; - neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné; - uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií. V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali: - otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání; - motivaci k celoživotnímu učení; - důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci; - schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka; - sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému; - schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly. Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce
--	--

Ročník: 1.

Časová dotace: 33 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák:	
– identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano;	4. Digitální technologie Hardware a software – zlomové události a technologie v historii

– vysvětlí, jakým způsobem pracuje počítač s daty; – rozumí fungování hardwaru natolik, aby ho mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nový; – popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; – rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; – na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; – efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; – ovládá běžné práce s textovým editorem – ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem - specifikuje strukturu tabulek (buňka, list, sešit) - ovládá adresaci buněk, správně používá relativní a absolutní adresu - správně používá různé způsoby formátování (grafické formátování buněk, formátování obsahu buněk, automatické a podmíněné formátování) - edituje, vyhledává, filtruje, třídí data - pro výpočty v buňkách používá vestavěné vzorce a funkce a programuje vlastní funkce - nastaví dokument pro tisk - vytváří a edituje grafy – zvládá tvorbu multimediálních prezentací – porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; – rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; – identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; – chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před	- a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; – historie a vývoj Informační a komunikační technologie, základní schéma počítače - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; části a díly počítačové sestavy vymezení jejich funkcí a parametrů, - přípojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; – souborový systém a paměťová úložiště; – zařízení s operačním systémem; – aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); – zařízení s vestavěnými systémy; – Práce v aplikačním softwaru - Textový editor – zásady psaní a editace textu, formátování písma, styly, tabulky, grafické prvky, tisk - Tabulkový procesor – základní operace s tabulkou, sešitem, listem, formáty buněk, vzorce a funkce, grafy, kontingenční tabulky, makra, tisk - Tvorba prezentací – vytváření prezentací s grafickými objekty, animace, přechody, multimediální obsah, prezentace pomocí dalších způsobů (SWAY) Počítačové sítě a síťové služby –typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; – principy fungování webu a cloudových služeb; – topologie a koncepce sítí, server, pracovní stanice, sdílení dokumentů a hardware, administrátor , uživatelé, TeamViewer, připojení k vzdálené ploše Bezpečnost v digitálním prostředí – způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); – sociotechnické metody útoků na uživatele,
--	--

poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; – s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; – v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů (např. rabbit hole).	bezpečné chování a nastavení prostředí (např.: práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); – digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; – digitální stopa - vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; – sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy – údržba hardware a software, zálohování, archivace dat
--	---

Ročník: 2.

Časová dotace: 33 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák:	Rozpis učiva
– určí, zda je daný postup algoritmem; vysvětlí daný algoritmus, program; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní, sestaví a zapíše algoritmy pro řešení problému; – zobecní řešení pro širší třídu problémů; ověří správnost, najde a opraví případnou chybu v algoritmu; – hodnotí algoritmy podle různých hledisek porovná a vybere pro řešení problém ten nejvhodnější; vylepší algoritmus podle zvoleného hlediska; - sestaví přehledný program v blokově orientovaném nebo textovém jazyce, program otestuje a optimalizuje; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;	<u>2. Tvorba, testování a provoz softwaru</u> Návrh programu – zadání úlohy, vstup, výstup, podmínky řešení; – rozdělení problému na části, identifikace návazností dat, opakujících se vzorů a míst pro rozhodování; – pojem algoritmus, vlastnosti algoritmu, různé zápisy algoritmů; Tvorba a vývoj programu – zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); – Pracuje se zvoleným prostředím pro tvorbu blokových schémat (např. draw.io, Flowgorithm); – základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); – volba nástroje podle zadání úlohy; – návrh programu;

– používá základní programové konstrukce;	– Seznámení s prostředím Scratch (bloky, scénáře, plocha pro scénáře, scéna, postava) – Umístění postavy, velikost, pozice na scéně, směr, viditelnost; – Tvorba nových postav, kostýmy, pozadí; – Základní programovací koncepty - Sekvence příkazů (scénáře) - Události (zelená vlajka, klávesnice) - Jednoduché podmínky – Pokročilejší práce s pohybem - Souřadnicový systém - Otáčení a orientace postavy - Odraz od okraje – Interakce s uživatelem - Ovládání pomocí klávesnice a myši - Detekce kliknutí – Vytváření a používání proměnných (např. skóre ve hrách) – Cykly a opakování - Opakuj X-krát - Opakuj dokud – Programování robota Edison – Rozhodovací bloky a pokročilé podmínky - Když – Tak – Jinak bloky - Vnořené podmínky – Seznamy - Vytváření a správa seznamů - Přidávání a odebírání prvků - Vyhledávání v seznamech - Seznamy jako datové struktury – Práce s klony - Vytváření a mazání klonů - Chování jednotlivých klonů – Práce se zvukem - Nahrávání a úprava zvuků - Přehrávání zvuků a hudby – Grafika a efekty - Kreslení v Scratchi - Grafické efekty a změny vzhledu – Zasílání a přijímání zpráv - Broadcast a event-driven programování - Koordinace více postav - Zprávy s parametry - Stavový automat – Tvorba vlastních bloků - Definice vlastních bloků - Parametry bloků
--	---

	- Rekurze a pokročilé algoritmy - Modularizace kódu Testování programů – způsoby testování programu; – druhy chyb, chybové hlášky; Běh a provoz – verze programu, instalace a aktualizace programu; – hlášení a evidence závad; – nápověda a licence programu;
--	--

Ročník: 3.**Časová dotace: 30 hodin**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

- Žák: – uvede příklady dat, která ho obklopují a která mu mohou pomoci lépe se orientovat v jeho oboru; – posuzuje množství informace podle úbytku možností; interpretuje získané výsledky a závěry, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvažuje při tom omezení použitých modelů; - porovná různé způsoby kódování z různých hledisek a vysvětlí proces a úskalí digitalizace; – ovládá základní grafické programy - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na užitečnost pro řešení daného problému;	<u>1. Data, informace a modelování</u> – data a informace, interpretace dat; – informace a množství informace v datech; – chyby v datech; – kódování informací a dat; – sdílení a výměna dat, jejich import a export; – záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; – přenos informací, standardizované kódy; – datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); – rastrová a vektorová grafika, barevné modely; – ukládání grafických dat, komprese; – principy komprimace grafických dat; – běžné grafické formáty a jejich vlastnosti; – konverze mezi formáty (změna počtu barev, rozlišení, ztrátovost grafické informace); – využití grafiky pro danou profesi; – software pro práci s grafikou vektorový a rastrový grafický editor (např. Gimp, Corel Draw, Adobe Photoshop, Zoner). – model jako zjednodušení reality (např.
---	--

	schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa);
– vysvětlí, co je informační systém a co je databáze a k čemu slouží; porovnává vybrané informační systémy z hlediska struktury a vzájemné provázanosti; uvede příklady informačních systémů ve svém oboru; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; – formuluje problém a požadavky na jeho řešení, specifikuje a stanoví požadavky na informační systém; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení tabulek; – otestuje svoje řešení informačního systému se skupinou vybraných uživatelů, vyhodnotí výsledek testování, případně navrhne vylepšení, naplánuje kroky k plnému nasazení informačního systému do provozu, rozpozná chybový stav, zjistí jeho příčinu a navrhne způsob jeho odstranění; – formuluje problém a požadavky na jeho řešení, specifikuje a stanoví požadavky na informační systém; – navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; – navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení tabulek; – otestuje svoje řešení informačního systému se skupinou vybraných uživatelů, vyhodnotí výsledek testování, případně navrhne vylepšení, naplánuje kroky k plnému nasazení informačního systému do provozu, rozpozná chybový stav, zjistí jeho příčinu a navrhne způsob jeho odstranění; - porovná zprávy podle množství obsažené informace - sestavuje dotazovací a rozhodovací stromy, hodnotí jejich úspěšnost - na základě dat vyslovuje tvrzení,	3. Informační systémy Informační systémy Informační systém - data, jejich struktura a vazby, definované procesy, role uživatelů; – informační systémy využívané v oboru; - přenos dat, kódování a dekódování - zprávy, komunikační kanál pojem informace data a jejich význam - získávání, vyhledávání a ukládání - dat obecně a v počítači kódování dat v počítačích obecně binární - soustava, bity a bajty kódování čísel Ukládání a zpracování dat – tabulka, její struktura – data, hlavička a legenda; – řazení a filtrování velkých dat, rozpoznávání vzorů v datech, vizualizace dat; Vývoj informačního systému – postup tvorby tabulky pro vlastní potřebu a pro potřeby týmu; – návrh tabulky, atributy, identifikátor, číselník; Microsoft ACCESS - databáze - základní pojmy při práci s databází, tabulky, datové typy polí tabulek - optimalizace výkonu tabulky - indexování polí, vytvoření primárního klíče - postupné vytváření jednoduché databáze, prohlížení, filtrace, vyhledávání dat - formuláře, dotazy do databáze, výstup dat do sestav, úpravy a tisk sestav

posuzuje jejich správnost - formuluje dotazy s odpovědí ano nebo ne tak, aby odpovědi poskytly co nejvíce informací - používá bit, byte a násobné jednotky k odhadování potřebných datových a přenosových kapacit - podle potřeby a kontextu rozliší data od informací - porovnává různé způsoby reprezentace čísel, textu, obrazu i zvuku, vhodně volí formáty souborů - používá různé metody komprese dat dokáže objasnit principy a uvést oblasti - navrhuje jednoduché databáze - dokáže objasnit principy a uvést oblasti použití databází - specifikuje strukturu tabulek - vytváří vazby mezi tabulkami - dokáže vytvořit dotaz do databáze - dokáže vytvořit výstup dat do sestavy - dokáže upravit sestavy	
--	--

EKONOMIKA

Ročník: I.

Počet hodin celkem: 33

Pojetí předmětu

Cíl předmětu: Předmět ekonomika poskytuje žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní jednání a hospodárné chování. Ekonomické vzdělání se podílí na rozvoji jejich zodpovědnosti v reálném životě, pracovní kariéře nebo v oblasti podnikání. Obecným cílem ekonomického vzdělávání je rozvíjet samostatné myšlení žáků a naučit je užívat odborných znalostí aplikovaných na současnou tržní situaci. Odborné znalosti jsou nezbytné pro odpovědné rozhodování každého tržního subjektu. Žáci se naučí užívat odborný výrazů z oblasti obecné mikroekonomie a makroekonomie. Získané znalosti jsou během výuky projektovány do reálné ekonomické situace země.

Charakteristika učiva: Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomické vzdělávání. Učivo je rozděleno do několika třech částí. Cílem první části předmětu je zvládnutí obecných ekonomických pojmů a jejich použití pro další studium. Se základy pojmů tržní ekonomiky se žák seznamuje v další části spolu s fungováním trhu a jeho mechanismu. Navazuje část národní hospodářství, jeho rozdělení a hodnocení, kde se učí zorientovat se v základních NH ukazatelích. Porozumění všech základních pojmů umožňuje žákovi další orientaci v pojmech souvisejících s jeho budoucím samostatným uvažováním o ekonomických jevech a pojmech a to i v návaznosti na další předměty z celku společenskovedních disciplín.

Metody a formy výuky: Základem výuky je výklad a řízená diskuze žáků. Dále je využívána individuální práce žáků a práce ve skupinách, zvyšování čtenářské gramotnosti. Využití vyučovacích pomůcek - podle možností práce s učebnicí a využití odborných časopisů, případně informací z internetu.

Hodnocení žáků: Numerická klasifikace vychází z Klasifikačního řádu školy. Hodnotí se na základě ústních a písemných znalostí jednotlivých celků, přístup a aktivita při hodinách, samostatnost, schopnost aplikace a způsob vyjadřování.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat: **Klíčové kompetence: 1.1., 1.5., 3.1., 3.5., 8.5.**

Kompetence k učení

Žák je schopen proniknout a porozumět ekonomickým zákonitostem a nově efektivně vyhledávat s využitím různých zdrojů informací

Komunikativní kompetence

Učí se vyjadřovat a komunikovat v odborné terminologii a vhodně se prezentovat

Kompetence využívat IKT a pracovat s informacemi

K získávání informací používá síť Internet (implementace digitálních kompetencí).

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – váží si hodnot v souladu s celospolečenskými zájmy, informace používá při své profesní orientaci a dalšímu vzdělávání

Informační a komunikační technologie - získává a využívá data z IKT a sítě Internet

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - vlastními slovy vyjádří a používá základní ekonomické pojmy a orientuje se v nich	1. Základní pojmy obecné ekonomie • Ekonomie a ekonomické systémy • Dělení potřeb • Uspokojování potřeb (statky, služby) • Životní úroveň • Výroba a výrobní faktory • Hospodářský proces
- dokáže posoudit vlivy působící na nabídku a poptávku - rozliší tržní subjekty - má přehled o vývoji trhu - vysvětlí vztah nabídky a poptávky	2. Základy tržní ekonomiky • Trh a typy trhu • Zboží, peníze a cena • Tržní subjekty • Poptávka • Nabídka • Interakce nabídky a poptávky • Tržní mechanismus
- orientuje se v národohospodářských pojmech - dokáže rozčlenit a vysvětlit základní makroekonomické pojmy - má přehled o úkolech státu	3. Národní hospodářství • Charakteristika a členění NH • ve vztahu ke státnímu rozpočtu • dle dělby práce v odvětvích NH • podle sektorů • Hodnocení úrovně NH • hrubý domácí produkt • nezaměstnanost • inflace • obchodní a platební bilance • Hospodářská politika státu

Ročník: II. počet hodin 33

Pojetí předmětu

Cíl předmětu: Cílem předmětu ekonomika je přispět žákovi k hlubšímu pochopení ekonomických pojmů v oblasti podnikání, umožňuje mu proniknout i do legislativy tím spojené. Především do živnostenského zákona, občanského a obchodního zákoníku. Dále se žák naučí orientovat v zákoníku práce, osvojí si pojmy souvisejícími s odměňováním práce a získá přehled o majetku podniku, jeho získávání, opotřebení a evidenci.

Charakteristika učiva: V první tématický celek je založen na seznámení se ze zákony souvisejícími s podnikáním, se základními pojmy v podnikání a povinnostmi podnikatelů. Druhé téma vychází z poznání zákoníku práce, pracovně-právních vztahů a mzdy a s nimi souvisejícími předpisy. Žák se seznámí s organizační strukturou podniku, vznikem a zánikem pracovního poměru, mzdou a funkcí úřadu práce. Ve třetím celku se obeznámí s majetkem podniku, způsobem jeho nabývání, evidencí, inventarizací i péčí o něj.

