



INFORMACE

o svobodném přístupu k informacím podle zákona č. 106/1999 Sb., a podávání stížností podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Podle čl. 4 Pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k zajištění úkolů vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím zveřejňuji následující informace:

1. Údaje o jmenování ředitele školy

Ředitelkou Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Písek, Komenského 86 (dále jen SOŠ a SOU Písek) je Ing. Zuzana Sýbková, jmenována s účinností k 1. srpnu 2020 na základě výsledku konkurzního řízení.

Součástí příspěvkové organizace jsou také 2 školní jídelny, Domov mládeže.

2. Vymezení pravomoci a působnosti ředitele školy

Podle § 164 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):

(1) Ředitel školy a školského zařízení

a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,

b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,

c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,

d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,

e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,

f) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,

g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,

h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.

(2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlídně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Podle § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):

(1) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále

a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,

b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až 163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny,

c) předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy a postupu stanoveného ministerstvem

(2) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech

a) přeřazení žáka do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 školského zákona,

b) povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona,

c) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících školského zákona,

d) přestup žáka podle § 66 odst. 4 školského zákona,

e) přerušování vzdělávání podle § 66 odst. 5 a 6 školského zákona

f) změna oboru vzdělávání podle ustanovení § 66 odst. 2 a 3 školského zákona,

g) opakování ročníku po splnění povinné školní docházky podle § 66 odst. 7 školského zákona,

h) podmíněného vyloučení a vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení podle § 31 školského zákona,

i) uznání dosaženého vzdělání podle § 70 školského zákona.

Podle § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):

(1) Ředitel příspěvkové organizace je ředitelem všech škol a školských zařízení, jejichž činnost daná právní osoba nebo organizační složka státu vykonává. Ředitelem příspěvkové organizace může být jmenován pouze ten, kdo splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy nebo školského zařízení stanovené zvláštním zákonem.

(2) Ředitele příspěvkové organizace jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkursního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů.

3. Pracovníci oprávnění k přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací, stížností, podnětů a oznámení

- Ing. Zuzana Sýbková, ředitelka, tel. 733 539 315, e-mail: sybkova@sou-pi.cz
- Ing. Zdeněk Kalinovský, zástupce ředitelky, tel. 603 929 826, e-mail: kalinovsky@sou-pi.cz
- Mgr. Marie Masojídková, zástupce ředitelky, tel. 778 887 449, e-mail: masojidkova@sou-pi.cz
- Petra Marková, DiS, sekretariát ředitele, tel. 382 212 895, e-mail: petra.markova@sou-pi.cz
- Jana Berendová, studijní oddělení, tel. 382 789 511, e-mail: berendova@sou-pi.cz

4. Odvolání je přípustné proti rozhodnutí ředitele školy podle § 165, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. ve lhůtě uvedené v rozhodnutí podáním u ředitele školy, který odvolání postoupí k vyřízení a konečnému rozhodnutí krajskému úřadu.

5. Postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů je k dispozici k nahlédnutí v kanceláři školy.

6. Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace stanoví Zákon č. 106/1999 Sb., jehož plné znění je k dispozici v kanceláři školy.

7. Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se ředitel školy při výkonu své působnosti řídí:

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 563/2004 Sb. ze dne 24. září 2004, o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 500/2004 Sb. ze dne 2č. června 2004 o správním řízení (správní řád) ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. ze dne 18. ledna 2005 o základním vzdělávání a některých dalších náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění
- Vyhláška č. 16/2005 Sb., ze dne 29. prosince 2004 o organizaci školního roku ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb. ze dne 11. května 1999 o svobodném přístupu k informacím ve znění zákona č. 101/2000 Sb.

Všechny výše uvedené zákony a vyhlášky jsou k dispozici v kanceláři školy v úředních hodinách pro veřejnost nebo základě telefonické dohody s některou z určených osob podle bodu 3.

8. Sazebník úhrad:

Druhopis vysvědčení	100 Kč
kopie A4 černobílá	2 Kč
kopie A4 barevná	8 Kč
tiskopis přihláška na SŠ	10 Kč

Poznámka: hradí se skutečné náklady na materiál a mzdu pracovníka poskytujícího informace.

9. Výroční zpráva o činnosti školy a Výroční zpráva o hospodaření školy za předcházející kalendářní rok je k dispozici na internetových stránkách školy a k nahlédnutí v kanceláři školy.

10. Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok o činnosti školy v oblasti poskytování informací je součástí Výroční zprávy.

11. Občané mohou žádat pořízení kopií informací v odstavci 7.

V Písku dne 1. srpna 2020

Ing. Zuzana Sýbková
ředitelka školy

Příloha: vzor žádosti o informaci

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
Komenského 86
397 01 PÍSEK

Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
ve znění pozdějších předpisů

Žadatel:
u FO jméno a příjmení, u PO název společnosti

Adresa:
u PO sídlo

Telefon: E-mail:

Charakteristika žádosti:

.....
.....
.....
.....

Způsob předání informace¹:

- a) zaslat poštou
- b) zaslat e-mailem
- c) bude vyzvednuto osobně

.....
podpis žadatele

Převzal za SOŠ a SOU Písek:

Dne:

¹ co se nehodí, škrtněte

Poznámka:

Vážený žadatelé, v zájmu řádného a urychleného vyřízení Vaší žádosti si Vás dovoluujeme požádat, abyste svoji žádost formulovali stručně, srozumitelně a výstižně. Z Vaší žádosti musí být zřejmé, jaká informace je požadována.

Děkujeme za pochopení.