	Učivo má návaznost ve druhé části na předmět občanská nauka. Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomické vzdělávání.
Metody a formy výuky:	Základem je výklad a řízená diskuze žáků. Je využívána individuální práce žáků a ve vhodných případech i ve skupinách a exkurze spojená s besedou na Úřadu práce. Z pomůcek odborný tisk – Hospodářské noviny, Ekonom či informace vyhledané na internetu, zvyšuje se čtenářská gramotnost žáků a implementují se digitální kompetence ve výuce.
Hodnocení žáků:	Numerická klasifikace vychází z Klasifikačního řádu školy. Hodnotí se na základě ústních a písemných znalostí jednotlivých celků, přístup a aktivita při hodinách, schopnost samostatné aplikace získaných vědomostí a způsob vyjadřování.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: 1.1.-1.5.,4.1.,6.1.,6.2.,6.7.,8.1., 8.5. <i>Kompetence k učení</i> Žák je schopen vyjadřovat v odborné terminologii, najít si vhodný postup učení a umí si efektivně a účelně vyhledat informace tyto použít v projevech ústních i písemných <i>Personální a sociální kompetence</i> Plně si uvědomuje své možnosti v oblasti budoucího povolání <i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i> Získává reálnou představu o praktickém uplatnění ve své profesi a umí vhodně použít svá práva a povinnosti v zaměstnání. Rozumí podnikání ve svém oboru. <i>Kompetence využívat IKT a pracovat s informacemi</i> K získávání informací používá IKT a síť Internet Průřezová témata <i>Občan v demokratické společnosti</i> – váží si hodnot v souladu s celospolečenskými zájmy, informace používá při své profesní orientaci a k dalšímu vzdělávání <i>Člověk a svět práce</i> - využívá informací z občanské gramotnosti k dobrému pracovnímu uplatnění a v oblasti podnikání <i>Informační a komunikační technologie</i> získává a využívá data z IKT a sítě Internet

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky - Vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu - definuje základní povinnosti podnikatele - posoudí postup při zakládání podniku	1. Podnikání - Podniká podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - Podnikatelský záměr - Zakladatelský rozpočet, povinnosti podnikatele • Veřejná obchodní společnost • Komanditní společnost • Společnost s ručením omezeným • Akciová společnost • Družstva
- orientuje se v hierarchii zaměstnanců podniku	2. Zaměstnanci podniku • Organizační struktura podniku

- má přehled o právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatelů - vysvětlí vznik a zánik pracovního poměru - popíše základní náležitosti pracovní smlouvy - použije správně druhy mezd a dokáže vysvětlit strukturu mzdy - vypočítá čistou mzdu - rozliší druhy srážek z hrubé mzdy - odliší jednotlivé druhy způsobených škod a jejich náhradu a odpovědnost za jejich způsobení - orientuje se na trhu práce a zná funkci úřadu práce - charakterizuje význam rekvalifikace, vysvětlí na příkladu z vlastního oboru	• Personalistika podniku • Vznik pracovního poměru • Ukončení pracovního poměru • Povinnosti a práva zaměstnanců, zaměstnavatelů • Odměňování pracovníků • Mzda časová a úkolová a jejich výpočet (sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmu) • Škody a odpovědnost za škody • Úřad práce, rekvalifikace
- uvede základní druhy majetku podniku a dokáže je rozlišit na příkladu z vlastní praxe - popíše podstatu opotřebení majetku a praktický význam odpisů dlouhodobého majetku - vyjádří vlastními slovy způsob inventarizace majetku podniku na příkladu z vlastní praxe	3. Majetek podniku • Dlouhodobý majetek (dělení, evidence, oceňování) • Odpisy majetku • Oběžný majetek (dělení, evidence, oceňování) • Inventarizace majetku

Ročník: III.**Počet hodin celkem: 30****Pojetí předmětu**

Cíl předmětu: Cílem je získat základní odborné znalosti o ekonomice podniku, orientovat se v jeho hospodaření a financování a vyznat se ve službách, které poskytují banky a pojišťovny pro podnikatele i občany. Dále žák porozumí pojmům spojených s daňovými zákony a orientuje se v daňových pojmech. Výuka vede k logickému uvažování v daných oblastech a umožní získané poznatky aplikovat i do běžného občanského života.

Charakteristika učiva: Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomické vzdělávání. Učivo je rozděleno do pěti částí, v první se žák seznámí s hospodařením podniku, s použitím zisku a kalkulací ceny. Navazuje seznámení se s financováním podnikatelské činnosti a bankovní soustavou. Žák se naučí používat běžný účet a další služby banky. Ve čtvrté části – daňová soustava se obeznámí s daňovými pojmy a konstrukcí státního rozpočtu i samotnými daněmi. V polední části jsou zahrnuta pojištění zákonná i dobrovolná proto, aby žák chápal jejich význam a svoji odpovědnost za sebe ve svém dalším životě. Porozumění těmto tématům umožňuje žákovi samostatnou orientaci jak v případné podnikatelské činnosti, tak v soukromí a je základem pochopení i učiva v předmětu

	daňová evidence
Metody a formy výuky:	Základem je výklad a řízená diskuze žáků. Je využívána individuální práce žáků a ve vhodných případech i ve skupinách a exkurze spojená s besedou ve vybrané bance a beseda s pracovníkem pojišťovny. Z pomůcek tiskopisy používané v bankách, daňová přiznání a odborný tisk – Hospodářské noviny, Ekonom a dále informace vyhledané žákem individuálně např. na internetu a přednesená formou referátu, zvyšuje se čtenářská gramotnost žáků a probíhá implementace digitálních kompetencí.
Hodnocení žáků:	Numerická klasifikace vychází z Klasifikačního řádu školy. Hodnotí se na základě ústních a písemných znalostí jednotlivých celků, přístup a aktivita při hodinách, schopnost samostatné aplikace získaných vědomostí formou referátů a způsob vyjadřování.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: 3.1.,3.5.,4.3.,4.9. <i>Komunikační kompetence</i> Umí se aktivně vyjadřovat k problémům, používá odborné výrazy v mluveném i psaném projevu a aplikuje je na současnou ekonomickou situaci země <i>Personální a sociální kompetence</i> Kriticky hodnotí výsledky své práce, přijímá rady od druhých, plní odpovědně zadané úkoly <i>Kompetence využívat IKT a pracovat s informacemi</i> K získávání informací používá IKT a síť Internet Průřezová témata <i>Občan v demokratické společnosti</i> – váží si hodnot v souladu s celospolečenskými zájmy, informace používá při své profesní orientaci a dalšímu vzdělávání <i>Člověk a svět práce</i> – umí si vyhledat a vyhodnotit informace k efektivnímu formulování vlastních priorit v pracovním životě a profesní kariéře <i>Informační a komunikační technologie</i> pracuje s informacemi, vyhledává si je a vyhodnocuje, používá a získává data z IKT a sítě Internet

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - charakterizuje obecný vztah nákladů, výnosů k výsledku hospodaření podniku - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočítá výsledek hospodaření - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší odle zákazníků, místa a období	1. Hospodaření podniku - Náklady podniku - Výnosy podniku - Zisk/ztráta
- vyhodnotí jednotlivé zdroje financování - uvede možnosti financování na příkladu „svého“ podniku	2. Finanční vzdělávání - Vlastní zdroje financování - Cizí zdroje financování
- orientuje se v základních úkolech centrální banky - vysvětlí na jednoduchých příkladech	3. Bankovní soustava - Centrální banka - Obchodní banky

bankovní operace komerčních bank - dokáže vyplnit formuláře související s platebním stykem hotovostním i bezhotovostním v občanském i podnikatelském prostředí	• Aktivní bankovní operace • Úroková míra, RPSN • Úvěrové produkty • Pasivní bankovní operace • Neutrální bankovní operace • Platební styk hotovostní, bezhotovostní
- dokáže charakterizovat pojem státní rozpočet - uvědomuje si podstatu a potřebnost daní - orientuje se v daňových zákonech - rozliší jednotlivé druhy daní - orientuje se ve formulářích pro daňové přiznání a povinnosti odevzdání na finančních a celních úřadech	4. Daně • Státní rozpočet • Daně a daňová soustava • Výpočet daní • Základní daňové pojmy • Struktura daňové soustavy v ČR • Daně přímé • Daně nepřímé • Přiznání k dani • Daňové a účetní doklady
- pochopil pojmy zákonné a dobrovolné (komerční) pojištění - popíše druhy zákonných pojištění a uvede příklady jejich použití	5. Pojišťovnictví • Zákonná pojištění Pojištění, pojistné produkty

DAŇOVÁ EVIDENCE**Ročník: 3.****Počet hodin celkem: 60****Pojetí předmětu**

Cíl předmětu: Žák získá přehled o ekonomice podniku, způsobech hospodaření, financování podniku. Získá základní informace o vedení daňové evidence a její struktuře.

Charakteristika učiva: Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomické vzdělávání. Předmět je zaměřen na získání teoretických znalostí, jak vést evidenci účetních případů v podniku. Výuka je rozdělena do devíti bloků. Z oblasti daňové evidence byla vybrána ta témata, které jsou v praxi nejběžnější.

Žáci během roku budou aplikovat teoretické znalosti na cvičných příkladech, při kterých budou používat reálné dokumenty. Žáci se zorientují zejména v oblasti práce s peněžním deníkem, výpočtem mzdy a mzdové evidence, evidenci majetku, pohledávek a závazků. Podstatnou část tvoří téma daňové priznání, doklady a výkazy v daňové evidenci

Metody a formy výuky: Základem výuky je výklad a řízená diskuze žáků. Dále využívána individuální práce žáků a práce ve skupinách.

Využití vyučovacích pomůcek - dle možností práce s učebnicí, pracovními listy, využití odborných časopisů, účetních dokumentů aj., což přispívá i ke zvýšení čtenářské gramotnosti žáků.

Hodnocení žáků: Numerická klasifikace. Hodnotí se na základě ústních a písemných znalostí, přístupu a aktivitě při hodinách, samostatnosti a schopnosti aplikace a dále i na zp.vyjadřování.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat: **Klíčové kompetence: 1.1., 1.5., 3.1., 3.5., 8.5.**

Kompetence k učení

Žák je schopen proniknout a porozumět ekonomickým zákonitostem a nově efektivně vyhledávat s využitím různých zdrojů informací

Komunikativní kompetence

Učí se vyjadřovat a komunikovat v odborné terminologii a vhodně se prezentovat

Kompetence využívat IKT a pracovat s informacemi

K získávání informací používá síť Internet

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – váží si hodnot v souladu

s celospolečenskými zájmy, informace používá při své profesní orientaci a dalšímu vzdělávání

Informační a komunikační technologie - získává a využívá data z IKT a sítě Internet (implementace digitálních kompetencí)

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - vysvětlí zásady daňové evidence	Zásady daňové evidence ▪ právní úprava ▪ podstata a význam ▪ osoby, které vedou daňovou evidenci

	▪ knihy daňové evidence
- vyhotoví a zkontroluje daňový doklad	2. Daňové a účetní doklady ▪ druhy dokladů ▪ náležitosti dokladů ▪ vyhotovení dokladů ▪ oběh a zpracování dokladů ▪ archivace, skartace dokladů
- popíše jednotlivé druhy majetku - charakterizuje důsledky hospodaření s majetkem pro ekonomiku podniku - správně vyplní a použije karty používané k evidenci majetku - vytvoří a uspořádá strukturu rozvahy - objasní podstatu a význam inventarizace v podniku - vypočte a zanesse do inventární karty odpisy majetku	3. Majetek podniku ▪ dlouhodobý majetek ▪ způsoby pořízení a oceňování ▪ evidence majetku ▪ výpočet odpisů ▪ způsoby vyřazení ▪ krátkodobý majetek ▪ evidence majetku a oceňování ▪ inventarizace majetku ▪ rozvaha podniku
- objasní strukturu a evidenci mezd - řeší jednoduché výpočty mezd	4. Mzdová evidence ▪ struktura mzdy ▪ evidence práce a mezd ▪ výpočet mzdy
- uvede vztah mezi vznikem a zánikem pohledávky a závazku	5. Kniha pohledávek a závazků ▪ pohledávky (vznik, rozdělení, evidence, zánik) ▪ závazky (vznik, rozdělení, evidence, zánik) ▪ inventarizace závazků
- určí, na jaké účetní případy se používá peněžní deník - určí daňové a nedaňové příjmy a výdaje - zaúčtuje z podkladů do peněžního deníku	6. Peněžní deník ▪ formy a metody zpracování ▪ evidence pokladní hotovosti ▪ bankovní účty (průběžné položky) ▪ příjmy (daňové, nedaňové) ▪ výdaje (daňové, nedaňové) ▪ evidence DPH ▪ souvislý příklad
- popíše způsoby evidence majetku, kapitálových zdrojů, strukturou a výši příjmu firmy - určí daňovou povinnost - využije výsledku evidence v peněžním deníku k rozboru hospodaření	7. Uzavření daňové evidence ▪ výkazy o majetku a závazcích ▪ výkazy o příjmech a výdajích ▪ ▪
- zdůvodní potřebu sledovat nepřetržitě vývoj a změny v ekonomické oblasti, informacích a evidenci - provede jednoduchý výpočet daní - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob	8. Daňová přiznání ▪ registrace k dani z příjmů ▪ daň z příjmů fyz. osob (A, B)

OBCHODNÍ POČTY

Ročník: 2.

Počet hodin celkem:33

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem vzdělávání je naučit žáky: - odhadnout a posoudit výsledky zadaných úkolů vzhledem ke skutečnosti, - efektivně numericky počítat z paměti i písemně, upevnit znalosti z matematického vzdělávání v obchodních situacích, - porozumět matematickým vyjádřením a využívat je v praktických situacích, - používat a převádět běžně užívané jednotky (délka, plocha, objem, hmotnost, peněžní jednotky).
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - <i>Matematické vzdělávání a Technika prodeje</i> Předmět Obchodní počty zahrnuje procvičování tématických celků Operace s reálnými čísly a Převody jednotek v návaznosti na matematické vzdělávání a praktickou činnost žáků v odborném výcviku, při využití znalostí zejména ekonomického vzdělávání. Součástí učiva jsou tzv. standardy finanční gramotnosti. Pomůcky: počítačka
Metody a formy výuky:	Používají se následující metody: - výklad, rozhovor, diskuse - cvičení – provádění zápisů a výpočtů, doplňování hodnot - vyhledávání údajů a dat - vyvozování poznatků a jejich aplikace
Hodnocení žáků:	- samostatná práce žáků, skupinová práce, učení druhého, zvyšování čtenářské gramotnosti Ústní zkoušení se zápisem na tabuli – 1x za pololetí Písemné zkoušení v počtu 2 pololetní práce – časový rozsah 1 vyučovací hodina (celkem 2 vyučovací hodiny), 2 – 4 písemná zkoušení v jednom pololetí – časový rozsah 10 – 20 minut Slovní hodnocení je uzavřeno hodnocením numerickým.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: <i>Kompetence k řešení problémů: 2.4</i> Žáci jsou schopni spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). <i>Komunikativní kompetence: 3.2, 3.6</i> Žáci jsou schopni : - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí. <i>Sociální kompetence: 4.9</i> Žáci jsou schopni přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. <i>Matematické kompetence: 7.1, 7.3, 7.4</i> Žáci jsou schopni : - správně používat a převádět běžné jednotky; - číst různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy); - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy. <i>Kompetence k pracovnímu uplatnění: 6.1</i> Žáci jsou schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti. <i>Digitální kompetence</i> – pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými různými médii (internet, tištěné, elektronické) a to i s využitím informačních technologií. <i>Čtenářská gramotnost</i> – pracovat s textem slovních úloh v tištěné i digitální podobě, posilovat a rozvíjet kritické myšlení, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou vhodnost a věrohodnost zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím. Implementace digitálních kompetencí – žáci jsou schopni využívat nové digitální technologie

Průřezová témata: *Člověk a svět práce* - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, písemné vyjadřování matematických zápisů.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - hbitě provádí z paměti i písemně početní operace s přirozenými čísly a desetinnými čísly - používá různé zápisy čísel – desetinná čísla, zlomky - pomocí zlomků určí část celku - zaokrouhlí čísla	1. Operace s reálnými čísly, finanční matematika Základní početní operace s přirozenými a celými čísly Základní početní operace s racionálními čísly (desetinná čísla a zlomky) Násobení a dělení desetinných čísel čísla 10, 100,a 0,1, 0,01, ... Zaokrouhlování čísel, odhady výsledku
- převádí jednotky délky, plochy, objemu a hmotnosti - přepočítá cenu zboží na požadovanou měnu	2. Převody jednotek Jednotky délky, plochy, objemu, hmotnosti Peněžní jednotky – přehled Převody a propočty peněžních jednotek, kurzovní lístek
- vyhledává a zpracovává data, porovnává je - pracuje s údaji vyjádřenými v tabulkách - určí četnost znaku a aritmetický průměr	3. Práce s daty
- vypracuje v průběhu roku dvě hodinové písemné práce	Písemná práce

Ročník: 3. počet hodin 30

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem vzdělávání je naučit žáky: - odhadnout a posoudit výsledky zadaných úkolů vzhledem ke skutečnosti, - efektivně numericky počítat z paměti i písemně, upevnit znalosti z matematického vzdělávání v obchodních situacích, - porozumět matematickým vyjádřením a využívat je v praktických situacích, - používat a převádět běžně užívané jednotky (délka, plocha, objem, hmotnost, peněžní jednotky).
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - <i>Matematické vzdělávání a Technika prodeje</i> Předmět Obchodní počty zahrnuje procvičování tématických celků Algoritmické početní úkony a Procentový počet v návaznosti na matematické vzdělávání a praktickou činnost žáků v odborném výcviku, při využití znalostí zejména ekonomického vzdělávání a techniky prodeje. Součástí učiva jsou tzv. standardy finanční gramotnosti. Pomůcky: počítačka
Metody a formy výuky:	Používají se následující metody: - výklad, rozhovor, diskuse - cvičení – provádění zápisů a výpočtů, doplňování hodnot - vyhledávání údajů a dat - vyvozování poznatků a jejich aplikace - samostatná práce žáků, skupinová práce, učení druhého, zvyšování čtenářské gramotnosti
Hodnocení žáků:	Ústní zkoušení se zápisem na tabuli – 1x za pololetí Písemné zkoušení v počtu 2 pololetní práce – časový rozsah 1 vyučovací hodina (celkem 2 vyučovací hodiny),

**Přínos předmětu
pro rozvoj
klíčových
kompetencí
a průřezových
témat:**

2 – 4 písemná zkoušení v jednom pololetí – časový rozsah 10 – 20 minut

Slovní hodnocení je uzavřeno hodnocením numerickým.

Klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problémů: **2.1, 2.4**

Žáci jsou schopni :

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému a navrhnout způsob řešení,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence: **3.2, 3.6**

Žáci jsou schopni :

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí.

Sociální kompetence: **4.9**

Žáci jsou schopni přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Matematické kompetence: **7.1, 7.3, 7.4**

Žáci jsou schopni :

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.

Kompetence k pracovnímu uplatnění: **6.1**

Žáci jsou schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti

Implementace digitálních kompetencí – žáci jsou schopni využívat nové digitální technologie

Digitální kompetence – pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými různými médii (internet, tištěné, elektronické) a to i s využitím informačních technologií.

Čtenářská gramotnost – pracovat s textem slovních úloh v tištěné i digitální podobě, posilovat a rozvíjet kritické myšlení, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou vhodnost a věrohodnost zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Průřezová témata: *Člověk a svět práce* - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, písemné vyjadřování matematických zápisů.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - používá trojčlenku pro výpočet přímé a nepřímé úměrnosti - vypočítá cenu zboží určité hmotnosti a určitého počtu kusů - pomocí počítačky bez zápisu vypočítá změnu ceny zboží	1. Algoritmické početní úkony Poměr a úměra Trojčlenka a její využití Směšovací a rozdělovací počet
- řeší příklady z praxe využitím procentového počtu	2. Procentový a úrokový počet Procento Výpočet základu, procentové části a počtu procent Úrokový počet Příklady z obchodní praxe a finanční matematiky
- vyhledává a zpracovává data, porovnává je - pracuje s údaji vyjádřenými v grafech a tabulkách - určí četnost znaku a aritmetický průměr	3. Práce s daty
- vypracuje v průběhu roku dvě hodinové písemné práce	Písemná práce

PROPAGACE PRODEJE

Ročník: 2.

Počet hodin celkem: 33

Pojetí předmětu

Cíl předmětu: Naučit žáky využívat propagační prostředky v provozní jednotce, vytvářet cenovky, popisky a další grafické informace k vystavovanému zboží. Seznámit žáky s činnostmi a skutečnostmi, které jsou nezbytné k zajištění účinné propagace prodávaného zboží a služeb. Žáci se naučí chápat význam propagačního sdělení a komunikování v obchodní praxi z různých hledisek odpovídajících požadavkům, se zásadami aranžování nabídkových koutů, úpravou vitrín, regálů, drobných výstavek s přihlédnutím ke specifice vystavovaného sortimentu zboží. Aranžování drobných výzdob v provozní jednotce ve vztahu k ročnímu období nebo významným dnům. Žáci se naučí používat různé typy písma.

Charakteristika učiva: Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - *Technika prodeje a Estetické vzdělávání*. Tématické celky: Komunikace a veřejnost, propagace, písmo v propagaci, barvy v propagaci a výkladní skříň, vstupní prostory a vitríny. Na příkladech se žáci naučí využívat drobné propagační předměty, rozlišovat média a jejich poslání, účinky propagační akce, zásady využití barev, vůní a dalších propagačních prostředků v komunikaci a propagaci. Žáci se seznámí se základními pojmy propagace. Učivo navazuje na vědomosti ze *zbožiznalství*, žáci využívají zkušeností z *odborného výcviku*. Dále využívají vědomostí a dovedností z předmětů *psychologie prodeje, obchodní provoz, IKT*.

Metody a formy výuky: Základní metodou je výklad a řízená diskuse žáků. Žáci pracují samostatně, případně i ve dvojicích či skupinách. Žákům jsou zadávány i praktické úkoly. Součástí výuky jsou návštěvy výstav a odborné přednášky. Žáci se zdokonalují přípravou na soutěže a účasti v nich, zapojují se do jednotlivých projektů školy, třídy, skupiny s konkrétním tematickým zaměřením. Při výuce se podporuje především samostatná tvořivá práce.

Hodnocení žáků: Numerická klasifikace. Kritéria hodnocení vycházejí z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SOŠ a SOU Písek. Hodnotí se stupeň osvojení učiva, schopnost aplikovat, míra samostatnosti a kreativity a úroveň vyjadřování – slovní hodnocení (radý, náměty pro zlepšení). Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení spolužáků.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat: **Klíčové kompetence:** 1.7, 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 4.3, 4.8, 4.9, 4.10, 8.1, 8.5
Kompetence k učení – dále se vzdělávat
Komunikativní kompetence - vhodně se prezentovat, formulovat propagační sdělení srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, zpracovávat jednoduché texty propagačních sdělení a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence - přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, pracovat s nimi.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti - jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisní řešení

Člověk a svět práce - motivovat k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

Informační a komunikační technologie - využívá prostředky ICT při tvorbě propagačních materiálů

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - sleduje vliv médií na chování kupujících - vhodně kombinuje prostředky verbální a neverbální komunikace - popíše komunikační proces - popíše vliv masmédií na chování kupujících	1. Komunikace a veřejnost - komunikační proces - propagační proces, propagační úsilí - propagační média
- využívá znalostí prostředí prodejny při vytváření nabídky Spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny Šíří informace o obměnách a novinkách sortimentu	2. Propagační prostředky - reklama a její vliv na zákazníka - nástroje a formy propagace - příprava propagační akce školy / firmy / oboru - předpoklady úspěšného obchodování v konkurenčním prostředí - kupní motivace zákazníka, vlivy působící na zákazníka - metody a techniky marketingového výzkumu
- používá propagačního písma - orientuje se v používání písma v propagaci - napíše vlastní reklamní text	3. Písmo v propagaci - tvorba reklamního písma - používání švihového písma - psaní textů - vlastní tvorba
- řídí se zásadami pro vytvoření estetického prostředí interiéru prodejny - vysvětlí psychologické účinky barev - uvede příklady využití barev v konkrétní firmě (projekt)	4. Barvy v propagaci - využití v obchodě - barvy a nálada - využití barev v interiéru prodejny - barvy a image firmy - využití barev a jejich kombinací pro různé příležitosti

- Správně používá základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních akcí, a to zejména vytváření cenovky, popisky, využití propagačních prostředků v prodejně	5. Výkladní skříně, vstupní prostory, vitríny - - jednoduché propagační techniky, vystavování, aranžování zboží včetně řádného označení jako základní forma podpory prodeje
---	---

ADMINISTRATIVA PRODEJNÝ**Ročník: 1.****Počet hodin celkem: 33****Pojetí předmětu**

Cíl předmětu: Naučit žáky ovládat techniku psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou bez zrakové pomoci. Seznámit žáky se základy obchodní korespondence. Pracovat s normou ČSN 01 6910 pro vypracování písemností. Rozvíjet u žáků čtenářskou gramotnost – zvládnout opis textu z tištěné předlohy hmatovou metodou, pěstování kultivovaného písemného projevu z hlediska vhodné odborné stylizace, logické, věcné i gramatické správnosti a vyhovující formální úpravy v souladu s normou pro úpravu písemností. Rozvíjet u žáků samostatnost a digitální kompetence v podobě základních dovedností obsluhy klávesnice počítače (tzv. klávesnicová gramotnost), které pak využívají v praxi.

Charakteristika učiva: Učivo vychází z RVP – *Komunikace ve službách*. Navazuje na předměty v informačních a komunikačních technologiích, je propojen s českým jazykem, obchodními počty, ekonomikou, obchodním provozem a odborným výcvikem.

Metody a formy výuky: Důraz je kladen na samostatné ovládání elektronického psacího stroje, na procvičování jednotlivých písmen. Využívá se učebnice *Technika administrativy*. Výuka je zaměřena na přesnost, rychlost jak opisu textu, tak i diktátu. Cvičení probíhají i formou soutěže mezi žáky. Jsou zadávány domácí cvičení. Ve výuce se využívá i skupinová spolupráce žáků, kdy žáci řeší problémové situace, na něž reagují příslušnými písemnostmi, které vypracovávají v souladu s výše uvedenou normou pro úpravu písemností, zvyšuje se čtenářská gramotnost žáků a implementují se digitální kompetence do výuky..

Hodnocení žáků: Hodnotí se - numerologicky dle Klasifikačního řádu. Cvičení jsou prováděna měsíčními prověrkami, zaměřena na přesnost – opis textu, na rychlost – počet úhozů za minutu. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat: **Klíčové kompetence – 1.1 1.2, 4.3**
K učení – má pozitivní vztah ke vzdělávání a uvědomuje si potřebu získávat nové informace, znalosti a dovednosti
Personální a sociální - přijímá radu i kritiku, adaptuje se na pracovní a životní podmínky, pracuje samostatně
Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti – cílevědomé úsilí o dobré znalosti a dovednosti ústní i písemné komunikaci.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - píše desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání kláves zrakem v přiměřené rychlosti a přesnosti	4. Psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - seznámení s obsluhou a funkcemi elektronických strojů pokyny pro hmatovou metodu - bezpečnost při psaní - správné sezení

	- nácvik psaní písmen na střední řadě – d, f, j, k, a, ů, s, l, g, h - nácvik psaní na horní řadě- r, u, e, i, o, p, t, z - nácvik na dolní řadě – n, v, m, b, c, x, y - nácvik na číselné řadě – ř, á, č, í, š, ě, ž, ý, é
- ovládá funkce elektronického psacího stroje	1. Velká písmena, interpunkce - tečka,, čárka, pomlčka, rozdělovací znaménko, automatické podtrhávání
- ovládá funkce elektronického psacího stroje - využívá získané poznatky při psaní na elektronickém psacím stroji	2. Funkce – - nastavení okrajů, zpětná klávesa, řádková paměť, - opravy písmen a slov, zarovnávání okrajů, středění, regulace řádků, typy písma atd.
- žáky píše desetiprstovou technikou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem	3. Shrnutí obsluhy písemné klávesnice - souvislé všeobecné a odborné texty - speciální třetí znaky na horní řadě
- graficky upraví text	4. Číslice, psaní do sloupců, znaménka, značky - použití tabulátoru - číselné a časové údaje, hodnotové kalkulace, početní výkony, chemické značky
- graficky upraví písemnosti zaměřené na obor a souvislé texty	5. Zvýrazňování textu, zvláštní úprava textu - písemnosti zaměřené na obor - souvislé texty - Úprava písemností - Gramatika a stylizace v písemném projevu

Ročník: 2. počet hodin 33

Pojetí předmětu

Cíl předmětu: Cílem předmětu je využívat znalosti a dovednosti získané v 1.ročníku a dále je upevňovat a rozvíjet.

Vést žáky k tomu, aby zadané úkoly zpracovávali v přiměřené rychlosti a přesnosti, s důrazem na přesnost.

Vybavit žáky všestrannými vědomostmi o vyhotovování písemností, které se týkají obchodních operací v prodejně a vyřízení reklamace.

Zvládat běžnou úpravu obchodních dopisů. Prohlubovat znalosti o práci s normou ČSN 01 6910 pro psaní a umět ji používat při vyhotovování obchodní korespondence. Rozvíjet u žáků čtenářskou gramotnost – zvládnout opis textu z tištěné předlohy hmatovou metodou, pěstování kultivovaného písemného projevu z hlediska vhodné odborné stylizace, logické, věcné i gramatické správnosti a vyhovující formální úpravy v souladu s normou pro úpravu písemností. Rozvíjet u žáků samostatnost a digitální kompetence v podobě základních dovedností obsluhy klávesnice počítače (tzv. klávesnicová gramotnost), které pak využívají v praxi.

Charakteristika Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Komunikace ve*

učiva:	<i>službách, Technika prodeje</i> Učivo se týká obchodních písemností, týkající se hlavně obchodních operací; úpravě obchodního dopisu; jsou upevňovány znalosti získané v 1.ročníku – přesnost, rychlost;
Metody a formy výuky:	Stále se procvičuje desetiprstová hmatová metoda. Na začátku každé vyučovací hodiny je prováděno cvičení na zopakování předešlé látky – na rychlost a přesnost. Dovednosti žáka jsou ověřovány v písemných cvičeních. Ve výuce se využívá i skupinová spolupráce žáků, kdy žáci řeší problémové situace, na něž reagují příslušnými písemnostmi, které vypracovávají v souladu s výše uvedenou normou pro úpravu písemností, zvyšuje se čtenářská gramotnost žáků a implementují se digitální kompetence do výuky
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z numerického Klasifikačního řádu školy. Převládá hodnocení strojopisného textu – rychlost, přesnost. Hodnocení je numerické v kombinaci se slovním hodnocením. Dalším kritériem je úprava písemností. Znalosti žáka jsou ověřovány měsíčně v písemných cvičeních – na přesnost a rychlost a v souhrnných čtvrtletních písemných pracích. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence 3.1, 3.2, 3.4, 4.3 <i>Komunikativní</i> – žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání, zvládat komunikaci v projevech mluvených i psaných. Zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty na pracovní a jiné písemnosti. <i>Personální</i> - využívají zkušenosti jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných zkušeností Průřezová témata <i>Občan v demokratické společnosti</i> – upevňovat znalosti a dovednosti žáka ve vybraném oboru

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností	1. Obchodní písemnosti - druhy - formální náležitosti - stylizace obchodního dopisu - korekturní znaménka
- vyhotovuje obchodní dopisy věcně, jazykově a formálně v souladu s normalizovanou úpravou písemností	2. Úprava obchodních dopisů - dopisní obálky a papíry - norma pro úpravu písemností - adresy, odvolávací údaje, umístění jednotlivých částí - ustálené stylizační obraty - cizojazyčné dopisy - opisy
- využívá získané znalosti a dovednosti	3. Procvičování rychlosti a přesnosti psaní - všeobecné a odborné texty - upevňování dovedností
- používá základní projevy administrativního stylu - vyplní obchodní formuláře, které	4. Obchodní operace v prodejně - administrativní úkony a písemnosti spojené s nákupem, příjmem, skladováním a

se týkají obchodních operací - vyhotovuje písemnosti spojené s nákupem a příjmem zboží	prodejem zboží - poptávka vyžádaná a nevyžádaná - nabídka, objednávka, potvrzení objednávky - kupní smlouva, expedice - individuální dopis, formuláře
- napíše reklamační zápis - využívá dovednosti psaní na stroji při úpravě obchodního dopisu a při vypisování formuláře	5. Reklamace - zápis o vadách - individuální dopis, formuláře

Ročník: 3.**Počet hodin celkem: 30****Pojetí předmětu**

Cíl předmětu: Je prohlubovat si dovednosti získané v 1. a 2.ročníku a dokázat je aplikovat při činnostech ve svém oboru - při vypracovávání dokladů, vyřizování personálních záležitostí.

Seznámit žáky s doklady v platebním styku, s jednoduchými právními doklady a naučit je věcně, jazykově a formálně vyplňovat v souladu s ČSN 01 6910 a řídit se danými normami. Rozvíjet u žáků čtenářskou gramotnost – zvládnout opis textu z tištěné předlohy hmatovou metodou, pěstování kultivovaného písemného projevu z hlediska vhodné odborné stylizace, logické, věcné i gramatické správnosti a vyhovující formální úpravy v souladu s normou pro úpravu písemností. Rozvíjet u žáků samostatnost a digitální kompetence v podobě základních dovedností obsluhy klávesnice počítače (tzv. klávesnicová gramotnost), které pak využívají v praxi.

Charakteristika učiva: Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Komunikace ve službách, Technika prodeje*.

Učivo je zaměřeno na vytváření písemností, které se používají při organizaci a řízení podniku, písemnosti, které souvisí s personálními záležitostmi a doklady používané v platebním styku.

Metody a formy výuky: Důraz je kladen na ovládání elektronického psacího stroje, na procvičování desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání zrakem na celé klávesnici. Na začátku každé vyučovací hodiny je prováděno cvičení na zopakování psaní na rychlost a přesnost. Znalosti žáka jsou ověřovány čtvrtletně v písemných cvičeních – rychlost a přesnost, dále samostatnost při vytváření obchodních písemností. Ve výuce se využívá i skupinová spolupráce žáků, kdy žáci řeší problémové situace, na něž reagují příslušnými písemnostmi, které vypracovávají v souladu s výše uvedenou normou pro úpravu písemností, zvyšuje se čtenářská gramotnost žáků a implementují se digitální kompetence do výuky.

Hodnocení žáků: Hodnotí se texty – rychlost a přesnost psaní numerickou klasifikací, doplněnou slovním hodnocením při vytváření obchodních písemností. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků.

Přínos předmětu **Klíčové kompetence – 3.1, 6.4**

pro rozvoj klíčových kompetencí *Komunikativní* – žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání, zvládat komunikaci v projevech mluvených i psaných.

a průřezových témat: *Kompetence k pracovnímu uplatnění* – naučí se zpracovávat správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty z obchodního a personálního hlediska.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – cílevědomé úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáka.

Člověk a svět práce – písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, mít základní vědomosti a dovednosti potřebné pro praktickou obsluhu výpočetní a informativní techniky.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - vyhotoví písemnosti spojené s obchodním provozem věcně, jazykově a formálně v souladu s ČSN	1. Písemnosti při řízení a organizaci podniku - příkazy, oběžníky, pokyny - pozvánky, prezenční listiny - zápisy
- uplatňuje reprezentační význam při písemném projevu - vyhotoví doklady týkající se personálních záležitostí	2. Vyřizování personálních záležitostí - nabídka volných míst - žádost o místo, přihláška výběrového řízení - životopis v českém i cizím jazyce - pracovní smlouva, platový výměr - osobní dotazník - žádost o přijetí do pracovního poměru - ukončení pracovního poměru
- vyplňuje doklady týkající se platebního styku	3. Platební styk - složenky, výčetka - výčetka - inkasní a převodní příkazy - daňové doklady, faktury
- seznámí se vyhotovit dopravní doklady	4. Dopravní doklady - příkazy
- vyhotoví jednoduché právní listiny	5. Jednoduché právní listiny - potvrzenka - plná moc - dlužní úpis
- využívá další funkce elektronického psacího stroje	6. Moderní zpracování textu - vyřizování korespondence - využití paměti

OBCHODNÍ PROVOZ**Ročník: 1.****Počet hodin celkem: 33****Pojetí předmětu**

Cíl předmětu: Žák se naučí nejen základní vědomosti a dovednosti pro budoucí povolání v oboru. Seznámí se s technickým zařízením a vybavení provozoven, chrání a pečuje o ně, současně i o zboží, aby nedocházelo ke ztrátám. Žák se seznámí s danými zákony, předpisy a nařízeními týkající se BZOP, hygieny a ochrany zákazníka.

Charakteristika učiva: Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu otázek RVP – *Technika prodeje a Ekonomické vzdělávání*. V tomto ročníku se žák seznamuje s prvotními informacemi o prodejně, náplní práce zaměstnanců a jejich povinnostech, organizaci práce v různých typech prodejen a formách prodeje, o poskytování služeb. Vše probíhá v návaznosti na praktickou výuku.

Metody a formy výuky: Základem výuky je výklad a řízená diskuze žáků. Je možné zařadit i projektové úkoly, při kterých si upevňují potřebné postupy při řešení obchodní problematiky. Dle možností – práce s učebnicí, pracovními listy, využití odborných časopisů, zvyšuje se čtenářská gramotnost žáků, exkurze, besedy, výstavy, video s danou tematikou, návštěva odborného pracoviště, apod.

Hodnocení žáků: Numerická klasifikace. Hodnotí se na základě ústních a písemných znalostí, přístupu a aktivitě při hodinách, samostatnosti a schopnosti aplikace a dále i na zp.vyjadřování.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat: **Klíčové kompetence – 1.1, 3.1, 4.3, 4.8**
K učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
Komunikativní – vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
Personální a sociální - žák si uvědomuje, že svým chováním ovlivňuje a rozvíjí svou osobnost, ale také spotřebitele a prostředí, ve kterém pracuje, hodnotit a uznávat nejen svou práci, ale i druhých
 pracovat samostatně i v týmu
 implementují se digitální kompetence – žák pracuje s výpočetní technikou a využívá moderní metody.
Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti - žáci jsou vedeni k úctě k materiálním a duchovním hodnotám - péče o užitnou hodnotu zboží, péče o zařízení a vybavení provozoven
Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí
 tříděním odpadů – recyklace

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - zdůvodní význam obchodu a jeho	1. Úvod do předmětu - význam obchodu

funkce, vysvětlí význam a podstatu obchodního provozu, popíše jeho cíle, vyjmenuje jednotlivé činitele	- význam obchodního provozu - obchodní provoz a jeho činitele
- objasní a posoudí, jak působí vzhled prodejny a úprava jeho okolí na zákazníka - chápe, že na zákazníka působí také vnitřní úprava, řešení a uspořádání prodejny a orientuje se v možném řešení - dokáže rozlišit zařízení prodejny z různých hledisek - uvědomuje si své povinnosti co se týče hygieny a bezpečnosti práce - rozliší možné znehodnocení zboží či krádeže, ví jak zboží ochránit - seznámí se z možnostmi zabezpečení provozovny - bezpečně a šetrně zachází se stroji a zařízeními prodejny, nástroji a pomůckami a s dalším vybavením prodejny - dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka - posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	2. Prodejna - úloha prodejny - provozovny - zařízení provozovny - organizace práce v prodejně Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení
- orientuje se v základních pojmech zákoníku práce/pracovní řád,	3. Zaměstnanci prodejny - členění pracovníků

pracovní náplň, pracovní poměr/ - seznámí se s právy a povinnostmi plynoucí z pracovního poměru	- povinnosti plynoucí z pracovního procesu - aktuální požadavky na bezpečnost práce a hygienu
- popíše a vysvětlí rozdíly v organizaci práce v malých a velkých prodejnách - rozliší pracovní a provozní dobu	4. Organizace práce v prodejně - organizace práce v různých prodejnách - pracovní doba a doba odpočinku - provozní doba
vyjmenuje a zná rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje rozlišuje druhy služeb podle sortimentu, posoudí jejich význam, uplatnění, výhody i nevýhody;	- Formy prodeje základní formy prodeje zboží - doplňkové formy prodeje služby obchodu
- upevnění základního učiva	Závěrečné opakování

Ročník: 2.

Pojetí předmětu

Cíl předmětu: Žák si zdokonaluje základní vědomosti a dovednosti pro budoucí povolání v oboru, specifikuje a ovládá technická zařízení a vybavení provozoven, chrání a pečuje o ně, zároveň i o zboží, aby nedocházelo ke ztrátám. Orientuje se v zákonech týkající se ochrany spotřebitele a kontroly.

Charakteristika učiva: Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Technika prodeje a Ekonomické vzdělávání*. Učivo je zaměřeno na poznání typů maloobchodních provozoven, na zásobování prodejn, druhu dodavatelů a dodávek, kupní smlouvu. Seznámí se základními operacemi v prodejně. Žák zná druhy kontrolních orgánů a platnou legislativu týkající se ochrany spotřebitele. Vše probíhá v návaznosti na praktickou výuku. Součástí výuky jsou tzv. standardy finanční gramotnosti.

Metody a formy výuky: Výklad, práce s učebnicí, pracovními listy, zvyšování čtenářské gramotnosti, vysvětlování, diskuze, návštěva obchodního a výrobního pracoviště, besedy, video s danou tematikou, výstavy

Hodnocení žáků: Numerická klasifikace- vychází ze šk.řádu, hodnotí ústní a písemný projev, schopnost uvádět a aplikovat teorii s praxí, z vypracovaných, zadaných tematických úkolů, obchodních dokladů;

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat: **Klíčové kompetence –3.3, 4.3, 4.5, 4.11,**
Komunikativní – vést žáky k otevřené a účinné komunikaci, se zaměřením na profesi – používat odborné terminologie ;
Personální a sociální - žák dodržuje zákony a pravidla chování, rozvíjí se kritické myšlení, získává a zjišťuje věrohodnost informací.
Implementace digitálních kompetencí – žák je schopen využívat moderních digitálních zařízení

Žák je schopen vystupovat a vyjadřovat se tak, aby předcházel konfliktům

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k účtě k materiálním a duchovním hodnotám

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - vysvětlí rozdíl mezi velkoobchodem a maloobchodem - vysvětlí co tvoří MO síť a jaké jsou úkoly maloobchodu - charakterizuje provozní jednotky MO	1. Maloobchod - úkoly MO - provozní typy maloobchodních jednotek - akční rádius, nákupní spád
- objasní rozmanitost distribučních cest zboží distribuční řetězec - rozliší a popíše druhy dodávek a dodavatelů - uvede vlivy, které působí na zp.dodávky - orientuje se v dodavatelsko – odběratelských vztazích - zná náležitosti kupní smlouvy	2. Dodavatelé - zásobování prodejen - druhy dodavatelů - vlivy působící na způsoby dodávek - nákup zemědělských produktů - nákup zboží z dovozu - kupní smlouvy v mezinárodním obchodě
- charakterizuje jednotlivé obchodní operace a požadavky na ně kladené; - sleduje a vyhodnocuje spotřebitelskou poptávku; - uplatňuje správné zásady při odběru a převážení zboží, vede příslušné doklady; - řeší zjištěné nedostatky dodávky a uplatňuje reklamaci vůči dodavateli; - skladuje a ošetřuje zboží při uplatňování zásad správného skladování; - při nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu; - připravuje zboží k prodeji; - hbitě využívá získané návyky obchodních počtů; - pracuje s pokladními systémy včetně realizace plateb hotovostní i bezhotovostní formou v české a cizí měně; - vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží; - balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků; - využívá všechny mechanizační prostředky pro manipulaci se zbožím;	3. Obchodní operace v prodejně - nákup zboží - příjem zboží - skladování zboží - příprava zboží k prodeji a prodej zboží podle sortimentu

- kontroluje sortiment zboží s cílem zajistit prodej pouze bezpečných výrobků, chrání zájmy zákazníků v rámci platné legislativy;	
- popíše podmínky a postupy reklamace zboží; - řeší různé situace při reklamaci zboží, pracuje s příslušnými právními normami; komunikuje se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s postupy firmy; - vyjmenuje a popíše funkci orgánů a institucí, které pomáhají spotřebitelům řešit jejich problémy	Ochrana spotřebitele - aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele a reklamace zakoupeného zboží
	4. Závěrečné opakování

Ročník: 3. počet hodin 30

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Naučit žáky samostatně vykonávat obchodní operace ve velkoobchodě různého typu; naučit je evidenci zboží, majetku atd.; orientovat se v odpovědnosti za škody; vědět jak se provádí inventarizace a umět ji provádět;
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z okruhu RVP – <i>Technika prodeje a Ekonomické vzdělávání</i> V tomto ročníku je učivo rozděleno do 5ti témat – velkoobchod a jeho činnosti, evidence majetku v prodejně a ostatní evidence související s provozem prodejny, inventarizace v prodejně, odpovědnost za škody, včetně řešení problematických případů – ohrožení prodejny nebo personálu. Výuka navazuje na praktické vyučování, kde žáci mohou aplikovat získané poznatky.
Metody a formy výuky:	Základem výuky je výklad, požívání učebnice, doplňováno řízenou diskuzí žáků; vyplňování dokladů z obchodní praxe; exkurze , návštěvy výstav, využívání odborných časopisů ve výuce; zvyšování čtenářské gramotnosti
Hodnocení žáků:	Klasické numerické hodnocení, slovní hodnocení, ale i sebehodnocení. Kritéria pro hodnocení jsou dána školním řádem; Hodnotí se samostatné plnění úkolů, ale i skupinové výsledky zadaných úkolů; úroveň vyjadřování a schopnost komunikace;
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence - 1.5, 1.7, 2.4, 3.7, 3.9, 4.3, 5.6 <i>K učení</i> – využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností dalších lidí, hodnotí možnosti dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání <i>Kompetence k řešení problémů</i> – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – týmové řešení <i>Komunikativní</i> – vhodně se prezentuje při jednání s obchodními partnery, dokáže jasně a srozumitelně formulovat a zdůvodňovat své názory, postoje a návrhy, jak ústně, tak i písemně <i>Personální a sociální</i> – přijímá radu i kritiku ze strany jiných lidí, vzdělává

se a připravuje na závěrečné zkoušky

Občanské – chápe význam životního prostředí a chová se v souladu s požadavky nároky společnosti

Implementace digitálních technologií –žák je schopen využívat moderních digitálních zařízení

Průřezová témata

Občan v demografické společnosti – žáci jsou vedeni k ochraně a k péči o zařízení a vybavení provozoven, k toleranci a respektování všech účastníků distribučního řetězce, dodržování předpisů a pracovního řádu, k zodpovědnosti při plnění úkolů

Člověk a životní prostředí - recyklace odpadů jako kritérium prio výběr dodavatelů

Informační a komunikativní technologie – vyhledává na PC informace podle zadaných kritérií.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - vymezí pojem a činnost VO - dokáže rozlišit různé typy VO - charakterizuje operace VO - vysvětlí a popíše postup při vyhledávání obchodních partnerů a kontaktu s nimi - zná způsoby a možnosti mechanizace a automatizace VO skladů	1. Velkoobchod - význam a funkce VO - členění z různých hledisek - podle stavebního řešení, - podle sortimentu, - podle forem činnosti, z hlediska zásobovacího systému, - podle provedení skladu - odběratelsko-dodavatelské vztahy - mechanizace a automatizace ve velkoobchodě
- vysvětlí význam evidence - zná zásady vedení evidence v prodejně - popíše druhy evidence - aplikuje ji v dokumentech spojených s prodejem - umí vypracovat potřebné doklady pro evidenci obalů - odůvodní význam inventarizace - popíše postup při inventarizaci - vyjmenuje možné a nejčastější chyby při inventarizaci - uvede příklady vyrovnání – manko, přebytek	2. Evidence majetku v prodejně - význam evidence pro úspěšné podnikání - zásady pro vedení evidence - evidence zásob - evidence dlouhodobého majetku - evidence peněžních prostředků - evidence obalů a ostatní evidence v prodejně - využití VPT při evidence 3. Inventarizace v prodejně - pojem a význam inventarizace - druhy inventarizací - inventarizační komise - postup a vyrovnání případných rozdílů
	4. Odpovědnost za škody

- vysvětlí pojem co je „škoda“ - rozliší druhy škod - zná povinnosti zaměstnanců – pracovní řád - rozliší druhy odpovědnosti - dokáže vyhledat potřebné informace v Novém občanském zákoníku	- druhy škod - povinnost zaměstnanců při předcházení škodám - odpovědnost zaměstnanců za škody - odpovědnost podnikatele nebo organizace za škodu - odpovědnost za škodu podle pracovněprávních předpisů
- popíše, jak reagovat v případě krádeže, postup při dopadení zloděje, ohrožení pracovníka, při ohlášení požáru - vyjmenuje povinnosti zaměstnance, podnikatele či organizace	5. Řešení krizových situací - krádeže - úmyslné poškození zboží - napadení zaměstnance - živelné pohromy, požár, výpadek elektrického proudu apod.
-	6. Závěrečné opakování, příprava k ZZ

PSYCHOLOGIE PRODEJE**Ročník: 1.****Počet hodin celkem: 49,5****Pojetí předmětu**

Cíl předmětu: Seznámit žáky se základy psychologie, se zaměřením na práci s lidmi, v různých činnostech v obchodě. Využívat teoretické poznatky nejen v obchodní činnosti, ale i v běžném životě. Naučit žáky poznávat svoji osobnost.

Charakteristika učiva: Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - *Komunikace ve službách*.

Metody a formy výuky: Základem výuky je výklad, diskuze, práce s odbornými časopisy, práce ve skupinách, simulace různých obchodních situací, referáty, video – společenské chování L.Špaček

Hodnocení žáků: Numerické hodnocení vychází z Klasifikačního řádu školy. Ústní a písemné zkoušení dílčích témat – testy, cvičení, hodnocení skupinové práce, úroveň vyjadřování, samostatnost, kreativita, schopnost aplikace učiva.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat: **Klíčové kompetence – 3.7, 4.8, 4.9, 4.11, 5.2,**
Komunikativní kompetence – učí se kulturně vyjadřovat, naslouchat,
Sociální kompetence – učí se pracovat v kolektivu, přizpůsobit se, toleranci, předcházet konfliktům, nepodléhat předsudkům
Občanské kompetence – dodržovat zákony, respektovat práva a osobnosti druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti a diskriminaci
Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti – umění jednat s lidmi, hledat kompromisy, vhodně jednat – předcházet konfliktům
Člověk a svět práce – učit žáky odpovědnosti za své jednání, správnému rozhodování, vyhledávat vhodné informace pro uplatnění v oboru, znát svá práva a povinnosti

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - popíše vliv psychického zatížení na organismus - uplatňuje správné zásady psychologie prodeje - vhodně uplatňuje společenské chování a profesní vystupování, pečuje o zevnějšek a snaží se o kultivovaný projev	1. Úvod do psychologie Zásad psychologie prodeje - pojem a předmět psychologie - rozdělení psychologie, odvětví - biologická a sociální determinace psychiky
řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníka a různé formy prodeje - rozpozná typy zákazníků a ví, jak reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řeší	2. Psychologie osobnosti - typy zákazníků a způsoby jednání s nimi, jednání s osobami se zdravotním postižením (zvláště s nevidomými a neslyšícími zákazníky)

- rozliší společenské skupiny a zařadí se - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - vysvětlí význam dodržování společenských pravidel - objasní význam rodiny - dbá o kultivovaný projev při komunikaci - navrhne, jak řešit sociální Konflikty	3. Sociální psychologie - sociální skupiny- základní druhy, soc.sk. v obchodě, vztahy mezi členy, sociální komunikace, její struktura - vliv společnosti na psychiku - odlišnosti chování v různých sociálních skupinách - sociální konflikty komunikace
- uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace - dodržuje profesní etiku - Využívá telekomunikační prostředky v souladu se společenskými zásadami	4. Aplikovaná psychologie - Osobnost, vzhled, postoj, chůze, verbální a neverbální komunikace, společenské chování a vystupování -
- objasní význam kulturního prostředí prodejny - uvědomuje si důležitost motivačních prvků – kvalita a perfekcionismus práce - vysvětlí důležitost spravedlivého hodnocení jednotlivců -	5. Psychologie práce v obchodě - kultura prostředí a vliv na člověka při práci, estetika pracovního prostředí - bezpečnost práce a hygiena při práci - práce ve skupině - motivace k práci - hodnocení pracovních výsledků, uspokojení z práce
- uplatňuje znalosti psychologie trhu při ovlivňování kupního chování zákazníka - řeší různé komunikativní situace různých typů zákazníků - uplatňuje správné zásady psychologie prodeje - komunikuje se zákazníky v cizím jazyce	6. Psychologie prodeje - chování a vystupování prodavače - osobnost zákazníka - typy zákazníků podle temperamentu - ženy, muži, děti, sk.zákazníků podle věku, apod. - kupní motivace, ovlivňování, reklama a její vliv na zákazníka - odborné vědomosti, schopnosti a dovednosti prodavače - psychologické účinky obalu a barevnosti - řešení náročných situací - krádeže, reklamace, poškození zboží apod.

ZBOŽÍZNALSTVÍ

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 66

Pojetí předmětu

Cíl předmětu: Žák se seznámí se sortimentem a s druhy zboží, s jejich vlastnostmi, hodnocením a ochranou před škodlivými vlivy.
1.ročník je zaměřen na potraviny, jejich složení a význam ve výživě, ukládání a skladování – význam pro ochranu a zachování živin.

Charakteristika učiva: Obsah předmětu vychází z RVP – Zbožíznalství.
Obsah učiva navazuje na vědomosti získané v předmětech obchodní provoz a odborný výcvik, kde žáci manipulují se zbožím a na základě vědomostí osvojených v teoretických předmětech dokáží poskytovat odborné poradenství při prodeji.

Metody a formy výuky: Základem výuky je výklad a řízená diskuze na základě jejich vlastního poznávání sortimentu při praktické výuce. Je možné zařadit i projektové úkoly, při kterých si upevňují potřebné znalosti. Dle možností – práce s učebnicí, pracovními listy, využití odborných časopisů, zvyšování čtenářské gramotnosti, exkurze, besedy, výstavy, video, apod.

Hodnocení žáků: Hodnotí se na základě ústních a písemných znalostí, jsou využívány testy, přístup a aktivita při hodinách, samostatnost a schopnost aplikace a dále i způsob vyjadřování.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat: **Klíčové kompetence** – 3.5, 4.11, 5.2
Komunikativní - učí se komunikaci zejména profesní, k používání odborných výrazů;
Občanské – aby dodržovali zákony a pravidla chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, rozvíjeli u žáků kritické myšlení;
Personální a sociální – přispívat vlastním chováním k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházet konfliktům;
Průřezová témata:
Občan v demokratické společnosti – vážit si materiálních a duchovních hodnot (péče o jakost a užitnou hodnotu), dobrého životního prostředí a snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace.
Člověk a životní prostředí – chápat vlivy prostředí na zdraví a život člověka.
Člověk a svět práce – uvědomit si význam vzdělání a celoživotního učení, motivovat k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.
Informační a komunikační technologie – získávat a využívat informace z otevřených zdrojů zejména z celosvětové sítě Internet (implementace digitálních technologií)

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - seznámí se s obchodní terminologií - s rozdělením zboží do skupin z různých hledisek	1. Úvod do předmětu, základní pojmy - úkoly zbožíznalství - základní rozdělení zboží do skupin - charakteristika zboží podle sortimentu
- vysvětlí podstatu jakosti zboží podle sortimentu;	2. Jakost zboží

- popíše roli obchodu při zabezpečování jakosti; - reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků; - dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body); - zodpovědně přistupuje k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci; - orientuje se ve značkách jakosti; - vysvětlí význam normalizace, certifikace a metrologie pro obchod a spotřebitele; - vysvětlí ekonomické důsledky kolísání jakosti; - na příkladu svého oboru vysvětlí praktické výstupy metrologie pro obchod; - provádí metody hodnocení jakosti zboží; - prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží;	- obsah a úloha jakosti - řízení jakosti: normalizace, metrologie, zkušebnictví, certifikace - hodnocení jakosti zboží: praktický postup při hodnocení jakosti, používané metody a techniky - úloha výroby, obchodu a spotřebitele v oblasti jakosti
- využije znalosti o vlivech působících na jakost zboží k odvození praktických hygienických požadavků na skladování a prodej zboží; - vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů sortimentu; - vysvětlí pravidla pro označování obalů; - uvědomuje si důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů; - rozliší základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití; - popíše povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů; v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment;	3. Vlivy působící na jakost zboží - Druhy vlivů a jejich důsledky 3. Ochrana vlastností zboží ochrana zboží před působením negativních vlivů: ochrana zboží obalem, konzervace, zásady správného skladování
- charakterizuje problematiku hlavních zbožových skupin - používá obchodní terminologii;	4. Zboží základních sortimentních skupin - charakteristika a rozdělení potravinářského zboží - potraviny živočišného původu

- pracuje s informacemi uváděnými výrobcem na obalech zboží; - aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží podle specializace v oboru; - s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu; - pracuje s platnou legislativou daného sortimentu; - dodržuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu; - popíše povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobků; - popíše pravomoci a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře; - posoudí hodnověrnost informací z různých zdrojů	- potraviny rostlinného původu - složení potravin – hodnota biologická, energetická - zásady zpracování potravin - ochrana potravin před znehodnocením - obiloviny a jejich využití, mlýnské výrobky, luštěniny a olejniny, krmiva - pekárenské a cukrářské výrobky, trvanlivé pečivo, těstoviny – význam, suroviny, výroba, sortiment a použití - cukry, škroby, med, sladidla – cukr řepný a třtinový, stručná výroba, druhy - čokoláda a cukrovinky – výroba čokolády, rozdělení do skupin a sortiment výrobků čokoládových i nečokoládových - ovoce a zelenina – domácí i exotická, druhy ve skupinách - brambory a houby, - konzervářské výrobky – druhy konzervace a sortiment výrobků - koření – význam a rozdělení, ocet, sůl, hořčice a další pochutiny - vejce – složení, značení, využití - mléko a mlékářské výrobky - úprava mléka, tržní druhy, sušená a kondenzovaná mléka, smetany sladké a kysané, tvaroh měkký a tvrdý, kysané výrobky, jogurty, - sýry – rozdělení sýrů z různých hledisek – přírodní a tavené, měkké a tvrdé, podle obsahu tuku, sladké a kyselé - maso - jatečných zvířat, drůbež, zvěřina, ryby a měkkýši a korýši, ostatní druhy masa/pštros, klokan, králík.../, vliv na jakost masa.zp.porážky a veterinární kontrola, rozdělení ve skupinách, rozdělení masa podle částí, - rozdělení masných výrobků – dělení do skupin a sortiment těchto skupin, - konzervy a polokonzervy - nealkoholické nápoje – pitný režim, skupiny nealk.nápojů, balení - alkoholické nápoje – rozdělení, vliv alkoholu na lidský organismus - pivo – suroviny, výroba, druhy piva - víno – rozdělení, stručná výroba, druhy - lihoviny – výroba, suroviny, rozdělení – značkové, řezané, ušlechtilé a konzumní, nejznámější druhy a značení - polotovary, studená a dietní kuchyně
---	---

Ročník: 2.

Počet hodin celkem:66

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Vybavit žáky vědomostmi o základním sortimentu nepotravinářského zboží. Naučit je orientaci ve stále se obměňujícím se sortimentu zboží. Používat odbornou terminologii. Poskytovat pravdivé informace a kvalifikovanou poradenskou službu. Dbát na jakost zboží, naučit je chránit a pečovat o užitnou hodnotu zboží. Získat ucelený přehled o aktuální legislativě daného sortimentu.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z RVP – Zbožiznalství. Obsah učiva je rozdělen na témata – Drogistické zboží, Textilní zboží a oděvy, Obuv a kožená galanterie, Klenoty a hodiny. Obsah učiva navazuje na vědomosti získané v předmětech obchodní provoz a odborný výcvik, kde žáci manipulují se zbožím a na základě vědomostí osvojených v teoretických předmětech dokáží poskytovat odborné poradenství při prodeji.
Metody a formy výuky:	Frontální výuka, diskuse, samostatná a skupinová práce, práce se vzorky a vzorníky, odborné exkurze, výstavy, využívání získaných vědomostí z odborné praxe a z odborných předmětů – obchodní provoz, psychologie prodeje. Dle možností se využívá audiovizuální technika, odborné časopisy, zvyšování čtenářské gramotnosti a další informace z oboru.
Hodnocení žáků:	Hodnocení je numerické. Ústní zkoušení a písemné zkoušení z dílčích témat a jejich částí. Důraz je kladen na spojování vědomostí, třídění poznatků a jejich aplikaci. Dále je sledována aktivita žáka, plnění zadaných úkolů, připravenost na výuku. Učitel hodnotí stupeň osvojení učiva, schopnost aplikace, kreativitu a úroveň vyjadřování.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: 1.3, 3.5, 3.7, 3.9, 4.7, 4.11, 5.6, 5.7, 6.5, 8.5, 8.6 <i>K učení</i> – efektivně vyhledávat a zpracovávat informace o zboží daného sortimentu. <i>Komunikativní kompetence</i> – používat odbornou terminologii, vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, porozumět základní odborné terminologii a základním informacím o zboží uváděných výrobci. <i>Personální a sociální</i> – vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a předcházet osobním konfliktům, adaptovat se na pracovní prostředí a nové požadavky. <i>Občanské a kulturní</i> – chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. <i>K pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i> – prezentovat svůj odborný potenciál a odpovědný přístup k profesní budoucnosti. <i>K využívání prostředků IKT</i> – získávat a zpracovávat informace o zboží daného sortimentu. Implementace digitálních kompetencí - žák je schopen využívat moderních digitálních zařízení Průřezová témata: <i>Občan v demokratické společnosti</i> – vážit si materiálních a duchovních hodnot (péče o jakost a užitnou hodnotu), dobrého životního prostředí a snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace. <i>Člověk a životní prostředí</i> – chápat vlivy prostředí na zdraví a život člověka, dodržovat bezpečnost a hygienu práce (nakládání s odpady a nebezpečnými chemickými látkami). <i>Člověk a svět práce</i> – uvědomit si význam vzdělání a celoživotního učení,

motivovat k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.
Informační a komunikační technologie – získávat a využívat informace
 z otevřených zdrojů zejména z celosvětové sítě Internet.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - popíše základní sortiment drogistického zboží - používá obchodní terminologii - pracuje s informacemi uváděnými výrobcem - dodržuje hygienické a bezpečnostní zásady při zacházení chemickými přípravky, hořlavinami a dalším drogistickým zbožím, posoudí je z hlediska vlivu na životní prostředí - provádí nabídku náhradních, nových a doplňkových druhů zboží - definuje požadavky na skladování drogistického zboží	1. Drogistické zboží - mýdla - prací prostředky - čistící prostředky - autokosmetika - kosmetika - drogistická galanterie - kartáčnické zboží - nátěrové hmoty - rostlinné přípravky, semena, krmiva
- vyjmenuje vlastnosti a použití základních druhů textilních vláken - vysvětlí použití základních druhů přízí, tkanin, pletenin, plstí a roun - zhodnotí význam úpravy a zušlechťování textilního zboží - vyjmenuje druhy prádla a oděvů, zdůvodní použitý materiál - orientuje se ve velikostních tabulkách konfekce - používá obchodní terminologii - pracuje s informacemi uváděnými výrobcem - popíše druhy a použití textilní galanterie - vysvětlí význam a doporučí vhodné použití bytového textilu - orientuje se v sortimentu usňových a kožesinových oděvů - vysvětlí správné ošetřování výrobků podle symbolů a skladování - vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů Sortimentu	2. Textilní zboží, oděvy - textilní vlákna - předení – vznik příze - tkaní – vznik tkaniny, druhy, použití - pletení – vznik pleteniny, druhy, použití - plstě, rouna - úprava a zušlechťování textilního zboží - konfekce – prádlo a oděvy, druhy, velikosti, ošetřování - textilní galanterie - bytový textil – koberce, záclony a závěsy, nábytkové a dekorační textilie - usňové a kožesinové oděvy
- zdůvodní přednosti přírodních materiálů - orientuje se ve velikostním sortimentu obuvi - orientuje se v sortimentu kožené galanterie	3. Obuv a kožená galanterie - obuv – rozdělení, materiály, velikosti, vady, ošetřování, balení, skladování - kožená galanterie – sortiment, vady, ošetřování, balení a skladování - doplňkové zboží – punčochové,

- používá odbornou terminologii - pracuje s informacemi uváděnými výrobcem - vysvětlí správné ošetřování a skladování výrobků - provádí nabídku doplňkových a nových druhů zboží - vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů Sortimentu	drobné
- vyjmenuje běžný sortiment klenotnického zboží - uvede nejčastěji používané materiály klenotnického zboží - vysvětlí pojmy ryzost, punc - vyjmenuje sortiment hodinářského zboží - používá obchodní terminologii - provádí nabídku doplňkového zboží	4. Klenoty a hodiny - klenoty a šperkařské zboží – materiály, sortiment - hodinářské zboží – sortiment, materiály, doplňky

Ročník: 3. počet hodin 60**Pojetí předmětu**

Cíl předmětu: Ve 3.r. je učivo zaměřeno na domácí potřeby, drobné zboží, elektrotechnické zboží a nábytek. Je nutné seznámit a vybavit žáky informacemi o tomto sortimentu pro budoucí povolání – prodavač smíšeného zboží, aby využili odborné znalosti ve své profesi a uspokojili spotřebitele.

Charakteristika učiva: Obsah předmětu vychází z RVP – Zbožíznalství. Obsah učiva navazuje na vědomosti získané v předmětech obchodní provoz a odborný výcvik, kde žáci manipulují se zbožím a na základě vědomostí osvojených v teoretických předmětech dokáží poskytovat odborné poradenství při prodeji.

Metody a formy výuky: Základem je klasická výuka formou výkladu, práce s učebnicí, pracovními sešity, odbornými časopisy, zvyšování čtenářské gramotnosti, využití videa, odborné exkurze, výstavy, beseda s odborníkem na danou problematiku. Vše probíhá v souladu s dalšími předměty, ale hlavně s praktickou výukou.

Hodnocení žáků: Hodnotí se na základě ústních a písemných znalostí, jsou využívány testy, přístup a aktivita při hodinách, samostatnost a schopnost aplikace a dále i způsob vyjadřování.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat: **Klíčové kompetence:** 5.2, 8.7, 3.3, 4.8,
Občanské kompetence – dodržuje zákony a pravidla chování, respektuje práva jiných.
Využívat prostředky IKT – dokáže myslet kriticky, posoudí věrohodnost informací
Komunikativní – formuluje a obhajuje své názory a postoje.
Personální a sociální – adaptuje se na měnící se pracovní podmínky, pracuje samostatně i v kolektivu při realizaci pracovních činností
 Implementace digitálních kompetencí - žák je schopen využívat moderních digitálních zařízení

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – vážit si materiálních a duchovních hodnot (péče o jakost a užitnou hodnotu), dobrého životního prostředí a snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí – chápat vlivy prostředí na zdraví a život člověka.

Člověk a svět práce – motivovat k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře, uvědomit si význam celoživotního vzdělávání.

Informační a komunikační technologie – získávat a využívat informace z otevřených zdrojů zejména z celosvětové sítě Internet.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - vysvětlí pojmy funkční, estetický, ekologický výrobek ve vztahu k domácím potřebám - má přehled o vlastnostech používaných materiálů, - rozliší druhy plastů – termo a reaktoplasty - má přehled o slitinách kovů, povrchových úpravách - má přehled o surovinách potřebných na výrobu skla a keramiky - vyjmenuje běžný sortiment - popíše stručnou výrobu papíru, včetně znalosti surovin a zušlechťovacích procesů - dokáže zařadit jednotlivý sortiment do skupin, - po skladovací podmínky, vyskytující se vady - vysvětlí požadavky na výrobce hraček s ohledem na bezpečnost a zdraví dítěte - popíše materiály na výrobu bižuterie, provaznického a košíkářského zboží, včetně zásad správného uskladnění - uvědomí si neustálý rychlý rozvoj tohoto sortimentu a jeho pronikání do lidské činnosti - zdůvodní důležitost označení z hlediska bezpečnosti, spotřeby a ekologie - dokáže zařadit výrobky do	1. Domácí potřeby – charakteristika - materiály – plast, dřevo, kovy, sklo, - keramika - výrobky z těchto materiálů - plasty, suroviny, druhy a jejich využití - kovy – rozdělení sortimentu, nádobí, nožičské zboží, nástroje, nářadí a náčiní pro domácnost - kamna, sporáky, šroubárenské výrobky - výrobky ze dřeva - sklo – suroviny, výroba a zušlechťování, sortiment, vady - keramika – suroviny, výroba, rozdělení 2. Drobné zboží - papír a papírenské zboží – suroviny, zp.výroby, sortiment, vady - školní a kancelářské potřeby - hračky a kočárky, rozdělení z několika hledisek - bižuterie – materiály, sortiment - sportovní potřeby – rozdělení dle sportu, druhy náčiní a potřeb - košíkářské a provaznické zboží – materiály a sortiment 3. Elektrotechnické zboží - charakteristika, el.pojmy - elektrotechnický materiál, zdroje elektrického proudu a napětí, - nejběžnější spotřebiče tepelné, mechanické, světelné, zvukové a elektromagnetické spotřebiče - značení – el.štítek, energetická třída, státní zkušebna, - svítidla - skladování a ošetřování tohoto

skupin - vysvětlí náležitosti dokladů doprovázející prodej – záruční list a řádné vyplnění dokladů - orientuje se historii bydlení - vysvětlí funkčnost, estetičnost a ekologičnost - definuje, jaké jsou požadavky na nábytek ze zdravotního hlediska - vysvětlí druhy a význam povrchové úpravy - dbá na zásady skladování	sortimentu 3. Nábytek – charakteristika, vlastnosti - rozdělení nábytku - materiály – dřevo, kovy, plasty, čalounické materiály, sklo a keramika, nátěrové hmoty - intarzie a marketerie jako zdobící techniky
---	---

ODBORNÝ VÝCVIK

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 495

Pojetí předmětu

Cíl předmětu: Seznámit žáky s operacemi na prodejní jednotce, samostatně vykonávat operace spojené s pohybem zboží v prodejní jednotce a s cestou zboží ze skladu k zákazníkovi. V prvním ročníku se žáci naučí vykonávat základní úkony spojené s pohybem zboží po provozovně – ukládat zboží, vystavovat zboží, obsloužit zákazníka při pultovém prodeji, vyhotovit základní prodejní doklady a pracovat bezpečně se zařízením, nástroji a pomůckami prodejních jednotek.

Žáci získají vědomosti z problematiky BOZP, praktické dovednosti a návyky důležité pro práci prodavače.

Charakteristika učiva: Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – *Technika prodeje, Komunikace ve službách a Zbožiznalství*.

V prvním ročníku se žáci naučí kvalifikovaně prodávat potraviny rostlinného a živočišného původu a výrobky z nich a dále nápoje. V rámci odborného výcviku si žáci v praxi ověří své znalosti z teoretických předmětů, především ze zbožíznalství a obchodního provozu.

Metody a formy výuky: Odborný výcvik probíhá na smluvních pracovištích. V prvním ročníku se používají především metody pozorování, výklad a demonstrace a dále skupinová práce. Podstatnou část výuky tvoří nejprve řízená praktická činnost a později samostatná praktická činnost na provozovnách. Dále je využívána individuální práce žáků s textem, zvyšování čtenářské gramotnosti. Žáci vyhledávají informace na internetu za využití digitálních technologií a posuzují věrohodnost zdrojů.

Hodnocení žáků: Hodnocení je numerické .

Žáci jsou hodnoceni na základě předvedení a splnění praktických úkolů. Hodnotí se odpovědný přístup k plnění zadaných úkolů, zručnost, estetické balení a vystavování, přesnost a správnost prodejních dokladů, iniciativa, způsob komunikace se zákazníkem, dodržování bezpečnostních, hygienických a jiných předpisů.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat: **Klíčové kompetence: 2.3, 3.7, 4.3, 4.6, 4.8, 4.9, 4.11, 5.1, 5.2, 5.3, 6.3, 6.6, 7.1, 7.4, 7.7, 8.1**

Kompetence k řešení problémů – volit vhodné pomůcky, metody a techniky pro splnění jednotlivých aktivit

Komunikativní kompetence – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence – reagovat adekvátně na jednání ze strany jiných lidí, mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, při obsluze zákazníků předcházet konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí – jednat odpovědně a samostatně, dodržovat daná pravidla předpisy, jednat v souladu se zásadami společenského chování

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít reálnou představu o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat

je se svými představami a předpoklady, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Kompetence matematické – správně používat a převádět jednotky množství a objemu, provádět reálný odhad výsledku při vážení a měření, aplikovat matematické postupy při vystavování prodejních dokladů

Kompetence využívat prostředky ICT – používat prostředky ICT na prodejně

Digitální kompetence - Dáváme možnost žákům odevzdávat písemné úkoly v elektronické podobě (např. Word) a skrze elektronické komunikační platformy, čímž je vedeme k efektivnímu, ekonomickému a ekologickému myšlení. Žáky a jejich zákonné zástupce informujeme o dosažených výsledcích elektronickou formou.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – jednat s lidmi, přiměřeně se vyjadřovat v různých komunikačních situacích, formulovat svoje názory a postoje, vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně i v týmu

Člověk a životní prostředí – chápat vliv prostředí na zdraví a život člověka, dodržovat bezpečnost a hygienu práce, hospodárné a ekonomické jednání - výběr vhodného obalového materiálu a hospodárné zacházení s ním, zacházení s odpady, výběr zboží podle ekologických hledisek

Člověk a svět práce – dodržování pracovních povinností, komunikace s kolegy a nadřízenými, pracovat s příslušnými právními předpisy

Informační a komunikační technologie – používat ICT při vystavení prodejního dokladu

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - popíše a dodržuje hygienické předpisy - popíše a dodržuje protipožární předpisy - popíše a dodržuje zásady osobní hygieny - chodí čistě upravený - popíše a dodržuje zásady hygieny na pracovišti - odpovědně přistupuje k ochraně zdraví - udržuje pořádek na pracovišti - zachází šetrně se zařízením	1. Bezpečnost práce na pracovišti - hygienické předpisy - zásady osobní hygieny - hygiena na pracovišti - protipožární předpisy
- rozliší vybavení prodejny podle prodávaného sortimentu - rozliší vybavení a zařízení podle vykonávaných činností - vysvětlí provozní pravidla prodejny - orientuje se v prodejně	2. Organizační uspořádání prodejny - zařízení a vybavení prodejny pro: - skladování - přípravu - prodej - placení - inkaso
	Prodejní proces 3. Ukládání a skladování jednotlivých druhů

- vysvětlí podstatu skladování různého zboží a řídí se jí - vysvětlí způsoby ukládání jednotlivých druhů zboží - orientuje se v prodejně a zařízeních pro ukládání zboží - popíše důsledky nesprávného skladování zboží - popíše faktory, které mají vliv na jakost zboží - vysvětlí význam kvality zboží - rozliší sortiment podle skladovacích podmínek - posoudí kvalitu zboží – senzoricky zkontroluje druh a kvalitu zboží - využívá znalost vlivů a praktických hygienických požadavků při manipulaci se zbožím - aplikuje v praxi skladovací podmínky	zboží - způsoby ukládání jednotlivých druhů zboží -jakost zboží a její význam - vlivy působící na zboží: - mechanické - chemické - fyzikální - kombinované - společenské
- vysvětlí podstatu přípravy zboží - dodržuje pravidla přípravy zboží k prodeji - popíše specifika prodejny a uspořádání zboží - aplikuje estetické požadavky při doplňování do regálu - dodržuje pořádek během doplňování - vysvětlí rozdíly v manipulaci s jednotlivými druhy zboží - uplatňuje správně zásady pro manipulaci se zbožím - popíše základní techniku manipulace se zbožím v prodejně - používá vhodné pomůcky - dodržuje zásady hygieny při manipulaci se zbožím	4. Příprava zboží k prodeji - formy prodeje zboží - doplňování zboží do regálu - způsob ukládání jednotlivých druhů - úprava zboží k prodeji - manipulace s jednotlivými druhy zboží v prodejně (obiloviny, mlýnské výrobky, luštěniny a olejniny, krmiva, pekárenské a cukrářské výrobky, trvanlivé pečivo, těstoviny, cukry, škrobářenské výrobky, čokoláda a cukrovinky, ovoce a zelenina, brambory, konzervářenské výrobky, koření, vejce, mléko a mlékářenské výrobky, sýry, maso, konzervy a polokonzervy, nealkoholické a alkoholické nápoje)
- reaguje na požadavky a přání zákazníka - sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodáváného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrat - popíše a dodržuje zásady společenského vystupování a profesionálního jednání ve styku se zákazníky	5. Prodej zboží - obsluha zákazníků při pultovém prodeji - chování při prodeji – společenské vystupování a profesionální jednání při styku se zákazníky - vážení zboží různého sortimentu - pultový prodej – cukrářské výrobky, pečivo, masné výrobky

- odhadne množství k vážení - provede zvážení zboží - manipuluje bezpečně a šetrně s pomůckami - provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifiku pultového prodeje - vystaví prodejní doklad	- vystavení prodejního dokladu - paragon, účtenka
- vybere vhodný materiál s ohledem na funkčnost a druh zboží - balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem - používá základní způsoby balení zboží - zboží esteticky zabalí - dodržuje hygienické zásady při balení zboží	6. Balení zboží – běžný způsob - balicí materiály - balení potravinářského zboží - balení nepotravinářského zboží - estetické požadavky na zabalení
Žák předvede soubor dovedností odpovídajících požadavkům ŠVP pro I. ročník: - popíše obecné zásady i specifika prodejny - připraví zboží vybraného sortimentu k prodeji, správně s ním manipuluje při prodeji, správně odhadne a naváže příslušné množství zboží, správně ho zabalí, vystaví jednoduchý prodejní doklad - při prodeji dodržuje pravidla a předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci i předpisy pro skladování a manipulaci se zbožím vybraného sortimentu - kultivovaně komunikuje se zákazníkem, dodržuje pravidla společenského chování	7. Souhrnné opakování - předpisy (hygienické, požární, bezpečnostní) a provozní pravidla prodejny - skladování a uchovávání potravin - příprava zboží k prodeji - manipulace se zbožím - prodej zboží, vážení, vystavení prodejního dokladu - balení zboží - zásady komunikace se zákazníkem

Ročník: 2. počet hodin 575

Pojetí předmětu

Cíl předmětu: Seznámit žáky v praxi s operacemi na prodejní jednotce, s cestou zboží od dodavatele (přejímka) ke konečnému zákazníkovi, poprodejním servisem (balení, reklamace zákazníka) a především je naučit samostatně vykonávat další operace spojené s pohybem zboží v prodejní jednotce – přejímat a ukládat zboží, připravovat zboží k prodeji včetně propagace, aranžování zboží v prodejně, obsloužit zákazníka při prodeji, balit zboží dárkovým způsobem, vyhotovit doklady spojené s prodejem zboží (záruční list, doklady spojené s reklamací zákazníka) a pracovat bezpečně se zařízením, nástroji a pomůckami prodejních jednotek. Žáci jsou seznámeni s dalšími způsoby manipulace se zbožím v obchodně provozní jednotce, jsou vedeni

Charakteristika učiva:	k tomu, aby dbali na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržovali příslušné předpisy a zásady požární ochrany. Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – <i>Technika prodeje, komunikace ve službách a Zbožiznalství</i>. V druhém ročníku se žáci naučí kvalifikovaně prodávat zboží následujícího sortimentu: drogistické zboží, textilní zboží a oděvy, obuv a kožená galanterie, klenoty a hodiny.
Metody a formy výuky:	Výuka navazuje na odborné předměty zbožíznalství, obchodní provoz, obchodní počty, propagace prodeje, ekonomiku a administrativu prodeje. Výuka probíhá na smluvních pracovištích. Používají se metody pozorování, výklad a demonstrace, řízená i samostatná praktická činnost. Dále je využívána individuální práce žáků s textem, zvyšování čtenářské gramotnosti. Žáci vyhledávají informace na internetu za využití digitálních technologií a posuzují věrohodnost zdrojů.
Hodnocení žáků:	Hodnocení je numerické a vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SOŠ a SOU Písek. Žáci jsou hodnoceni na základě předvedení a splnění praktických úkolů. Hodnotí se odpovědný přístup k plnění zadaných úkolů, zručnost při manipulaci se zbožím, nápaditost i estetické ztvárnění při balení zboží, samostatnost a přesnost při vystavování prodejních dokladů, způsob komunikace se zákazníkem, dodržování bezpečnostních, hygienických a jiných předpisů. Digitální kompetence - Dáváme možnost žákům odevzdávat písemné úkoly v elektronické podobě (např. Word) a skrze elektronické komunikační platformy, čímž je vedeme k efektivnímu, ekonomickému a ekologickému myšlení. Žáky a jejich zákonné zástupce informujeme o dosažených výsledcích elektronickou formou.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: 2.3, 3.4, 3.5, 3.7, 4.6, 4.8, 4.9, 4.11, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.3, 6.6, 7.7, 8.1 <i>Kompetence k řešení problémů</i> – volit vhodné pomůcky, metody a techniky ke splnění jednotlivých aktivit, využívat dříve získaných informací <i>Komunikativní kompetence</i> – zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty, dodržovat odbornou terminologii, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování <i>Personální a sociální kompetence</i> - reagovat adekvátně na jednání ze strany jiných lidí, mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, při obsluze zákazníků předcházet konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým <i>Občanské kompetence a kulturní povědomí</i> – jednat odpovědně a samostatně, dodržuje daná pravidla a předpisy, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování <i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i> - mít odpovědný postoj ke vzdělávání, mít reálnou představu o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými představami a předpoklady, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků <i>Matematické kompetence</i> – aplikovat matematické postupy při vystavování prodejních dokladů <i>Kompetence využívat prostředky ICT</i> – používat prostředky ICT na

prodejně

Digitální kompetence - Dáváme možnost žákům odevzdávat písemné úkoly v elektronické podobě (npř. Worg) a skrze elektronické komunikační platformy, čímž je vedeme k efektivnímu, ekonomickému a ekologickému myšlení. Žáky a jejich zákonné zástupce informujeme o dosažených výsledcích elektronickou formou.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – jednat s lidmi, přiměřeně se vyjadřovat v různých komunikačních situacích, formulovat svoje názory a postoje, vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně i v týmu

Člověk a životní prostředí – chápat vliv prostředí na zdraví a život člověka, osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí – výběr vhodného obalového materiálu a hospodárné zacházení s ním, zacházení s odpady, výběr zboží podle ekologických hledisek, zvláště při prodeji drogistického zboží se řídit zásadami ochrany životního prostředí

Člověk a svět práce – uvědomit si význam vzdělání a celoživotního učení, motivovat k aktivnímu pracovnímu životu, komunikovat s kolegy a nadřízenými, pracovat s příslušnými právními předpisy

Informační a komunikační technologie – používat prostředky ICT při přejímce, skladování, prodeji a reklamaci zboží

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - popíše a dodržuje hygienické předpisy - popíše a dodržuje protipožární předpisy - popíše a dodržuje zásady osobní hygieny - chodí čistě upravený - popíše a dodržuje zásady hygieny na pracovišti - udržuje pořádek na pracovišti	1. Bezpečnost práce na pracovišti - hygienické předpisy - zásady osobní hygieny - hygiena na pracovišti - protipožární předpisy
- orientuje se v prodejně - vysvětlí provozní pravidla prodejny - popíše opatření k zabezpečení prodejny a zboží - vysvětlí význam dobré komunikace mezi spolupracovníky a uvědomuje si odpovědnost jednotlivých pracovníků i svou	2. Organizační uspořádání prodejny - provozní pravidla prodejny - opatření k zabezpečení prodejny a zboží - zásady spolupráce s pracovníky prodejny
- popíše povinnosti prodejce při přejímce zboží - orientuje se v jakosti zboží	3. Manipulace se zbožím - příjem a přejímka zboží - vedení dokladů o odběru a přejímce

- vysvětlí postup a podmínky při reklamaci zboží prodejcem - ověří postup uplatňování reklamace vůči dodavateli na prodejně - popíše pravidla pro skladování zboží a aplikuje je na prodejně - správně skladuje a ošetřuje zboží - popíše faktory, které mají vliv na jakost zboží a řídí se jimi - popíše předpisy pro manipulaci obaly a podílí se na správné realizaci těchto zásad na prodejně - popíše povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů a podílí se na správné realizaci těchto zásad	- vyřizování reklamace u dodavatele - skladování zboží, použití, vady - způsoby ukládání jednotlivých druhů zboží - jakost zboží a faktory, které ji ovlivňují - posuzování kvality zboží - manipulace s obaly - skladování a manipulace s obaly - likvidace obalů
- připraví zboží k prodeji - orientuje se v technické přípravě k aranžování - vystavuje a aranžuje zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifikaci sortimentu - aplikuje základní techniky aranžérských prací - dodržuje zásady hygieny - doplňuje zboží do regálů - dodržuje zásady pro doplňování zboží - správně manipuluje se zbožím	4. Příprava zboží k prodeji - úprava a aranžování zboží v prodejnách - úprava zboží pro aranžování - aranžování zboží v prodejně - doplňování zboží do regálu - manipulace s jednotlivými druhy zboží v prodejně (drogistické zboží, textilní zboží a oděvy, obuv a kožená galanterie, klenoty a hodiny)
- zvolí vhodnou formu předvedení zboží s ohledem na typ, věk a pohlaví zákazníka - předvede funkci zboží - nabídne doplňkový sortiment - informuje zákazníka o vlastnostech zboží - vysvětlí přednosti zboží - aplikuje v praxi znalosti zboží příslušného sortimentu - pohotově reaguje na přání a požadavky zákazníků - dodržuje pravidla úspěšného prodeje při komunikaci se zákazníkem, jedná ohleduplně a asertivně - řeší komunikativní situace přiměřeně svému věku a pracovnímu postavení - dodržuje hygienické požadavky při	5. Prodej zboží - nabídka a předvedení zboží - základní, dodatečná a náhradní nabídka - způsoby předvedení zboží - údaje na obalech - prodej zboží příslušného sortimentu - společenské vystupování a profesionální jednání ve styku se zákazníky - hygienické požadavky při prodeji zboží - vystavení dokladů spojených s prodejem - poradenská služba - náhradní nabídka, návody na použití

obsluze - vystaví záruční list - nabídne náhradní zboží - odpoví na otázky ohledně funkce zboží	
- balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem - předvede složitější způsoby balení zboží včetně dárkového - demonstruje estetickou úroveň balení - dodržuje hygienické zásady při balení - vysvětlí podmínky a předvede postupy reklamace - ověří dodržování příslušných právních norem na prodejně - vyplní příslušné doklady spojené s reklamací - vhodně komunikuje se zákazníkem při reklamaci a stížnostech	6. Poprodejní servis - balení zboží na objednávku - dárkové balení - reklamace zákazníka, podmínky a postupy při reklamaci - doklady spojené s reklamací - komunikace se zákazníkem při reklamaci
Žák předvede soubor dovedností odpovídajících požadavkům ŠVP pro II. ročník: - popíše obecné zásady i specifika prodejny - připraví zboží vybraného sortimentu k prodeji včetně správného aranžování - správně manipuluje se zbožím při prodeji - nabídne náhradní a doplňkové zboží, seznámí zákazníka s návodem na použití a zodpoví případné dotazy - vybere vhodný způsob zabalení zboží - vystaví prodejní doklad a záruční list - vyřídí reklamaci zákazníka - dodržuje při prodeji pravidla a předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci i předpisy pro skladování a manipulaci se zbožím vybraného sortimentu - kultivovaně komunikuje se zákazníkem, dodržuje pravidla společenského chování	7. Souhrnné opakování - bezpečnost práce na pracovišti, organizační uspořádání prodejny - přejímka zboží včetně reklamace u dodavatele - příprava zboží k prodeji, aranžování - manipulace se zbožím v prodejně - prodej zboží příslušného sortimentu, nabídka, společenské vystupování, poradenská služba - poprodejní servis – zabalení, reklamace zákazníka - doklady spojené s prodejem zboží - doklad o prodeji, záruční list - pravidla společenského chování, komunikace se zákazníkem

Ročník: 3. počet hodin 575**Pojetí předmětu**

Cíl předmětu: Seznámit žáky s dalšími operacemi na prodejní jednotce, s cestou zboží od objednání ke konečnému zákazníkovi. Žáci se naučí vykonávat další operace spojené s pohybem zboží v prodejní jednotce – objednávání a přejímka zboží, skladování zboží, aranžování zboží ve výkladních skříních, manipulovat se zbožím při prodeji, předvést zboží, balit zboží náročným způsobem, vyhotovit doklady spojené s prodejem zboží (záruční list, reklamace). Žáci se naučí pracovat na kontrolní pokladně a vedení administrativy s tím spojené.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dbali na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržovali příslušné předpisy a zásady požární ochrany.

Charakteristika učiva: Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – *Technika prodeje, Komunikace ve službách a Zbožiznalství*.

Ve třetím ročníku se žáci naučí kvalifikovaně prodávat zboží následujícího sortimentu: domácí potřeby, drobné zboží, elektrotechnické zboží a nábytek.

Výuka navazuje především na odborné předměty zbožíznalství a obchodní provoz, dále na obchodní počty, administrativu prodejny, ekonomiku a daňovou evidenci.

Metody a formy výuky: Výuka probíhá na smluvních pracovištích. Používají se metody pozorování, výklad a demonstrace, řízená i samostatná praktická činnost.

Dále je využívána individuální práce žáků s textem, zvyšování čtenářské gramotnosti. Žáci vyhledávají informace na internetu za využití digitálních technologií a posuzují věrohodnost zdrojů.

Hodnocení žáků: Hodnocení je numerické a vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SOŠ SOU Písek.

Žáci jsou hodnoceni na základě předvedení a splnění praktických úkolů. Průběžně se hodnotí aktivní a odpovědný přístup k plnění zadaných úkolů, samostatnost, zručnost, nápaditost a dodržování zásad při manipulaci se zbožím, včetně balení zboží, iniciativa při plnění úkolů, způsob komunikace se zákazníkem, dodržování bezpečnostních, hygienických a jiných předpisů. Na konci druhého pololetí konají žáci praktickou zkoušku.

Digitální kompetence - Dáváme možnost žákům odevzdávat písemné úkoly v elektronické podobě (např. Word) a skrze elektronické komunikační platformy, čímž je vedeme k efektivnímu, ekonomickému a ekologickému myšlení. Žáky a jejich zákonné zástupce informujeme o dosažených výsledcích elektronickou formou.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: 1.7, 2.4, 3.7, 4.8, 4. 11, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 7.1, 7.7, 8.2 <i>Kompetence k učení</i> – uvědomovat si potřebu dalšího vzdělávání <i>Kompetence k řešení problémů</i> – řešit samostatně i v týmu pracovní problémy <i>Komunikativní kompetence</i> – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování <i>Personální a sociální kompetence</i> – pracovat samostatně i v týmu, vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a přispívat k předcházení komunikačních konfliktů <i>Občanské kompetence a kulturní povědomí</i> – jednat v souladu s etickými normami a pravidly společenského chování, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednat v duchu udržitelného rozvoje <i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i> – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru, mít reálnou představu o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků má odpovědný přístup ke své profesní budoucnosti <i>Matematické kompetence</i> – správně používat a převádět jednotky, aplikovat matematické postupy a techniky při řešení praktických úkolů <i>Kompetence využívat prostředky ICT</i> – pracovat s prostředky ICT na prodejně Digitální kompetence - Dáváme možnost žákům odevzdávat písemné úkoly v elektronické podobě (např. Worg) a skrze elektronické komunikační platformy, čímž je vedeme k efektivnímu, ekonomickému a ekologickému myšlení. Žáky a jejich zákonné zástupce informujeme o dosažených výsledcích elektronickou formou.
---	---

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – dovedli jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí – chápat vliv prostředí na zdraví a život člověka, respektovat principy udržitelného rozvoje, osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesionálním jednání

Člověk a svět práce – motivovat k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

Informační a komunikační technologie – používat prostředky ICT při objednávání a evidenci zboží, vystavení prodejního dokladu, práci na kontrolní pokladně

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - popíše a dodržuje hygienické a bezpečnostní předpisy - popíše a dodržuje zásady osobní hygieny	1. Bezpečnost práce na pracovišti - hygienické předpisy, protipožární předpisy - zásady osobní hygieny

- popíše a dodržuje zásady hygieny na pracovišti, udržuje pořádek na pracovišti - orientuje se v prodejně, řídí se provozními pravidly prodejny - vysvětlí opatření k zabezpečení prodejny a zboží	- provozní pravidla prodejny - opatření k zabezpečení prodejny a zboží
- vysvětlí postup a způsob objednávání zboží u dodavatelů - popíše způsoby evidence zboží na prodejně - sleduje pohyb sezónního zboží na prodejně - přijme objednávku, vyhotoví příslušné dokumenty - posoudí kvalitu přejímaného zboží - zkontroluje doklady vázané na přejímku zboží - vyhotoví doklady spojené s přejímkou zboží - vysvětlí rozdíly v manipulaci s jednotlivými druhy zboží - orientuje se v zásadách pro manipulaci se zbožím příslušného sortimentu - správně skladuje a ošetřuje zboží - správně skladuje a manipuluje s obaly	Kvalifikovaný prodej zboží příslušného sortimentu 2. Objednávka a příjem zboží - objednávání zboží, objednávání u dodavatelů - sezónní zboží - objednávky zákazníků - přejímka zboží - kontrola kvality přejímaného zboží - doklady spojené s přejímkou zboží - manipulace s jednotlivými druhy zboží při skladování - skladování, vady, manipulace s obaly
- připraví zboží k prodeji - aplikuje estetické požadavky na aranžování - ovládá základní techniky aranžérských prací - orientuje se v zásadách vystavování zboží - orientuje se v problematice hlavních zbožových skupin při aranžování a vystavování - správně a bezpečně manipuluje s jednotlivými druhy zboží	3. Příprava zboží k prodeji - úprava a aranžování zboží ve výkladních skříních - úprava zboží pro aranžování - vystavování zboží při prodejních akcích - obecné zásady vystavování zboží - vystavování zboží příslušného sortimentu - prodejní výstavky - manipulace s jednotlivými druhy zboží v prodejně (domácí potřeby, drobné zboží, elektrotechnické zboží a nábytek)
- zvolí vhodnou formu předvedení zboží s ohledem na typ, věk a pohlaví zákazníka	4. Prodej zboží - nabídka a předvedení zboží

- předvede funkci zboží - nabídne doplňkový sortiment - informuje zákazníka o vlastnostech zboží - aplikuje v praxi znalosti zboží příslušného sortimentu - pohotově reaguje na přání a požadavky zákazníků - dodržuje pravidla úspěšného prodeje při komunikaci se zákazníkem - dodržuje hygienické předpisy při prodeji zboží - vystaví záruční list, pokladní doklad - odpoví na otázky ohledně funkce a provozu zboží - nabídne náhradní zboží	- způsoby předvedení zboží - základní, dodatečná a náhradní nabídka - údaje na obalech - prodej zboží příslušného sortimentu - společenské vystupování a profesionální jednání ve styku se zákazníky - hygienické požadavky při prodeji zboží - vystavení dokladu spojené s prodejem - poradenská služba - náhradní nabídka, návody na použití
- balí zboží složitějšími způsoby včetně netradičních a kreativních - dodržuje estetickou úroveň balení - dodržuje hygienické zásady balení	5. Balení zboží - netradiční a kreativní způsoby balení - balící materiály
- obsluhuje kontrolní pokladnu - přijímá platbu v hotovosti v české i cizí měně - realizuje platbu bezhotovostní formou - vyhotoví účetní doklady o prodeji zboží	6. Inkaso – práce na kontrolní pokladně - příjem hotovostních a bezhotovostních plateb - obsluha kontrolní pokladny a pokladních systémů - vedení administrativy spojené s prací na kontrolní pokladně
- provádí samostatně veškeré obchodní operace v prodejně	7. Závěrečné opakování - prohlubování a upevňování znalostí - příprava na závěrečné zkoušky

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝUKY

Střední odborné učiliště, Písek, Komenského 86 bylo zřízeno jako samostatný právní subjekt – příspěvková organizace k 1.11.1990. Zřizovatelem je od 1.7.2001 Krajský úřad – Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Změna názvu školy byla provedena od 1.9.2005 na **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Písek, Komenského 86**.

Od 1.1.2006 k SOŠ a SOU bylo delimitováno Odborné učiliště, Písek, Národní svobody 28 a Středisko praktického vyučování, Čížová 23.

Škola patří v regionu mezi největší ze středních škol, tradičně nabízí vzdělávání v řadě tříletých učebních oborů typu H v oblastech GASTRO, STAVO a AUTO, ve dvou maturitních oborech Obchodně podnikatelská činnost a Autotronik. Nabídka oborů je doplněna učebními obory typu E. Pro dosažení maturitního vzdělání mohou žáci po absolvování učebních oborů využít možností nástavbového studia.

Dojíždějící žáci či žáci se vzdálenějším bydlištěm mohou využít ubytování v Domově mládeže a Internátu v Sovově ulici.

Personální podmínky

Na úseku teoretické výuky a odborného výcviku působí kvalifikovaní pracovníci s dlouhodobou pedagogickou praxí. V případě nových pracovníků jsou přednostně přijímáni pracovníci plně splňující odbornou a pedagogickou kvalifikaci. Pokud není plná kvalifikace, je pracovník veden k doplnění potřebné kvalifikace. Doplnění potřebné kvalifikace je v zájmu školy i pedagogů. V rámci plánu dalšího vzdělávání si učitelé doplňují kvalifikaci studiem VŠ a DPS. K dalšímu odbornému rozvoji využívají učitelé semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností např. pořádané pedagogickými centry. Odborné znalosti si převážně doplňují samostudiem. Předsedové předmětových a metodických komisí jsou garanty požadované úrovně výuky svých předmětů.

Výuka odborného výcviku je realizována odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky - učiteli odborného výcviku, v případě praxe u smluvních partnerů ve spolupráci s instruktory z řad sociálních partnerů.

Materiální podmínky

Vedení školy se dlouhodobě snaží zajistit co nejlepší materiální podmínky jak pro teoretickou, tak pro praktickou výuku. Jedná se o finanční prostředky od zřizovatele, z grantů a projektů, ale také o finance z vlastních zdrojů – z produktivní činnosti. Díky tomu je škola hodnocena jako nadstandardně vybavena.

Úsek teoretické výuky je zajištěn celkem ve třech budovách školy, nacházejících se v blízkosti centra města. Hlavní budova školy se nachází v ulici Komenského. Mimo všeobecných a odborných učeben se zde nachází také vedení školy a administrativní úsek. Všechny učebny jsou moderně vybaveny prezentační technikou s připojením k internetu. Některé učebny jsou řešeny jako speciální – ITE, jazykové, odborné. V této budově jsou výukové prostory pro odborný výcvik oborů kuchař, číšník a prodavač včetně moderního gastrostudia. K výuce tělesné výchovy slouží sportovní zázemí školy tvořené tělocvičnou, gymnastickým sálem, posilovnou a venkovním sportovním areálem. Další budova v ulici Na Spravedlnosti zajišťuje výuku v devíti všeobecných učebnách, jedné učebně ITE a v rýsovně. V budově je cukrárenská výroba pro odbornou výuku oboru cukrář. Třetí budovou je budova na Třídě Národní svobody, kde probíhá teoretická a částečně také praktická výuka učebních oborů typu E.

K výuce odborných předmětů je částečně využíváno i vybavení školních dílen – diagnostika motorových vozidel, CNC stroje, 3D tiskárny, termokamera a další.

Materiální podmínky v teoretické výuce jsou kvalitní i pro pedagogické pracovníky. Samozřejmým vybavením všech kabinetů je výpočetní technika s trvalým připojením k internetu. Pracovníci mají také k dispozici přenosné počítače. Trvalé připojení k internetu mají také všechny počítačové učebny i domov mládeže, tak je zajištěn přístup k internetu i žákům školy. Pracovníci i žáci mohou využívat multifunkční tiskové zařízení.

Odborný výcvik u oboru Prodavač je převážně zajištěn u smluvních partnerů. Škola má k dispozici vlastní pracoviště – školní bufet, které slouží k zajištění odborného výcviku.

Spolupráce se sociálními partnery

Je založena především na spolupráci při zajišťování odborného výcviku u smluvních partnerů. Část žáků se připravuje pod vedením učitelů odborného výcviku ve dvou školních bufetech, ostatní žáci vykonávají odborný výcvik pod vedením instruktorů na smluvních pracovištích u právnických a fyzických osob v různých typech provozních jednotek s různými formami prodeje – malé prodejny, supermarkety, hypermarkety. Po několika měsících nebo v pololetí každého školního roku dochází k přerazování žáků tak, aby se vystřídali v různých typech provozoven. Uvedený model spolupráce škole vyhovuje, komunikace s partnery je velmi dobrá. Sociální partneři jsou také členy komise při závěrečných zkouškách.